



## الفهرس و المحتويات

15	.....	مقدمة:
15	.....	أولاً: لنظام داخلي وأسس تنظيمية
16	.....	الباب الأول: التعريف والمبادئ العامة
16	.....	1. اسم الحزب
16	.....	2. شعار الحزب
16	.....	3. المقر الرئيسي
16	.....	4. الهوية والمبادئ
16	.....	5. أهداف الحزب
17	.....	الباب الثاني: العضوية
17	.....	1. شروط العضوية
17	.....	2. إجراءات طلب العضوية
17	.....	3. حقوق العضو:
17	.....	4. واجبات العضو:
17	.....	5. تعليق وإنهاء العضوية:
17	.....	الباب الثالث: الهيكل التنظيمي
17	.....	1. المؤتمر العام:
18	.....	2. اللجنة المركزية:
18	.....	3. المكتب السياسي:
18	.....	4. الفروع المحلية
18	.....	5. لجان تخصصية:
18	.....	6. رئيس الحزب:
18	.....	7. نائب الرئيس وأمين السر:
18	.....	الباب الرابع: اتخاذ القرارات



18	آليات اتخاذ القرارات:	1.
18	التصويت:	2.
19	الباب الخامس: التمويل:	
19	مصادر التمويل:	1.
19	ضوابط التمويل:	2.
19	الباب السادس: الانضباط وحل النزاعات:	
19	الهيئة التأديبية:	1.
19	حل النزاعات:	2.
19	الباب السابع: التعديلات وحل الحزب:	
19	تعديل النظام الداخلي:	1.
19	حل الحزب:	2.
20	"حزب العدالة و البناء الديمقراطي"	
20	مميزات الاسم:	
20	شعار الحزب (اختياري):	
21	"العدالة أساس البناء، والديمقراطية طريق المستقبل"	
21	خيارات إضافية لشعار الحزب:	
21	مواصفات الشعار:	
22	شرح الهوية البصرية للحزب: مكونات الشعار البصرية والرسومات:	
22	1. مكونات الشعار البصرية:	
22	أ. الرموز:	
22	ب. الألوان:	
23	ج. النصوص:	
23	2. الرسومات والأنماط:	
23	أ. الخطوط:	
23	ب. الأنماط الزخرفية:	





- ج. الأيقونات:..... 23
3. تطبيقات الهوية البصرية:..... 24
- أ. الشعار:..... 24
- ب. التصاميم الترويجية:..... 24
- ج. الزي الرسمي:..... 24
4. الرسالة البصرية:..... 24
5. مقترح رسومي بسيط للشعار:..... 24
- الهوية والمبادئ الأساسية للحزب..... 25
1. الأهداف العامة:..... 27
2. الأهداف السياسية (محدثة):..... 28
3. الأهداف الاقتصادية:..... 28
4. الأهداف الاجتماعية:..... 28
5. الأهداف البيئية:..... 28
6. الأهداف الثقافية والإعلامية:..... 29
7. الأهداف الدستورية:..... 29
1. تعريف المقر الرئيسي:..... 29
2. أهداف المقر الرئيسي:..... 29
3. موقع المقر الرئيسي:..... 30
4. الأقسام داخل المقر الرئيسي:..... 30
5. الأنشطة الرئيسية للمقر:..... 30
6. تجهيزات المقر الرئيسي:..... 31
7. دور المقر في تعزيز صورة الحزب:..... 31
8. التوسع المستقبلي:..... 31
1. تعريف العضوية:..... 32
2. شروط العضوية:..... 32



- 32.....:3 أنواع العضوية:
- 33.....:4 حقوق الأعضاء:
- 33.....:5 واجبات الأعضاء:
- 33.....:6 إجراءات الانضمام:
- 34.....:7 إنهاء العضوية:
- 34.....:8 الامتيازات المقدمة للأعضاء:
- 35.....:البيانات الشخصية:
- 35.....:معلومات الاتصال:
- 35.....:المستوى التعليمي:
- 36.....:المهنة الحالية:
- 36.....:سبب الانضمام للحزب:
- 36.....:المهارات والقدرات:
- 36.....:الأنشطة الحزبية:
- 37.....:الالتزام بالمبادئ:
- 37.....:الموافقة والتوقيع:
- 37.....:ملاحظات لجنة العضوية:
- 37.....:قرار اللجنة:
- 38.....:1.تعريف المؤتمر العام:
- 38.....:2.أهداف المؤتمر العام:
- 38.....:3.تنظيم المؤتمر العام:
- 39.....:4.كيفية تفعيل المؤتمر العام:
- 41.....:5.آليات التقييم والتطوير:
- 42.....:1.تعريف اللجنة المركزية:
- 42.....:2.أهداف اللجنة المركزية:
- 42.....:3.تنظيم اللجنة المركزية:



- 43.....المهام الأساسية: 4.
- 44.....كيفية تفعيل اللجنة المركزية: 5.
- 44.....السياسات العامة للجنة المركزية: 6.
- 45.....التسيق مع الهيئات الأخرى: 8.
- 47.....تعريف المكتب السياسي: 1.
- 47.....أهداف المكتب السياسي: 2.
- 47.....تنظيم المكتب السياسي: 3.
- 48.....المهام الأساسية: 4.
- 48.....كيفية تفعيل المكتب السياسي: 5.
- 49.....السياسات العامة للمكتب السياسي: 6.
- 50.....التسيق مع الهيئات الأخرى: 8.
- 50.....تطوير أداء المكتب: 9.
- 51.....الاستجابة للأزمات: 10.
- 51.....تعريف الفروع المحلية: 1.
- 51.....أهداف الفروع المحلية: 2.
- 52.....تنظيم الفروع المحلية: 3.
- 52.....المهام الأساسية للفروع المحلية: 4.
- 53.....كيفية تفعيل الفروع المحلية: 5.
- 54.....السياسات العامة للفروع المحلية: 6.
- 54.....آليات تقييم الأداء: 7.
- 54.....التسيق مع الهيئات الأخرى: 8.
- 55.....تطوير أداء الفروع المحلية: 9.
- 56.....الهيكلية التنظيمية: 1.
- 56.....التخطيط والتنظيم: 2.
- 57.....الاجتماعات الدورية: 3.



57	4. تنفيذ الأنشطة:
58	5. التواصل الداخلي والخارجي:
58	6. إدارة العضوية:
59	7. إدارة الموارد المالية:
59	8. تقييم الأداء:
60	9. دعم التكنولوجيا:
60	10. التعاون مع اللجان المركزية:
61	1. الهيكل التنظيمي للفروع المحلية:
61	2. اللجان المتخصصة داخل الفروع المحلية:
61	أ. لجنة التنظيم والعضوية:
62	ب. لجنة العلاقات العامة والتواصل المجتمعي:
62	ج. لجنة الإعلام والتوعية:
63	د. لجنة المالية والإدارة:
63	هـ. لجنة الأنشطة والفعاليات:
63	و. لجنة الشفافية والمساءلة:
64	ز. لجنة التدريب والتطوير:
64	ح. لجنة الطوارئ وإدارة الأزمات:
65	3. الهيكل الإداري والتشغيلي:
65	4. التعاون بين اللجان:
65	5. تطوير الفروع المحلية:
66	1. الهيكل التنظيمي للجان:
67	2. السياسات العامة:
67	3. الأنشطة والإجراءات:
68	4. آليات الرقابة والتقييم:
68	5. الموارد والدعم:





- 69 .....6. معايير الشفافية والمساءلة:
- 69 .....7. الاستجابة للأزمات:
- 70 .....8. العلاقات الداخلية والخارجية:
- 70 .....9. تطوير الأداء المؤسسي:
- 71 .....1. اللجنة الإعلامية:
- 71 .....2. لجنة التنظيم والعضوية:
- 72 .....3. اللجنة القانونية:
- 72 .....4. لجنة المالية والإدارة:
- 72 .....5. لجنة العلاقات العامة والتواصل:
- 73 .....6. لجنة الدراسات والسياسات:
- 73 .....7. لجنة التدريب والتطوير:
- 73 .....8. لجنة الطوارئ وإدارة الأزمات:
- 74 .....9. لجنة الشفافية والمساءلة:
- 74 .....أسس عامة لجميع اللجان:
- 75 .....1. عدد الأعضاء:
- 75 .....2. المهام الأساسية:
- 76 .....3. السياسات العامة للجنة:
- 76 .....4. السياسات التنظيمية للجنة:
- 77 .....5. تقييم الأداء:
- 77 .....6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:
- 78 .....1. عدد الأعضاء:
- 78 .....2. المهام الأساسية:
- 79 .....3. السياسات العامة للجنة:
- 79 .....4. السياسات التنظيمية للجنة:
- 80 .....5. تقييم الأداء:





- 80 .....6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:
- 80 .....7. الاستجابة للأزمات:
- 81 .....8. تعزيز العلاقات الدولية:
- 81 .....1. أسس تشكيل اللجنة الإعلامية.
- 82 .....2. المهام الرئيسية للجنة الإعلامية.
- 82 .....3. السياسات العامة للجنة الإعلامية.
- 83 .....4. السياسات التنظيمية للجنة الإعلامية.
- 83 .....5. آليات مراقبة الأداء وتطويره.
- 84 .....6. علاقة اللجنة مع الهيئات الأخرى.
- 84 .....1. عدد الأعضاء:
- 84 .....2. المهام الأساسية:
- 84 .....الإدارة المالية:
- 85 .....الإدارة الإدارية:
- 85 .....جمع الموارد المالية:
- 85 .....الإشراف على النفقات:
- 85 .....3. السياسات العامة للجنة:
- 85 .....الشفافية:
- 86 .....الالتزام بالقوانين:
- 86 .....كفاءة الإدارة:
- 86 .....4. السياسات التنظيمية للجنة:
- 86 .....الاجتماعات:
- 86 .....تقسيم المهام:
- 86 .....إعداد التقارير:
- 86 .....التسيق مع اللجان الأخرى:
- 87 .....5. آليات تقييم الأداء:



- 87.....التقييم الدوري:
- 87.....التغذية الراجعة:
- 87.....التدقيق المالي:
- 87.....6.علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:
- 87.....التعاون مع اللجنة القانونية:
- 87.....التسيق مع الفروع المحلية:
- 87.....الدعم للمكتب السياسي:
- 88.....7.الاستجابة للأزمات المالية:
- 88.....إعداد خطط طوارئ:
- 88.....إعادة توزيع الموارد:
- 88.....1.عدد الأعضاء:
- 88.....2.المهام الأساسية:
- 89.....3.السياسات العامة للجنة:
- 90.....4.السياسات التنظيمية للجنة:
- 90.....5.تقييم الأداء:
- 91.....6.علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:
- 91.....7.دور اللجنة أثناء الأزمات:
- 91.....8.تعزيز الشفافية والمساءلة داخل الحزب:
- 92.....1.عدد الأعضاء:
- 92.....2.المهام الأساسية:
- 93.....3.السياسات العامة للجنة:
- 93.....4.السياسات التنظيمية للجنة:
- 94.....5.تقييم الأداء:
- 94.....6.علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:
- 95.....7.الاستجابة للاحتياجات الخاصة:



95	8. تطوير قدرات اللجنة:
96	1. عدد الأعضاء:
96	2. المهام الأساسية:
97	3. السياسات العامة للجنة:
97	4. السياسات التنظيمية للجنة:
98	5. آليات تقييم الأداء:
98	6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:
99	7. مهام خاصة أثناء الأزمات:
99	8. تطوير قدرات اللجنة:
99	9. استخدام التكنولوجيا:
100	1. عدد الأعضاء:
100	2. المهام الأساسية:
101	3. السياسات العامة للجنة:
101	4. السياسات التنظيمية للجنة:
102	5. آليات تقييم الأداء:
102	6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:
103	7. مهام خاصة خلال الأزمات:
103	8. تطوير قدرات اللجنة:
104	1. عدد الأعضاء:
104	2. المهام الأساسية:
105	3. السياسات العامة للجنة:
105	4. السياسات التنظيمية للجنة:
106	5. آليات تقييم الأداء:
106	6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:
106	7. المهام خلال الأزمات القانونية:



- 107 .....1.تعريف رئيس الحزب:
- 107 .....2.طريقة انتخاب رئيس الحزب:
- 107 .....3.المهام الأساسية لرئيس الحزب:
- 108 .....4.الصلاحيات التنفيذية لرئيس الحزب:
- 108 .....5.المسؤوليات الإدارية:
- 109 .....6.العلاقة مع الأعضاء والهيكل الحزبية:
- 109 .....7.المسؤولية تجاه المؤتمر العام:
- 110 .....8.تنمية العلاقات الخارجية:
- 111 .....10.الاستقالة أو إنهاء المهام:
- 112 .....1.تعريف نائب رئيس الحزب:
- 112 .....2.طريقة اختيار نائب الرئيس:
- 112 .....3.المهام الأساسية لنائب الرئيس:
- 113 .....4.الصلاحيات والمسؤوليات:
- 113 .....5.المهام الإدارية:
- 114 .....6.العلاقة مع الأعضاء والهيكل الحزبية:
- 114 .....7.المسؤوليات الخارجية:
- 115 .....8.تطوير أداء نائب الرئيس:
- 115 .....9.التعاون مع رئيس الحزب:
- 115 .....10.لاستقالة أو إنهاء المهام:
- 116 .....1.تعريف أمين السر:
- 116 .....2.طريقة اختيار أمين السر:
- 116 .....3.المهام الأساسية لأمين السر:
- 117 .....4.الصلاحيات والمسؤوليات:
- 117 .....5.المهام الإدارية:
- 117 .....6.العلاقة مع الأعضاء والهيكل الحزبية:





118	7.المسؤوليات الخارجية:
118	8.تطوير الأداء:
118	9.التعاون مع القيادة واللجان:
119	10.الاستقالة أو إنهاء المهام:
119	1.تعريف آليات اتخاذ القرارات:
119	2.مبادئ اتخاذ القرارات:
120	3.مستويات اتخاذ القرارات:
120	4.خطوات اتخاذ القرارات:
121	5.أدوات اتخاذ القرارات:
121	6.أنواع القرارات:
122	7.معوقات اتخاذ القرارات:
122	8.آليات تحسين اتخاذ القرارات:
123	1.تعريف التصويت:
123	2.مبادئ التصويت:
123	3.أنواع التصويت:
124	4.آليات التصويت:
125	5.مجالات استخدام التصويت:
125	7.المعوقات والحلول:
126	8.توثيق نتائج التصويت:
126	9.تعزيز التصويت الإلكتروني:
127	11.الاشتراكات الشهرية للأعضاء:
127	12.التبرعات والهبات:
127	13.الفعاليات والأنشطة الحزبية:
128	4.الدعم الحكومي (إن وجد):
128	5.استثمار أموال الحزب:





- 128 .....6. المنح المحلية والدولية (بشروط):
- 128 .....7. المساهمات المجتمعية:
- 128 .....8. بيع المواد الثقيفية والخدمات:
- 129 .....9. التبرعات العينية:
- 129 .....10. صندوق الطوارئ:
- 129 .....ضمانات التمويل:
- 129 .....1. تعريف ضوابط التمويل:
- 130 .....2. مصادر التمويل المسموح بها:
- 130 .....3. مصادر التمويل المحظورة:
- 131 .....4. آليات إدارة التمويل:
- 131 .....5. أوجه الإنفاق المسموح بها:
- 132 .....6. الضوابط القانونية:
- 132 .....7. آليات المحاسبة والمساءلة:
- 133 .....1. تعريف حل النزاعات:
- 133 .....2. أهداف حل النزاعات:
- 134 .....3. أنواع النزاعات:
- 134 .....4. آليات حل النزاعات:
- 135 .....5. خطوات حل النزاع:
- 136 .....6. أدوات تعزيز حل النزاعات:
- 136 .....7. معايير نجاح حل النزاعات:
- 136 .....8. معالجة النزاعات المستعصية:
- 137 .....1. تعريف الهيئة التأديبية:
- 137 .....2. أهداف الهيئة التأديبية:
- 137 .....3. تشكيل الهيئة التأديبية:
- 138 .....4. اختصاصات الهيئة التأديبية:



- 138.....5.آليات عمل الهيئة:
- 139.....6.أنواع المخالفات والعقوبات:
- 139.....7.ضمانات العدالة:
- 140.....8.التقارير والمتابعة:
- 140.....1.تعريف تعديل النظام الداخلي:
- 140.....2.أهداف تعديل النظام الداخلي:
- 141.....3.الجهات المخولة بتعديل النظام الداخلي:
- 141.....4.خطوات تعديل النظام الداخلي:
- 142.....5.شروط تعديل النظام الداخلي:
- 142.....6.التحديات وطولها:
- 142.....7.دور الأعضاء في تعديل النظام الداخلي:
- 143.....8.تطبيق التعديلات:
- 143.....1.تعريف حل الحزب:
- 143.....2.أسباب حل الحزب:
- 144.....3.إجراءات حل الحزب:
- 144.....4.تصفية الحزب بعد الحل:
- 144.....5.الحقوق والضمانات أثناء حل الحزب:
- 145.....6.تبعات حل الحزب:
- 145.....7.الوقاية من حل الحزب:



## حزب العدالة و البناء الديمقراطي

### مقدمة:

في ظل التغيرات السياسية الكبيرة التي تشهدها سوريا بعد سقوط نظام الأسد، تواجه البلاد تحديات غير مسبوقة على المستويات السياسية والاجتماعية والاقتصادية. المرحلة القادمة تحمل في طياتها مخاطر كبيرة تتعلق بإعادة بناء الدولة على أسس سليمة، وضمان العدالة والمساواة، والحفاظ على وحدة المجتمع السوري المتنوع.

إن إنشاء حزب العدالة و البناء الديمقراطي ينبع من إدراك عميق لحاجة سوريا إلى إطار سياسي جديد يعزز الديمقراطية ويشمل كافة أطراف وأبناء الوطن دون تمييز. يهدف هذا الحزب إلى تمثيل المصالح الوطنية، حماية حقوق المواطنين، والنهوض بمستوى حياتهم عبر سياسات تعتمد على العدالة الاجتماعية، التنمية المستدامة، وسيادة القانون.

الحزب يهدف إلى المشاركة مع كافة الهيئات السياسية، والاقتصادية، والمجتمعية في بناء سوريا الجديدة، من خلال تقديم رؤية سياسية شاملة تسهم في تحقيق المصالحة الوطنية، تعزيز المشاركة الشعبية، وإرساء أسس ديمقراطية قوية تحمي الدولة من العودة إلى الاستبداد أو التفكك. كما يطمح الحزب إلى مشاركة كافة الأحزاب والهيئات السياسية والمجتمعية في قيادة مرحلة انتقالية وما ينتج عنها لبناء سوريا الجديدة التي تحقق طموح الشعب السوري في الحرية، العدالة، والكرامة.

### أولاً: لنظام داخلي وأسس تنظيمية

(1) الهيكل التنظيمي:

- (a) المؤتمر العام: أعلى سلطة في الحزب، يضم جميع الأعضاء أو ممثلين عنهم، ويُعقد دورياً لمناقشة السياسات العامة وانتخاب القيادة.
  - (b) اللجنة المركزية: تتولى تنفيذ قرارات المؤتمر العام، وتنسيق نشاطات الحزب بين المؤتمرات.
  - (c) المكتب السياسي: مسؤول عن التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات اليومية.
- (2) آليات اتخاذ القرار: تعتمد على التصويت الديمقراطي، مع تحديد نسب محددة للموافقة على القرارات الهامة.
  - (3) شروط العضوية: تحديد معايير الانضمام، مثل الالتزام بمبادئ الحزب، والتمتع بالحقوق المدنية والسياسية.
  - (4) حقوق وواجبات الأعضاء: تشمل المشاركة في الاجتماعات، الترشيح والانتخاب، الالتزام بقرارات الحزب، والمساهمة في نشاطاته.
  - (5) التمويل: تحديد مصادر التمويل المشروعة، مثل اشتراكات الأعضاء، التبرعات، وعوائد الأنشطة، مع الالتزام بالشفافية والمحاسبة.



6) حل النزاعات الداخلية: إنشاء لجان مختصة أو آليات محددة للتعامل مع الخلافات بين الأعضاء أو الهيئات.

نفضّل الاطلاع على تحارب الأحزاب السياسية القائمة في سوريا للاستفادة من خبراتها وتجنب التكرار. كما نُنصح بالتشاور مع خبراء قانونيين لضمان توافق النظام الداخلي مع القوانين المدّلة.

## النظام الداخلي الموسع لحزب العدالة و البناء الديمقراطي

### الباب الأول: التعريف والمبادئ العامة

1. اسم الحزب:  
حزب العدالة و البناء الديمقراطي.
2. شعار الحزب:  
العدالة، البناء، والديمقراطية.
3. المقر الرئيسي:
  - يقع المقر الرئيسي في العاصمة، مع إمكانية فتح فروع في المحافظات وفقاً للحاجة.
4. الهوية والمبادئ:
  - حزب سياسي ديمقراطي يسعى إلى تحقيق العدالة الاجتماعية و التنمية المستدامة.
  - يعتمد في عمله على تعزيز القيم الديمقراطية، المساواة، الشفافية، و التعامل مع كافة شرائح المجتمع دون تمييز.
  - يؤمن بوحدة سوريا أرضاً و شعباً، و يرفض أي شكل من أشكال العنف أو الطائفية أو التمييز على أساس عرقي أو ديني أو طائفي.
  - يلتزم بالتعاون مع كافة الأحزاب الوطنية و الديمقراطية لتطوير هيئات مستقلة لمراقبة عمل الحكومة و ضمان الشفافية و المساءلة، بما يعزز حكم القانون و مكافحة الفساد.
  - يسعى إلى تضمين مبادئ العدالة و المساواة، نيل العنف و الطائفية، و احترام التنوع، كركائز أساسية في دستور جمهورية سوريا الجديدة.
5. أهداف الحزب:
  - بناء دولة مدنية ديمقراطية قائمة على سيادة القانون و احترام الحريات العامة.
  - تحقيق العدالة الاجتماعية و التنمية المستدامة بما يرفع مستوى معيشة المواطنين.
  - تعزيز حقوق الإنسان و المساواة بين جميع أفراد الشعب دون تمييز.
  - دعم قيم الشفافية و المساءلة و العمل على إنشاء و متابعة تفعيل هيئات رقابية مستقلة لضمان الحوكمة الرشيدة.



○ المطالبة بوضع أسس دستورية تضمن نيل العنف والطائفية والتمييز بكافة أشكاله.

## الباب الثاني: العضوية

### 1. شروط العضوية:

- أن يكون سوري الجنسية.
- أن يكون قد أكمل 18 عامًا.
- أن يتمتع بالحقوق المدنية والسياسية.
- الالتزام بمبادئ الحزب وأهدافه.
- عدم العضوية في أحزاب أخرى متعارضة في التوجه أو تعمل بشكل يتنافى مع مبادئ الحزب.

### 2. إجراءات طلب العضوية:

- تقديم طلب كتابي يتضمن معلومات شخصية وتعهد بالالتزام بمبادئ الحزب.
- اجتياز مقابلة مع لجنة العضوية لتقييم الالتزام بالمبادئ والقيم الديمقراطية.

### 3. حقوق العضو:

- المشاركة في الاجتماعات الحزبية والمساهمة في اتخاذ القرارات.
- الترشح والتصويت في الانتخابات الداخلية.
- التمتع بالدعم القانوني والسياسي من الحزب عند الحاجة.

### 4. واجبات العضو:

- الالتزام بالنظام الداخلي وقرارات الهيئات القيادية.
- العمل على نشر قيم الحزب ومبادئه في المجتمع.
- احترام حقوق الآخرين والعمل بروح الفريق.

### 5. تعليق وإنهاء العضوية:

- تُعلق العضوية عند ارتكاب مخالفة جسيمة لمبادئ الحزب بعد تحقيق رسمي.
- تُنهي العضوية بالاستقالة أو الإقصاء بناءً على توصية لجنة الانضباط.

## الباب الثالث: الهيكل التنظيمي

### 1. المؤتمر العام:

- السلطة العليا للحزب.





- يعقد اجتماعاً كل سنتين لمناقشة السياسات العامة، وإقرار الخطط والميزانيات، وانتخاب الهيئات القيادية.
- يتكون من جميع الأعضاء المنتخبين من الفروع المحلية.

#### 2. اللجنة المركزية:

- تتألف من 25-50 عضواً منتخبين من المؤتمر العام.
- مسؤولة عن تنفيذ قرارات المؤتمر العام ومتابعة الأداء التنظيمي.

#### 3. المكتب السياسي:

- هيئة تنفيذية تضم 10-15 عضواً، تُنتخب من اللجنة المركزية.
- مسؤولة عن إدارة شؤون الحزب اليومية، والتواصل مع الجهات الرسمية والإعلام.

#### 4. الفروع المحلية:

- تمثل الحزب في المحافظات والمناطق، وتنفذ السياسات على المستوى المحلي.
- تتبع اللجنة المركزية وترسل تقارير دورية عن نشاطاتها.

#### 5. لجان تخصصية:

- اللجنة الإعلامية: مسؤولة عن إدارة الخطاب الإعلامي والتواصل مع وسائل الإعلام.
- لجنة التنظيم: تُعنى بشؤون العضوية واستقطاب الأعضاء الجدد.
- اللجنة القانونية: تقدم استشارات لضمان التزام الحزب بالقوانين الوطنية.
- لجنة المالية والإدارة: تُدير الموارد المالية والميزانيات.

#### 6. رئيس الحزب:

- يُنتخب من المؤتمر العام لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
- يمثل الحزب أمام الدولة والمجتمع، ويشرف على تنفيذ السياسات.

#### 7. نائب الرئيس وأمين السر:

- النائب يُساعد الرئيس ويحل محله عند غيابه.
- أمين السر يُدير الملفات الحزبية ويحفظ السجلات الرسمية.

## الباب الرابع: اتخاذ القرارات

#### 1. آليات اتخاذ القرارات:

- تُتخذ القرارات بالأغلبية البسيطة في القضايا اليومية.
- تتطلب القرارات الاستراتيجية مصادقة أغلبية الثلثين.

#### 2. التصويت:

- يمكن أن يكون التصويت علنياً أو سرياً حسب طبيعة القضية.



## الباب الخامس: التمويل

### 1. مصادر التمويل:

- اشتراكات الأعضاء.
- تبرعات الأفراد والمؤسسات المشروعة.
- عوائد الأنشطة الحزبية.

### 2. ضوابط التمويل:

- الالتزام بالشفافية المالية وإعداد تقارير دورية تُعرض على المؤتمر العام.
- حظر التمويل المشروط أو من جهات أجنبية.

## الباب السادس: الانضباط وحل النزاعات

### 1. الهيئة التأديبية:

- مسؤولة عن النظر في الشكاوى والمخالفات.
- تتألف من 5 أعضاء مستقلين يتم انتخابهم من اللجنة المركزية.

### 2. حل النزاعات:

- يعتمد على الحوار والتفاوض الداخلي.
- يتم اللجوء إلى الهيئة التأديبية في حال عدم الوصول إلى حلول توافقية.

## الباب السابع: التعديلات وحل الحزب

### 1. تعديل النظام الداخلي:

- يتم عبر اقتراح يُقدّم من اللجنة المركزية أو ثلث الأعضاء، ويُصادق عليه بأغلبية الثلثين في المؤتمر العام.

### 2. حل الحزب:

- يتم بقرار من المؤتمر العام بأغلبية الثلثين، مع وضع خطة واضحة لتصفية الأصول.

هذا النظام الداخلي يعزز رؤية الحزب كفاعل وطني مؤمن بقيم الديمقراطية، الشفافية، ونبذ الطائفية والعنف، مع التزام قوي بدعم أسس جديدة لدستور سوريا يركز على العدالة والمساواة.



## الأبواب العامة و الأسس التنظيمية و التفصيلية للنظام الداخلي

### الباب الأول - التعرف و المبادئ

#### اسم الحزب المقترح:

"حزب العدالة و البناء الديمقراطي"

#### مميزات الاسم:

1. العدالة:

- يرمز إلى السعي لتحقيق المساواة الاجتماعية والاقتصادية والسياسية.
- يعكس التزام الحزب بإنصاف جميع فئات المجتمع.

2. البناء:

- يشير إلى التركيز على التنمية والإصلاح في جميع المجالات.
- يبرز رؤية الحزب في إعادة بناء مؤسسات الدولة وتعزيز الاستقرار.

3. الديمقراطية:

- يؤكد على مبادئ الحرية والمشاركة السياسية والتعددية.
- يبرز التزام الحزب باحترام حقوق الإنسان والقيم الديمقراطية.

#### شعار الحزب (اختياري):

"نحو عدالة شاملة و بناء مستدام لدولة ديمقراطية"

مواصفات الشعار:

- يعكس رؤية الحزب وأهدافه.
- يدعو إلى الأمل والوحدة لتحقيق مستقبل أفضل.



ملحوظة: مراجعة مقترح الشعار المرفق

## شعار الحزب المقترح:

### "العدالة أساس البناء، والديمقراطية طريق المستقبل"

مميزات الشعار:

1. العدالة: يبرز أهمية العدالة كركيزة أساسية في بناء مجتمع قوي ومستقر.
2. البناء: يشير إلى الترام الحزب بالتنمية المستدامة والإصلاح الشامل.
3. الديمقراطية: يعكس تمسك الحزب بالقيم الديمقراطية كسبيل لتحقيق التقدم والازدهار.

### خيارات إضافية لشعار الحزب:

1. "عدالة للجميع، بناءً مستدام، مستقبل ديمقراطي".
2. "بني الوطن بالعدالة ونصون الديمقراطية بالتنمية".
3. "من أجل عدالة تُنصف، وبناء يُنهض، وديمقراطية تُحقق الأمل".

### مواصفات الشعار:

- يجب أن يكون الشعار مختصراً، مؤثراً، وقادراً على إيصال رسالة الحزب بسهولة.
- يمكن استخدامه في الحملات الإعلامية والخطابات الرسمية.





## شرح الهوية البصرية للحزب: مكونات الشعار البصرية والرسومات

### 1. مكونات الشعار البصرية:

الشعار البصري يعكس القيم والمبادئ الأساسية للحزب من خلال العناصر التالية:

#### أ. الرموز:

1. الميزان:
  - يرمز إلى العدالة والمساواة.
  - يعكس التزام الحزب بإرساء قيم الإنصاف.
2. اليد البناءة:
  - ترمز إلى البناء والتنمية.
  - تمثل العمل الجماعي لتحقيق الأهداف.
3. ورقة الزيتون أو غصن الزيتون:
  - تعبر عن السلام والوئام.
  - تشير إلى رؤية الحزب في تحقيق التعايش المجتمعي.
4. الدوائر أو الأشكال الهندسية المتشابكة:
  - ترمز إلى الوحدة الوطنية والتكامل بين مكونات المجتمع.

#### ب. الألوان:

1. الأزرق الداكن:
  - يرمز إلى الحكمة والاستقرار.
  - يعكس رؤية الحزب الهادئة والمتزنة.
2. الأخضر:
  - يرمز إلى التنمية المستدامة والأمل.
  - يشير إلى التزام الحزب بحماية البيئة ودعم المجتمع.
3. الأبيض:
  - يرمز إلى النقاء والشفافية.
  - يعكس الالتزام بالشفافية والنزاهة.
4. البرتقالي أو الذهبي:
  -





- يرمز إلى الحيوية والطاقة الإيجابية.
- يشير إلى الابتكار والنهضة.

### ج. النصوص:

1. اسم الحزب:
  - يُكتب بخط واضح وحديث يعكس قوة الحزب واحترافيته.
  - يمكن استخدام خط عربي كلاسيكي أو هندسي لتحقيق هوية أصيلة وعصرية.
2. الشعار النصي:
  - يظهر أسفل أو بجانب الرموز ليُكمل الرسالة البصرية.

### 2. الرسومات والأنماط:

#### أ. الخطوط:

1. خطوط نظيفة ومباشرة:
  - تُستخدم للتأكيد على الحداثة والبساطة.
2. الخطوط المتداخلة:
  - تعكس التعاون والتكامل بين مكونات الحزب والمجتمع.

#### ب. الأنماط الزخرفية:

1. أنماط هندسية:
  - تُستخدم في خلفيات المواد البصرية لتعزيز الهوية.
  - تشير إلى الترابط بين مكونات المجتمع.
2. الأشكال المستوحاة من التراث:
  - تعكس أصالة القيم مع التوجه نحو المستقبل.

#### ج. الأيقونات:

- أيقونات بسيطة مستوحاة من العدالة، البناء، والديمقراطية.
- تُدمج في مواد التسويق والاتصال لتعزيز الهوية.



### 3. تطبيقات الهوية البصرية:

#### أ. الشعار:

- يُستخدم على الأوراق الرسمية، اللافتات، والموقع الإلكتروني.
- يظهر بأحجام وألوان مختلفة تتناسب مع الخلفيات.

#### ب. التصميم الترويجية:

1. المصقات والبروشورات: تدمج الرموز والألوان لتعكس القيم الأساسية للحزب.
2. الوسائط الرقمية: تُستخدم الرسومات والأيقونات في منشورات وسائل التواصل الاجتماعي.

#### ج. الزي الرسمي:

- تصميم أقمصة أو شارات للأعضاء تحتوي على الشعار والعناصر الأساسية.

### 4. الرسالة البصرية:

- يجب أن يعكس التصميم رؤية الحزب بوضوح:
  - العدالة: من خلال رموز متزنة.
  - البناء: من خلال أنماط ديناميكية.
  - الديمقراطية: من خلال الشفافية والبساطة.

### 5. مقترح رسومي بسيط للشعار:

- رمز الميزان في المنتصف.
- غصن زيتون يحيط بالرمز كدائرة.
- اسم الحزب أسفل الشعار بخط حديث.
- ألوان متداخلة (الأزرق، الأخضر، والذهبي) تُظهر التوازن بين النبات والطموح.

#### ملخص:

الهوية البصرية للحزب تعتمد على الرموز والألوان التي تعبر عن قيمه الأساسية. تصميم الشعار يجب أن يكون بسيطاً، واضحاً، ومتكاملاً مع الرسومات التي تُبرز العدالة، البناء، والديمقراطية لتحقيق انطباع إيجابي ومستدام لدى الجمهور.



## الهوية والمبادئ الأساسية للحزب

### 1. هوية الحزب:

- اسم الحزب: حزب العدالة والبناء الديمقراطي.
- الرؤية: بناء وطن يسوده العدل، يعزز التنمية المستدامة، ويرسخ الديمقراطية كمنهج حياة.
- الرسالة: تحقيق العدالة الاجتماعية، بناء دولة قوية قائمة على سيادة القانون، وتعزيز مشاركة جميع فئات المجتمع في العمل السياسي لتحقيق التقدم والازدهار.
- الشعار: "العدالة أساس البناء، والديمقراطية طريق المستقبل".
- الأهداف:
  - تعزيز قيم العدالة والديمقراطية.
  - تحقيق التنمية المستدامة في جميع القطاعات.
  - تمكين جميع فئات المجتمع من المشاركة في الحياة السياسية.
  - ضمان الشفافية والمساءلة في جميع المستويات الحكومية.

### 2. المبادئ الأساسية:

#### أ. العدالة:

1. العدالة الاجتماعية: ضمان المساواة في الفرص لجميع المواطنين دون تمييز.
2. سيادة القانون: احترام القوانين وتطبيقها على الجميع بشكل عادل.

#### ب. البناء والتنمية:

1. التنمية المستدامة: دعم المشاريع التي تساهم في تحسين جودة الحياة دون التأثير السلبي على الأجيال القادمة.
2. التطوير الاقتصادي: تعزيز الاستثمار والإبداع لدعم الاقتصاد الوطني.
3. التعليم والصحة: التركيز على توفير تعليم وصحة عالية الجودة لجميع المواطنين.

#### ج. الديمقراطية:

1. التمثيل السياسي: تعزيز التعددية السياسية وضمان مشاركة جميع الأطياف في صنع القرار.
2. الحرية: حماية حرية التعبير وحقوق الإنسان.



3. المساءلة: وضع آليات فعالة لمراقبة عمل الحكومة ومساءلة المسؤولين.

د. الشفافية والمساءلة:

1. الشفافية في العمل الحكومي: تعزيز ثقة المواطنين من خلال نشر المعلومات والبيانات الحكومية بوضوح.
2. مراقبة الأداء: العمل مع الجهات المستقلة لوضع معايير لمراقبة الأداء الحكومي ومداخلة المسؤولين عند التقصير.

هـ. نبذ العنف والطائفية:

1. العمل المشترك: التعاون مع كافة الأطياف المجتمعية لتحقيق أهداف مشتركة.
2. التسامح: رفض العنف بجميع أشكاله وتعزيز قيم الحوار والسلم المجتمعي.
3. مكافحة الطائفية: الوقوف ضد أي تمييز عرقي أو ديني أو طائفي.

و. تمكين المرأة والشباب:

1. المشاركة الفعالة: دعم دور المرأة والشباب في القيادة السياسية والاقتصادية.
2. التدريب والتأهيل: تقديم برامج تهدف إلى تعزيز قدرات المرأة والشباب.

ز. السيادة الوطنية:

1. استقلال القرار الوطني: الدفاع عن سيادة الدولة واستقلالها السياسي.
2. الحفاظ على الهوية الثقافية: احترام التنوع الثقافي مع الحفاظ على القيم الوطنية.

### 3. القيم الموجبة:

1. المساواة: ضمان حقوق متساوية لجميع المواطنين دون أي تمييز.
2. الاحترام: تعزيز ثقافة الحوار وقبول الاختلاف.
3. الإبداع: تبني أفكار جديدة ومبتكرة لتحقيق الأهداف.
4. الوحدة الوطنية: تعزيز التضامن والتعاون بين جميع أطياف المجتمع.

### 4. المبادئ الدستورية التي يدعمها الحزب:

1. إدراج مبادئ العدالة والديمقراطية والتنمية المستدامة ضمن الدستور الوطني.
2. تكريس الشفافية والمساءلة كأعمدة أساسية في إدارة الدولة.



3. ضمان حقوق المرأة والشباب كجزء لا يتجزأ من الدستور.

4. إعلاء سيادة القانون كأساس للحكم.

ملخص:

هوية الحزب ومبادئه تعكس رؤيته لبناء وطن عادل وديمقراطي ومستدام. تعتمد على تعزيز العدالة، ترسيخ الديمقراطية، تمكين جميع فئات المجتمع، ونبذ العنف والطائفية لتحقيق التنمية الوطنية الشاملة.

## أهداف الحزب

### 1. الأهداف العامة:

1. تحقيق العدالة الاجتماعية:
  - ضمان المساواة في الحقوق والواجبات لجميع المواطنين دون أي شكل من أشكال التمييز.
2. تعزيز الديمقراطية:
  - دعم قيم الحرية والتعددية السياسية وترسيخ المشاركة الشعبية في صنع القرار.
3. التنمية المستدامة:
  - العمل على تمكين القطاعات الحيوية مثل الاقتصاد، التعليم، والصحة، بما يضمن الاستدامة للأجيال القادمة.
4. تمكين الشباب والمرأة:
  - تعزيز دور الشباب والمرأة في الحياة السياسية والاقتصادية والاجتماعية.
5. محاربة الطائفية:
  - العمل على نشر ثقافة المواطنة ونبذ الطائفية والتفرقة العرقية أو الدينية.
6. التوعية العامة الشعبية:
  - التركيز على توعية المجتمع بأهمية المواطنة على أسس المساواة بعيداً عن الاصطفافات الحزبية، الدينية، أو الطائفية.
7. رفض تمجيد الأشخاص وصناعة الطغاة:
  - تعزيز ثقافة المؤسسات واحترام النظام الديمقراطي كبديل عن الاعتماد على الشخصيات الفردية أو التمجيد غير المبرر.





## 2. الأهداف السياسية (محدثة):

1. إرساء سيادة القانون: تعزيز استقلال القضاء وضمان تطبيق القوانين على الجميع بعدالة.
2. محاربة الفساد: وضع آليات فعالة لمكافحة الفساد والحد من إهدار المال العام.
3. تعزيز الوحدة الوطنية: تعزيز الانتماء الوطني ونبذ الطائفية والتفرقة على أسس عرقية أو دينية.
4. التعاون مع الأحزاب والمؤسسات: بناء شراكات مع جميع الأحزاب السياسية والمؤسسات الوطنية لتعزيز العمل الجماعي لبناء المجتمع والوطن.
5. ترسيخ مبدأ المحاسبة: تطوير آليات شفافة وعادلة لمحاسبة المسؤولين على جميع المستويات وضمان مساءلتهم عند التقصير.
6. التعاون الإقليمي والدولي: بناء علاقات إيجابية مع الدول والمنظمات الدولية لتحقيق المصالح الوطنية.

## 3. الأهداف الاقتصادية:

1. دعم الاقتصاد الوطني: تعزيز الاستثمار المحلي والدولي وخلق فرص عمل جديدة.
2. الابتكار والتنمية: تشجيع الابتكار وتطوير القطاعات التكنولوجية والصناعية.
3. تحقيق العدالة الاقتصادية: توزيع الموارد بشكل عادل وتحسين مستوى معيشة المواطنين.
4. تنمية القطاعات الحيوية: دعم قطاعات الزراعة والصناعة والطاقة لتحقيق الاكتفاء الذاتي.

## 4. الأهداف الاجتماعية:

1. تطوير نظام التعليم: العمل على تحسين جودة التعليم وجعله متاحًا لجميع شرائح المجتمع.
2. تعزيز نظام الرعاية الصحية: العمل على تقديم خدمات صحية عالية الجودة وبأسعار مناسبة.
3. تعزيز التماسك الاجتماعي: العمل على دعم المبادرات التي تعزز الوحدة والتعاون بين أفراد المجتمع.
4. حماية الفئات المهمشة: العمل على دعم حقوق اللاجئين والنازحين وضمان حصولهم على الاحتياجات الأساسية.

## 5. الأهداف البيئية:

1. حماية البيئة: تنفيذ سياسات تهدف إلى الحفاظ على الموارد الطبيعية.
2. الاعتماد على الطاقة المتجددة: تشجيع استخدام الطاقة الشمسية والرياح للحد من التلوث.
3. زيادة الوعي البيئي: تنظيم حملات توعية مجتمعية حول أهمية الحفاظ على البيئة.



## 6. الأهداف الثقافية والإعلامية:

1. إحياء الثقافة الوطنية: دعم المشاريع الثقافية التي تحافظ على الهوية والتراث الوطني.
2. حرية الإعلام: تعزيز حرية التعبير مع احترام القوانين والقيم المجتمعية.
3. التعليم الثقافي: إدراج البرامج الثقافية ضمن المناهج التعليمية لتعزيز قيم التسامح والانفتاح.

## 7. الأهداف الدستورية:

1. إدراج مبادئ الحزب في الدستور: العمل على تضمين العدالة، الديمقراطية، والتنمية المستدامة في نصوص الدستور.
2. تعزيز الشفافية والمساءلة: وضع آليات دستورية تضمن الرقابة على أداء المؤسسات الحكومية.
3. ضمان الدريات الأساسية: حماية حرية التعبير، التجمع، والعمل السياسي ضمن إطار الدستور.

ملخص:

يهدف الحزب إلى بناء دولة قائمة على العدالة، الديمقراطية، والتنمية المستدامة. من خلال تحقيق التوازن بين الحقوق والواجبات، تعزيز الشفافية والمساءلة، وتمكين الشباب والمرأة، يسعى الحزب إلى توفير حياة كريمة لكل مواطن وتحقيق تطلعات الشعب السوري.

## تفاصيل المقر الرئيسي للحزب

### 1. تعريف المقر الرئيسي:

- هو المركز الإداري والتنظيمي الرئيسي للحزب، حيث تُدار منه جميع الأنشطة الاستراتيجية والتنفيذية.
- يمثل نقطة التواصل بين القيادة المركزية والفروع المحلية، ويُعتبر واجهة الحزب الرسمية.

### 2. أهداف المقر الرئيسي:

1. إدارة العمليات الحزبية:  
تنسيق الأنشطة اليومية للحزب على المستوى الوطني.
2. تمثيل الحزب:  
توفير مكان رسمي يُمثل الحزب أمام الجهات الحكومية والدولية.



3. تعزيز التواصل الداخلي:  
تنظيم الاجتماعات المركزية وتنسيق الجهود بين القيادة والفروع.
4. تقديم الدعم اللوجستي:  
دعم الفروع المحلية بالأدوات والخطط لتنفيذ السياسات.

### 3. موقع المقر الرئيسي:

- أ. اختيار الموقع:
  1. الموقع الجغرافي: يُفضل أن يكون في العاصمة أو مدينة مركزية لضمان سهولة الوصول.
  2. القرب من المؤسسات الحكومية: لضمان التواصل الفعال مع الجهات الرسمية.
  3. سهولة الوصول: موقع يسهل الوصول إليه من قبل الأعضاء والزوار.
- ب. المرافق:
  1. مساحة واسعة: تشمل قاعات اجتماعات، مكاتب إدارية، وأماكن استقبال.
  2. تجهيزات تقنية: وجود إنترنت عالي السرعة، أنظمة صوت وصورة، وأجهزة حاسوب حديثة.
  3. الاستدامة: الالتزام بمعايير بيئية مثل تقليل استهلاك الطاقة واستخدام مصادر متجددة.

### 4. الأقسام داخل المقر الرئيسي:

- أ. المكتب التنفيذي: يشمل مكاتب رئيس الحزب، نائب الرئيس، وأمين السر.
- ب. قاعة الاجتماعات: تُستخدم لعقد اجتماعات القيادة واللجان المركزية.
- ج. القسم الإعلامي: مسؤول عن إعداد البيانات الصحفية والتواصل مع وسائل الإعلام.
- د. القسم التنظيمي: يُدير شؤون العضوية والتنسيق بين الفروع.
- هـ. القسم القانوني: يُعالج القضايا القانونية المتعلقة بالحزب.
- و. القسم المالي والإداري: يُدير الشؤون المالية والموارد البشرية للحزب.

### 5. الأنشطة الرئيسية للمقر:

- أ. الاجتماعات:
  1. اجتماعات القيادة: تُعقد بانتظام لمناقشة السياسات واتخاذ القرارات.
  2. لقاءات الأعضاء: تنظيم اجتماعات مفتوحة مع الأعضاء للاستماع لمقترحاتهم.



ب. التنسيق مع الفروع: التواصل المستمر مع الفروع المحلية لتقديم الدعم والتوجيه.  
ج. الفعاليات:

1. مؤتمرات صحفية: الإعلان عن السياسات والمواقف الرسمية للحزب.
2. ورش عمل: تنظيم تدريبات وورش لتطوير مهارات الأعضاء.

## 6. تجهيزات المقر الرئيسي:

أ. أنظمة إدارة العمل:

1. برامج رقمية: نظام لإدارة العضوية، التقارير، والاجتماعات.
2. أرشيف إلكتروني: حفظ الوثائق والقرارات الحزبية بشكل منظم وآمن.

ب. البنية التحتية:

1. مكاتب حديثة: مجهزة بمعدات حديثة لتسهيل العمل.
2. قاعات متعددة الاستخدامات: تشمل قاعات للاجتماعات والفعاليات.

ج. الأمن:

1. أنظمة مراقبة: كاميرات مراقبة لضمان أمن المقر.
2. تأمين الوثائق: خزائن محمية لتخزين الوثائق الحساسة.

## 7. دور المقر في تعزيز صورة الحزب:

أ. الاستقبال:

1. إدارة الزوار: استقبال الوفود والزوار بطريقة تعكس احترافية الحزب.
2. تنظيم الفعاليات: عقد ندوات ومؤتمرات لتعزيز وجود الحزب.

ب. الاتصال الإعلامي:

1. مؤتمرات صحفية: تقديم المقر كواجهة إعلامية رسمية للحزب.
2. توزيع البيانات الصحفية: تجهيز وتوزيع الأخبار والبيانات الرسمية.

## 8. التوسع المستقبلي:

أ. فروع إقليمية: إنشاء فروع إدارية في المناطق الكبرى لدعم الفروع المحلية.



- ب. التحسين التكنولوجي: تطوير البنية التقنية في المقر لاستخدام أحدث أدوات الإدارة والتواصل.  
ج. التدريب المستمر: تخصيص مساحات لتدريب الأعضاء على المهارات السياسية والتنظيمية.

ملخص:

المقر الرئيسي هو القلب الإداري والتنظيمي للحزب. يضمن توحيد الجهود وتنظيم العمل على المستوى الوطني، كما يعد واجهة للحزب تعكس احترافيته ورؤيته المستقبلية. اختيار الموقع، تجهيز المرافق، وتنظيم الأقسام بشكل فعال يعزز من دوره في تحقيق أهداف الحزب.

## تفاصيل العضوية في الحزب

### 1. تعريف العضوية:

- العضوية في الحزب هي العلاقة الرسمية التي تربط الفرد بالحزب، وتُتيح له المشاركة في أنشطته والمساهمة في تحقيق أهدافه ضمن إطار المبادئ والقيم الحزبية.

### 2. شروط العضوية:

1. الجنسية: أن يكون المتقدم مواطناً سورياً أو من أبناء الجالية السورية بالخارج.
2. العمر: ألا يقل عمر المتقدم عن 18 عاماً.
3. الالتزام: الالتزام بمبادئ الحزب وأهدافه.
4. السمعة الحسنة: ألا يكون قد أُدين في جرائم تمس الشرف أو الأمانة.
5. الاستقلالية: ألا يكون عضواً في حزب سياسي آخر أثناء فترة العضوية.
6. التفرغ الجزئي أو الكامل: بحسب متطلبات الدور الحزبي الذي يشغله.

### 3. أنواع العضوية:

1. عضوية عامة: للأفراد الذين يشاركون في الأنشطة العامة للحزب ويدعمون أهدافه.
2. عضوية نشطة: للأعضاء الذين يشاركون بفعالية في الاجتماعات واللجان الحزبية.
3. عضوية شرفية: تُمنح للأفراد الذين قدموا خدمات جليلة للحزب أو الوطن.





4. عضوية شبابية: مخصصة للشباب بين 18 و30 عاماً، بهدف تمكينهم من المشاركة في العمل السياسي.

#### 4. حقوق الأعضاء:

1. المشاركة في الاجتماعات والفعاليات: الحق في حضور الاجتماعات العامة والمساهمة في النقاشات.
2. التصويت: الحق في التصويت على القرارات الداخلية وانتخابات الهيئات الحزبية.
3. الترشح للمناصب: الحق في الترشح لأي منصب حزبي وفقاً للأنظمة الداخلية.
4. الحصول على المعلومات: الاطلاع على القرارات والتوجهات الحزبية.
5. الحماية القانونية: الدفاع عن حقوق الأعضاء في حال تعرضهم لأي انتهاك بسبب عضويتهم.

#### 5. واجبات الأعضاء:

1. الالتزام بمبادئ الحزب: احترام القيم والمبادئ التي يدافع عنها الحزب.
2. المشاركة الفعالة: المساهمة في الأنشطة والاجتماعات الحزبية.
3. الالتزام المالي: دفع الاشتراكات المقررة لدعم أنشطة الحزب.
4. الدفاع عن الحزب: الترويج لمبادئه وأهدافه والتصدي لأي حملات تستهدفه.
5. الالتزام باللوائح الداخلية: احترام النظام الداخلي والعمل بموجب تعليماته.

#### 6. إجراءات الانضمام:

1. تقديم الطلب: ملء استمارة طلب العضوية التي تشمل البيانات الشخصية والمهنية.
2. المقابلة الشخصية: مقابلة مع لجنة العضوية للتأكد من توافق المتقدم مع مبادئ الحزب.
3. فترة التقييم: فترة تجريبية تتراوح بين 3-6 أشهر يتم خلالها تقييم مدى التزام المتقدم.
- اعتماد العضوية: موافقة اللجنة التنظيمية على طلب العضوية ومنح العضو بطاقة العضوية.



## 7. إنهاء العضوية:

1. الاستقالة: يمكن للعضو تقديم استقالة خطية إلى اللجنة التنظيمية.
2. الإيقاف المؤقت: يتم إيقاف العضوية في حال مخالفة العضو لقوانين الحزب.
3. الفصل النهائي: يُفصل العضو إذا ارتكب أفعالاً تتعارض مع مبادئ الحزب أو أساء لسمعته.

## 8. الامتيازات المقدمة للأعضاء:

1. التدريب والتطوير: توفير ورش عمل وبرامج تدريبية لتطوير مهارات الأعضاء.
2. الشبكات الاجتماعية: بناء علاقات مع أعضاء الحزب وشخصيات سياسية بارزة.
3. الفرص القيادية: منح الأعضاء المميزين فرصة تقلد مناصب قيادية داخل الحزب.

ملخص:

العضوية في الحزب تمثل البوابة للمشاركة في العمل السياسي والتنظيمي. تتطلب العضوية الالتزام بالمبادئ الحزبية، وتوفر حقوقاً متعددة للأعضاء مع واجبات تضمن تحقيق أهداف الحزب بشكل فعال ومستدام.



## استمارة طلب عضوية حزب العدالة و البناء الديمقراطي

### البيانات الشخصية:

1. الاسم الكامل :

3. مكان الميلاد :

-----  
-----

-----  
-----

2. تاريخ الميلاد :

4. الجنسية :

-----  
-----

-----  
-----

5. الرقم الوطني (إن وجد) :

### معلومات الاتصال:

1. عنوان السكن :

3. رقم الهاتف :

-----  
-----

-----  
-----

2. المدينة :

4. البريد الإلكتروني :

-----  
-----

-----  
-----

### المستوى التعليمي:

1. المؤهل الدراسي :

3. سنة التخرج :

-----  
-----

-----  
-----

2. الجامعة/المعهد :

-----  
-----



## المهنة الحالية:

1. المسمى الوظيفي:

3. الخبرات السابقة (إن وجدت):

-----  
-----

-----  
-----

2. جهة العمل:

-----  
-----

## سبب الانضمام للحزب:

- اكتب بإيجاز سبب رغبتك في الانضمام للحزب وكيف يمكن أن تساهم في تحقيق أهدافه:

-----

## المهارات والقدرات:

1. مهارات القيادة:

3. اللغات التي تتحدثها:

-----  
-----

-----  
-----

2. المهارات التنظيمية:

4. المهارات الأخرى:

-----  
-----

-----  
-----

## الأنشطة الحزبية:

1. هل سبق لك الانتماء إلى أي حزب سياسي؟  نعم  لا

2. هل شاركت في أنشطة اجتماعية أو تطوعية؟  نعم  لا

○ إذا كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر التفاصيل:

○ إذا كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر التفاصيل:



## الالتزام بالمبادئ:

- أتعهد بالالتزام بمبادئ وأهداف حزب العدالة والبناء الديمقراطي والعمل على تحقيق رؤيته ورسالة الحزب.
- أوافق على احترام النظام الداخلي للحزب والقرارات الصادرة عن قيادته.

## الموافقة والتوقيع:

- توقيع مقدم الطلب: .....
- التاريخ: .....

## ملاحظات لجنة العضوية:

- .....
- .....

## قرار اللجنة:

- قبول الطلب
- رفض الطلب
- توقيع رئيس لجنة العضوية: .....
- التاريخ: .....

ملحوظة:

- يجب إرفاق صورة شخصية وصورة عن الهوية الوطنية مع استمارة الطلب.
- سيتم التواصل مع مقدم الطلب لتحديد موعد المقابلة الشخصية.

لطباعة الاستمارة، تأكد من استخدام ورق بحجم A4.





## الباب الثالث: الهيكل التنظيمي

### تفاصيل تنظيم وتفعيل المؤتمر العام

#### 1. تعريف المؤتمر العام:

- هو أعلى سلطة في الحزب ويعقد بشكل دوري لمناقشة السياسات العامة، تقييم الأداء، وانتخاب القيادات.
- يُمثل جميع الأعضاء أو ممثلين عنهم من مختلف الفروع المحلية للحزب.

#### 2. أهداف المؤتمر العام:

1. اتخاذ القرارات الاستراتيجية:
  - تحديد السياسات الرئيسية والخطط طويلة الأمد للحزب.
  - مناقشة التوجهات العامة في القضايا الوطنية والدولية.
2. انتخاب القيادات: انتخاب أعضاء اللجنة المركزية والمكتب السياسي ورئيس الحزب.
3. مراجعة الأداء: مناقشة تقارير اللجان المختلفة والموافقة على التقرير المالي والإداري.
4. إجراء التعديلات: تعديل النظام الداخلي للحزب إذا لزم الأمر.
5. إقرار الموازنة: المصادقة على الموازنة السنوية وخطة الموارد المالية.

#### 3. تنظيم المؤتمر العام:

أ. التوقيت:

- يُعقد مرة كل سنتين أو وفق ما ينص عليه النظام الداخلي.
- يمكن عقد مؤتمر استثنائي بناءً على طلب اللجنة المركزية أو ثلث الأعضاء.

ب. الدعوة:



- يتم توجيه الدعوة للأعضاء قبل موعد المؤتمر بشهر على الأقل.
- تُرفق الدعوة بجدول الأعمال والوثائق اللازمة.

ج. جدول الأعمال:

- يتم إعداده من قبل اللجنة المركزية ويشمل:

1. مناقشة التقرير المالي والإداري.
2. عرض تقارير اللجان.
3. تقديم التعديلات المقترحة للنظام الداخلي.
4. مناقشة القضايا الرئيسية المطروحة.
5. إجراء الانتخابات.

د. التمثيل:

- حضور جميع أعضاء الحزب أو ممثلين عنهم حسب النظام الداخلي.
- يُراعى تمثيل الفروع المحلية واللجان بشكل عادل.

هـ. إدارة المؤتمر:

- يُدير المؤتمر رئيس الحزب أو شخص يتم انتخابه من بين الحضور.
- يتم تشكيل لجان تنظيمية فرعية مثل:
  - لجنة إدارة الجلسات.
  - لجنة فرز الأصوات.
  - لجنة التوثيق وإعداد المحاضر.

#### 4. كيفية تفعيل المؤتمر العام:

أ. التحضير:



1. إعداد الوثائق:

- تقارير اللجان المختلفة.
- تقرير مالي شامل.
- جدول الأعمال والوثائق الداعمة.

2. تجهيز اللوجستيات:

- تحديد مكان المؤتمر (فعلي أو افتراضي).
- تجهيز معدات العرض والتواصل.

ب. تنفيذ المؤتمر:

1. الجلسة الافتتاحية:

- كلمة ترحيبية لرئيس الحزب.
- استعراض جدول الأعمال والموافقة عليه.

2. عرض التقارير والمناقشة:

- تقديم تقارير الأداء من اللجان المختلفة.
- فتح باب النقاش والأسئلة للحضور.

3. القرارات والتصويت:

- مناقشة المقترحات والتعديلات والتصويت عليها.
- إجراء الانتخابات إذا كانت مدرجة على جدول الأعمال.

4. الجلسة الختامية:

- إعلان القرارات النهائية.
- كلمة شكر من رئيس الحزب.

ج. المتابعة:

1. تعميم نتائج المؤتمر:



- إرسال محاضر المؤتمر إلى جميع الفروع والأعضاء.
- نشر النتائج المهمة عبر وسائل الإعلام الداخلية للحزب.
- 2. تنفيذ القرارات:
  - تكليف اللجان المختصة بتنفيذ القرارات المتخذة.
  - متابعة تنفيذ الخطة المعتمدة.

## 5. آليات التقييم والتطوير:

أ. تقييم المؤتمر:

1. استبيان الحضور: جمع آراء الأعضاء حول تنظيم المؤتمر وفعاليته.
2. مراجعة الإنجازات: مقارنة نتائج المؤتمر مع الأهداف المحددة مسبقاً.

ب. تطوير المؤتمر:

1. تحسين آليات النقاش والتصويت: تبني تقنيات إلكترونية لتسهيل العمليات.
2. زيادة التفاعل: تخصيص جلسات تفاعلية أو ورش عمل ضمن المؤتمر.
3. تعزيز الشفافية: نشر تقارير مفصلة عن أداء المؤتمر ونتائجه.

ملخص:

يُعد المؤتمر العام حجر الزاوية في إدارة الحزب، ويعكس التزام الحزب بالديمقراطية والشفافية. يجب تنظيمه بدقة وتفعيله بشكل يُمكن جميع الأعضاء من المشاركة الفعالة في صنع القرار، مما يعزز وحدة الحزب ورؤيته الاستراتيجية.



## اللجنة المركزية

### 1. تعريف اللجنة المركزية:

4. هي الهيئة القيادية العليا للحزب بين دورات انعقاد المؤتمر العام.
5. مسؤولة عن تنفيذ قرارات المؤتمر العام، الإشراف على اللجان، وضمان سير العمل وفقاً لأهداف الحزب.

### 2. أهداف اللجنة المركزية:

- تنفيذ قرارات المؤتمر العام: متابعة تنفيذ السياسات والاستراتيجيات التي أقرها المؤتمر العام.
- التنسيق بين الهيئات الحزبية: إدارة العلاقة بين اللجان، الفروع المحلية، والمكتب السياسي.
- تطوير السياسات: اقتراح تعديلات على السياسات العامة للحزب في ظل المستجدات.
- ضمان الامتثال: متابعة الالتزام بالنظام الداخلي والمبادئ العامة للحزب.

### 3. تنظيم اللجنة المركزية:

أ. التشكيل:

- عدد الأعضاء:
  - تتكون اللجنة من 25 إلى 50 عضواً يتم انتخابهم من قبل المؤتمر العام.
  - يُراعى تمثيل الفروع المحلية والفتيات المختلفة داخل الحزب.
  - الانتخاب: يُنتخب الأعضاء لمدة 4 سنوات قابلة للتجديد وفقاً للنظام الداخلي.
- رئيس اللجنة:
  - يتم انتخاب رئيس الحزب كرئيس للجنة المركزية تلقائياً.
  - نائب الرئيس وأمين السر يتم انتخابهم من بين أعضاء اللجنة.





ب. الهيكل التنظيمي:

- رئيس اللجنة.
- نائب الرئيس.
- أمين السر.
- رؤساء اللجان الفرعية المتخصصة.

#### 4. المهام الأساسية:

أ. وضع السياسات الحزبية:

- تطوير استراتيجيات الحزب: تحديث الاستراتيجيات بناءً على تطورات الوضع السياسي والاجتماعي.
- إدارة الأزمات: اتخاذ القرارات اللازمة خلال الأزمات الطارئة.

ب. الإشراف على اللجان:

- متابعة أداء اللجان:
  - مراجعة تقارير اللجان المختلفة لضمان تنفيذ المهام.
- التنسيق بين اللجان:
  - ضمان تكامل العمل بين اللجان المختلفة.

ج. إدارة الفروع المحلية:

- دعم الفروع: تقديم التوجيهات والمساعدة الفنية والإدارية للفروع المحلية.
- متابعة الأداء: مراقبة التزام الفروع بالخطط والسياسات العامة.

د. التحضير للمؤتمر العام:

- إعداد الوثائق: تجهيز التقارير المالية والإدارية وتقارير الأداء لعرضها في المؤتمر.
- تنظيم التحضيرات: الإشراف على إعداد جدول الأعمال والدعوات.



## 5. كيفية تفعيل اللجنة المركزية:

أ. الاجتماعات:

- الدورية :تُعقد اجتماعات اللجنة مرة كل 3 أشهر.
- الطارئة :يتم الدعوة لاجتماعات طارئة بناءً على طلب رئيس اللجنة أو ثلث الأعضاء.

ب. اتخاذ القرارات:

3. آلية التصويت:

- تُتخذ القرارات بأغلبية الأعضاء الحاضرين.
- يتم تسجيل كل القرارات في محاضر رسمية.

4. التنفيذ:

- تكليف اللجان التنفيذية والمكتب السياسي بتنفيذ القرارات المتخذة.

ج. المتابعة والتقييم:

- تقارير الأداء :طلب تقارير دورية من جميع الهيئات الذرية.
- مراجعة التنفيذ :تقييم مدى التزام الفروع واللجان بتنفيذ قرارات اللجنة.

## 6. السياسات العامة للجنة المركزية:

أ. الشفافية:

- 3. نشر تقارير دورية حول الأنشطة والقرارات لضمان اطلاع جميع الأعضاء.
- 4. توفير آليات للاستفسار من قبل الأعضاء أو الفروع المحلية.

ب. التشاركية:

- 3. إشراك الأعضاء في اتخاذ القرارات الكبرى.
- 4. تعزيز الحوار المفتوح أثناء الاجتماعات لضمان تمثيل جميع الآراء.



ج. الاستقلالية:

3. العمل باستقلالية عن أي تدخل خارجي أو ضغوط داخلية.

7. معايير العمل:

أ. الالتزام بالمبادئ:

3. تطبيق النظام الداخلي ومبادئ الحزب في كل الأنشطة.

4. ضمان أن القرارات تعكس أولويات الحزب.

ب. التقييم الدوري:

• مراجعة سنوية لأداء اللجنة من قبل المؤتمر العام.

• قياس مدى تحقيق الأهداف الموضوعية.

ج. التطوير المستمر:

1. تنظيم تدريبات داخلية للأعضاء لتحسين مهارات القيادة والتخطيط.

## 8. التنسيق مع الهيئات الأخرى:

أ. المكتب السياسي:

• توجيه المكتب السياسي لتنفيذ القرارات.

• متابعة أداء المكتب السياسي وتقديم الدعم عند الحاجة.

ب. اللجان الفرعية:

• توفير الإشراف العام على عمل اللجان.

• تسهيل التنسيق بينها لتحقيق الأهداف المشتركة.

ج. الفروع المحلية:



- دعم الفروع المحلية بالموارد والإرشادات.
- مراقبة الالتزام بسياسات الحزب على المستوى المحلي.

9. تطوير أداء اللجنة:

أ. التدريب:

1. تنظيم ورش عمل لتحسين مهارات القيادة وصنع القرار لدى الأعضاء.
2. تقديم تدريبات حول إدارة الأزمات والتخطيط الاستراتيجي.

ب. استخدام التكنولوجيا:

- تبني أدوات إدارة المشاريع الرقمية لتسهيل متابعة الأداء.
- استخدام منصات رقمية لعقد الاجتماعات الافتراضية عند الحاجة.

ج. تعزيز الحوار:

- تخصيص جلسات دورية للاستماع إلى ملاحظات الأعضاء.
- فتح قنوات اتصال بين اللجنة والفروع المحلية لتلقي الأفكار والتوصيات.

ملخص:

اللجنة المركزية هي العمود الفقري للحزب، حيث تُدير شؤونه اليومية وتُشرف على تنفيذ سياساته. تنظيمها وتفعيلها بشكل فعال يعزز قدرة الحزب على التكيف مع التغيرات وتحقيق أهدافه الاستراتيجية.



## المكتب السياسي

### 1. تعريف المكتب السياسي:

- هو الهيئة التنفيذية الرئيسية للحزب، ويعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عن اللجنة المركزية والمؤتمر العام.
- مسؤول عن إدارة الشؤون اليومية للحزب، وتوجيه السياسات، وتمثيل الحزب أمام الجهات الخارجية.

### 2. أهداف المكتب السياسي:

1. تنفيذ القرارات:
  - تطبيق القرارات والتوصيات الصادرة عن اللجنة المركزية والمؤتمر العام.
2. التخطيط الاستراتيجي:
  - وضع خطط وبرامج تنفيذية لتنفيذ سياسات الحزب وأهدافه.
3. إدارة العلاقات الخارجية:
  - تعزيز علاقات الحزب مع الجهات السياسية، الحكومية، والمنظمات المحلية والدولية.
4. إدارة الأزمات:
  - التعامل مع القضايا العاجلة والأزمات الطارئة بطريقة فعالة.

### 3. تنظيم المكتب السياسي:

أ. التشكيل:

1. عدد الأعضاء:
  - يتكون المكتب من 10 إلى 15 عضواً يتم انتخابهم من اللجنة المركزية.
2. رئيس المكتب:
  - يتم انتخاب رئيس الحزب كرئيس للمكتب السياسي.
  - نائب الرئيس وأمين السر يُنتخبون من بين الأعضاء.

ب. الهيكل التنظيمي:

1. رئيس المكتب.
2. نائب الرئيس.
3. أمين السر.





4. رؤساء الوحدات التنفيذية (مثل الإعلام، العلاقات العامة، التنظيم).

#### 4. المهام الأساسية:

أ. إدارة الشؤون اليومية:

1. تنفيذ السياسات:

○ متابعة تنفيذ السياسات والبرامج الحزبية.

2. التنسيق مع الفروع:

○ توجيه الفروع المحلية والإشراف على أداؤها.

ب. إعداد الخطط التنفيذية:

1. التخطيط الدوري:

○ وضع خطط شهرية وربع سنوية لتحقيق أهداف الحزب.

2. التقارير الدورية:

○ إعداد تقارير عن تقدم العمل ورفعها للجنة المركزية.

ج. إدارة العلاقات الخارجية:

1. تمثيل الحزب:

○ التحدث باسم الحزب في الفعاليات والمؤتمرات المحلية والدولية.

2. بناء الشراكات:

○ تعزيز التعاون مع الأحزاب الأخرى والمنظمات ذات الصلة.

د. الاستجابة للأزمات:

1. إدارة الأزمات الطارئة:

○ وضع خطط عاجلة للتعامل مع الأزمات السياسية أو التنظيمية.

2. التواصل الداخلي والخارجي:

○ ضمان تواصل فعال مع الأعضاء والجهات المعنية خلال الأزمات.

#### 5. كيفية تفعيل المكتب السياسي:

أ. الاجتماعات:

1. الدورية:

○ تُعقد اجتماعات أسبوعية أو نصف شهرية لمتابعة الأنشطة الجارية.



2. الطارئة:

- يتم عقد اجتماعات عاجلة عند ظهور قضايا أو أزمات تتطلب تدخلاً فورياً.
- ب. اتخاذ القرارات:

1. آلية التصويت:

- تُتخذ القرارات بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين.

2. تسجيل القرارات:

- يتم توثيق جميع القرارات في محاضر رسمية.

ج. تنفيذ القرارات:

1. توزيع المهام:

- يتم توزيع المهام بين الأعضاء وفقاً للتخصصات والخبرات.

2. متابعة التنفيذ:

- يتم متابعة تنفيذ القرارات من خلال تقارير دورية تُقدم لرئيس المكتب.

## 6. السياسات العامة للمكتب السياسي:

أ. الشفافية:

- توفير تقارير منتظمة عن أداء المكتب وإطلاع الأعضاء على مستجدات العمل.
- ضمان وضوح العمليات والقرارات لجميع الهيئات الحزبية.

ب. الكفاءة:

- تبني سياسات تُركز على تحقيق النتائج بأقل تكلفة وجهد.
- تمسين أساليب العمل باستخدام التكنولوجيا وأحدث أدوات الإدارة.

ج. الالتزام بمبادئ الحزب:

- العمل وفقاً للقيم والمبادئ التي يقوم عليها الحزب.
- ضمان أن تكون جميع الأنشطة متوافقة مع النظام الداخلي.

7. معايير العمل:

أ. التخطيط والتنظيم:

- إعداد جداول عمل واضحة لجميع الأنشطة والمهام.
- تحديد أولويات العمل وفقاً للظروف والتحديات.

ب. المراقبة والتقييم:

- تقييم الأداء بشكل دوري لتمسين العمليات.



- مراجعة نتائج العمل مقابل الأهداف المحددة.
- ج. التواصل الفعال:
- ضمان تواصل مستمر وفعال بين المكتب والفروع واللجان.

## 8. التنسيق مع الهيئات الأخرى:

- أ. اللجنة المركزية:
- تلقي التوجيهات من اللجنة المركزية وتنفيذها.
  - تقديم تقارير دورية للجنة المركزية عن أداء المكتب.
- ب. اللجان التنفيذية:
- التعاون مع اللجان المتخصصة لضمان تنفيذ السياسات.
  - تقديم الدعم الإداري واللوجستي للجان عند الحاجة.
- ج. الفروع المحلية:
- توجيه الفروع لتنفيذ البرامج والسياسات على المستوى المحلي.
  - تقديم الدعم الفني والإداري للفروع.

## 9. تطوير أداء المكتب:

- أ. التدريب والتطوير:
- تنظيم ورش عمل لتمكين مهارات القيادة وإدارة الأزمات.
  - تعزيز قدرات الأعضاء في مجالات التخطيط الاستراتيجي.
- ب. استخدام التكنولوجيا:
- تبني أنظمة إدارة رقمية لتسهيل متابعة الأنشطة والقرارات.
  - استخدام أدوات تحليل البيانات لتحسين فعالية السياسات.
- ج. تعزيز روح الفريق:
- تشجيع التعاون والعمل الجماعي بين أعضاء المكتب.
  - تخصيص جلسات عصف ذهني لتبادل الأفكار والطلو.



## 10. الاستجابة للأزمات:

أ. خطط الطوارئ:

- إعداد خطط شاملة للتعامل مع الأزمات المحتملة.
- تحديد أدوار واضحة لكل عضو أثناء الأزمات.

ب. إدارة الأزمات الإعلامية:

- العمل مع اللجنة الإعلامية لضمان نشر رسائل واضحة ودقيقة.
- الرد على الشائعات وإدارة التواصل مع الجمهور.

ج. التقييم بعد الأزمة:

- مراجعة الإجراءات المتخذة لتحسين الاستجابة المستقبلية.

ملخص:

المكتب السياسي هو المحرك التنفيذي للحزب، يُدير الأنشطة اليومية وينسق الجهود بين الهيئات المختلفة لتحقيق أهداف الحزب. يتطلب تنظيمه وتفعيله قيادة فعالة، تخطيطاً دقيقاً، والتزاماً بمبادئ الشفافية والكفاءة لضمان نجاح الحزب على المستويين المحلي والدولي.

## الفروع المحلية

### 1. تعريف الفروع المحلية:

- تمثل الفروع المحلية البنية التنظيمية للحزب على المستوى الجغرافي، وتعمل كحلقة وصل بين القيادة المركزية والأعضاء في المناطق المختلفة.
- مسؤولة عن تنفيذ سياسات الحزب وبرامجه على المستوى المحلي، وتعزيز التواصل مع المجتمع.

### 2. أهداف الفروع المحلية:

1. تنفيذ سياسات الحزب:
  - تطبيق خطط وبرامج الحزب على المستوى المحلي وفقاً لتوجيهات المكتب السياسي واللجنة المركزية.
2. تعزيز التفاعل المجتمعي:
  - بناء علاقات قوية مع المجتمع المحلي واستقطاب أعضاء جدد.



3. إدارة الأنشطة المحلية:
  - تنظيم الفعاليات والاجتماعات التي تعزز دور الحزب في المنطقة.
4. نقل اهتمامات الأعضاء والمجتمع:
  - إيصال قضايا ومتطلبات الأعضاء والمجتمع المحلي إلى القيادة المركزية.

### 3.تنظيم الفروع المحلية:

أ. التشكيل:

1. عدد الأعضاء:
  - يتكون الفرع من 10 إلى 30 عضواً، حسب حجم المنطقة وعدد الأعضاء.
2. الهيكل الإداري:
  - رئيس الفرع: يُنتخب من الأعضاء ويكون مسؤولاً عن إدارة الفرع.
  - نائب الرئيس: يساعد رئيس الفرع ويحل محله عند الحاجة.
  - أمين السر: مسؤول عن إدارة الوثائق وتنظيم الاجتماعات.
  - لجان فرعية: تشمل لجان مثل الإعلام، التنظيم، العلاقات المجتمعية.

ب. التمثيل الجغرافي:

- يجب أن تغطي الفروع المحلية جميع المناطق الجغرافية التي يتواجد فيها الحزب.
- يتم تحديد المناطق بناءً على التقسيمات الإدارية للدولة.

### 4.المهام الأساسية للفروع المحلية:

أ. إدارة العضوية:

1. استقطاب أعضاء جدد:
  - تنفيذ حملات تعريفية بالحزب لجذب أعضاء جدد.
2. متابعة العضوية:
  - تحديث قاعدة بيانات الأعضاء ومتابعة التزامهم بالأنشطة الحزبية.

ب. تنفيذ السياسات:

1. تطبيق البرامج الحزبية:
  - تنفيذ الأنشطة والمبادرات التي تقرها القيادة المركزية.
2. التواصل مع المجتمع:





- التعرف على قضايا واحتياجات المجتمع المحلي والعمل على معالجتها.
- ج. تنظيم الفعاليات:
  1. اجتماعات الأعضاء:
  - تنظيم اجتماعات دورية للأعضاء لمناقشة القضايا المحلية.
  2. المشاركة في الفعاليات المجتمعية:
    - حضور الفعاليات المحلية لتعزيز وجود الحزب.
  - د. تقديم التقارير:
    1. تقارير الأداء:
      - تقديم تقارير دورية عن الأنشطة المحلية والإنجازات.
    2. رفع التحديات:
      - إيصال المشكلات والعقبات التي تواجه الفرع إلى المكتب السياسي.

## 5. كيفية تفعيل الفروع المحلية:

- أ. التخطيط والتنظيم:
  1. وضع خطة عمل سنوية:
    - تشمل الأنشطة والمبادرات التي سيتم تنفيذها على المستوى المحلي.
  2. تحديد المسؤوليات:
    - توزيع المهام بين الأعضاء وفقاً للتخصصات.
- ب. التواصل مع القيادة المركزية:
  1. التوجيهات:
    - متابعة التوجيهات الصادرة عن المكتب السياسي واللجنة المركزية.
  2. التنسيق:
    - العمل بشكل مستمر مع اللجان المركزية لضمان تكامل الجهود.
- ج. تعزيز التفاعل مع المجتمع:
  1. التواصل المباشر:
    - إقامة لقاءات مع أفراد المجتمع المحلي لتعريفهم بأهداف الحزب.
  2. الأنشطة الاجتماعية:
    - تنظيم حملات تطوعية ومبادرات تنمية تعزز وجود الحزب في المجتمع.



## 6. السياسات العامة للفروع المحلية:

أ. الشفافية:

- تقديم تقارير واضحة ودقيقة عن الأنشطة والنفقات.
- إطلاع الأعضاء على خطط الفرع وإنجازاته.

ب. التشاركية:

- إشراك جميع الأعضاء في اتخاذ القرارات المحلية.
- فتح قنوات للتواصل مع المجتمع المحلي للحصول على ملاحظاتهم.

ج. الالتزام بأهداف الحزب:

- التأكد من أن جميع الأنشطة تعكس قيم ومبادئ الحزب.
- تنفيذ السياسات الصادرة عن القيادة المركزية بدقة.

## 7. آليات تقييم الأداء:

أ. التقييم الدوري:

1. التقارير الدورية:
  - تقديم تقارير فصلية عن الأداء للمكتب السياسي.
2. الزيارات الميدانية:
  - تنظيم زيارات من القيادة المركزية لتقييم عمل الفروع.

ب. مؤشرات الأداء:

- قياس نجاح الفرع بناءً على عدد الأعضاء الجدد، الفعاليات المنظمة، ومدى تأثير الحزب في المجتمع المحلي.

ج. التطوير المستمر:

- تقديم تدريبات للأعضاء لتمكين أدائهم.
- مراجعة الخطط والسياسات بناءً على نتائج التقييم.

## 8. التنسيق مع الهيئات الأخرى:

أ. المكتب السياسي:

- تقديم التقارير والتنسيق لتنفيذ المبادرات الوطنية.
- طلب الدعم عند الحاجة لتنفيذ الأنشطة المحلية.



ب. اللجان المتخصصة:

- التعاون مع اللجان المركزية للحصول على التوجيهات الفنية.
- طلب المساعدة في إدارة الحملات أو الأنشطة التخصصية.

ج. الفروع الأخرى:

- تبادل الخبرات والأفكار مع الفروع المحلية الأخرى.
- تنظيم فعاليات مشتركة لتعزيز التنسيق.

## 9. تطوير أداء الفروع المحلية:

أ. التدريب والتأهيل:

- تنظيم ورش عمل لتطوير مهارات القيادة والإدارة.
- تقديم تدريبات حول بناء العلاقات المجتمعية وإدارة الأزمات.

ب. تعزيز التكنولوجيا:

- استخدام منصات إلكترونية لإدارة العضوية والتواصل بين الأعضاء.
- تبني تقنيات حديثة لتحسين كفاءة العمل.

ج. التميز المحلي:

- إطلاق مسابقات داخلية لتحفيز الفروع على تقديم أفضل أداء.
- تقديم جوائز تقديرية للفروع التي تحقق أهدافها بنجاح.

ملخص:

الفروع المحلية هي أساس التنظيم الحزبي، حيث تعزز التواصل بين القيادة المركزية والمجتمع. تنظيمها وتفعيلها بشكل منهجي يضمن تحقيق أهداف الحزب على المستوى المحلي، مع تعزيز التفاعل المجتمعي وتطوير الأداء



## آليات عمل الفروع المحلية

### 1. الهيكلية التنظيمية:

أ. الهيكل الإداري:

- يتكون الفرع المحلي من إدارة مركزية تشمل:
  - رئيس الفرع.
  - نائب الرئيس.
  - أمين السر.
  - أمين الصندوق.
  - رؤساء اللجان المتخصصة.

ب. اللجان:

- تتوزع المسؤوليات بين لجان متخصصة (مثل التنظيم والعضوية، الإعلام، العلاقات العامة) لضمان كفاءة العمل وتجنب التداخل.

### 2. التخطيط والتنظيم:

أ. إعداد الخطط:

1. الخطة السنوية:

- تُعد خطة عمل سنوية تُحدد الأهداف والأنشطة التي سيقوم بها الفرع.
- تتضمن الجدول الزمني، الموارد المطلوبة، والأدوار الموزعة.

2. خطط الطوارئ:

- يتم إعداد خطط احتياطية للتعامل مع الأزمات أو التغيرات المفاجئة.

ب. توزيع المهام:



- تحديد المسؤوليات: يتم توزيع المسؤوليات على أعضاء الإدارة ورؤساء اللجان.
- التفويض: تفويض مهام تنفيذية للأعضاء لضمان سرعة وكفاءة الأداء.

### 3. الاجتماعات الدورية:

أ. إدارة الاجتماعات:

- اجتماعات الإدارة: تُعقد شهرياً لمناقشة تقدم العمل ومراجعة التقارير.
- اجتماعات اللجان: تُعقد بشكل منتظم لتخطيط الأنشطة ومتابعة تنفيذها.

ب. توثيق الاجتماعات:

- يتم إعداد محاضر رسمية لكل اجتماع تشمل القرارات والتوصيات.

### 4. تنفيذ الأنشطة:

أ. الحملات والفعاليات:

1. تنظيم الحملات:

- تنفيذ حملات تعريفية بالحزب على المستوى المحلي.
- إقامة فعاليات مجتمعية ومبادرات تنمية.

2. إدارة الفعاليات:

- تنظيم اجتماعات عامة، ندوات، وورش عمل لأعضاء الحزب والجمهور.

ب. التواصل المجتمعي:

1. التفاعل مع المجتمع:

- حضور المناسبات المحلية والتفاعل مع القضايا المجتمعية.
- تقديم حلول عملية للقضايا التي تواجه المجتمع.





2. إشراك الجمهور :

- إشراك أفراد المجتمع في أنشطة الحزب لزيادة الدعم الشعبي.

## 5. التواصل الداخلي والخارجي:

أ. التواصل مع القيادة المركزية:

1. رفع التقارير:

- تقديم تقارير شهرية وشاملة عن الأداء إلى المكتب السياسي واللجنة المركزية.

2. استلام التوجيهات:

- تنفيذ التوجيهات والسياسات الصادرة عن القيادة المركزية.

ب. التواصل مع الأعضاء:

- إدارة قنوات الاتصال :إنشاء قنوات اتصال فعالة بين إدارة الفرع والأعضاء.

- التحديث الدوري :تقديم تحديثات دورية عن الأنشطة والسياسات الجديدة.

ج. التواصل مع المجتمع المحلي:

1. العلاقات المجتمعية :

- بناء علاقات قوية مع الشخصيات والمؤسسات المحلية.

2. العمل الإعلامي:

- نشر أنشطة الفرع عبر وسائل الإعلام المحلية لتعزيز صورة الحزب.

## 6. إدارة العضوية:

أ. استقطاب الأعضاء الجدد:

1. حملات العضوية: تنظيم فعاليات تعريفية لجذب أعضاء جدد.



2. تقديم الدعم: توفير برامج تدريبية وتعريفية للأعضاء الجدد.

ب. متابعة الأعضاء الحاليين:

1. التواصل الدوري: تنظيم لقاءات دورية للحفاظ على تفاعل الأعضاء.

2. تحفيز المشاركة: تشجيع الأعضاء على المشاركة الفعالة في الأنشطة.

## 7. إدارة الموارد المالية:

أ. التخطيط المالي:

1. إعداد الميزانية: وضع ميزانية سنوية تشمل جميع الأنشطة المخطط لها.

2. إدارة النفقات: مراقبة المصروفات لضمان الالتزام بالميزانية.

ب. الشفافية:

1. التقارير المالية: تقديم تقارير دورية عن الإيرادات والمصروفات.

2. الرقابة المالية: ضمان استخدام الموارد بشكل مسؤول ومتوافق مع سياسات الحزب.

## 8. تقييم الأداء:

أ. مؤشرات الأداء:

1. قياس النجاح: تقييم مدى تحقيق الأهداف المحددة في الخطة السنوية.

2. تحليل الأثر: قياس تأثير الأنشطة على المجتمع المحلي والأعضاء.

ب. التغذية الراجعة:

1. استطلاع الآراء: جمع ملاحظات الأعضاء والمجتمع حول أداء الفرع.

2. تطوير الأداء: استخدام النتائج لتحديث الخطط وتحسين الأداء.



## 9. دعم التكنولوجيا:

أ. استخدام الأدوات الرقمية:

1. إدارة العضوية: استخدام أنظمة إلكترونية لتسجيل الأعضاء ومتابعة التفاعلات.

2. تنظيم الأنشطة: استخدام منصات إلكترونية لتنظيم الاجتماعات والفعاليات.

ب. التواصل الإلكتروني:

1. منصات التواصل: إنشاء صفحات على وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع الجمهور.

2. الرسائل الإلكترونية: إرسال تحديثات وتقارير عبر البريد الإلكتروني للأعضاء.

## 10. التعاون مع اللجان المركزية:

أ. تلقي الدعم: طلب الموارد والدعم الفني من اللجان المركزية عند الحاجة.

ب. تبادل الخبرات: مشاركة التجارب الناجحة مع الفروع الأخرى لتعزيز الكفاءة.

ج. تنفيذ السياسات: ضمان تنفيذ السياسات والبرامج الحزبية الوطنية على المستوى المحلي.

ملخص:

آليات عمل الفروع المحلية تهدف إلى تعزيز الكفاءة والتنظيم، وضمان التواصل الفعال مع القيادة المركزية والمجتمع المحلي. من خلال التخطيط الجيد، إدارة الموارد، والتقييم المستمر، تستطيع الفروع المحلية تحقيق أهداف الحزب على المستوى المحلي وتعزيز مكانته في المجتمع.



## أقسام ولجان الفروع المحلية بالتفصيل

### 1. الهيكل التنظيمي للفروع المحلية:

أ. إدارة الفرع المحلي:

1. رئيس الفرع:

- المسؤول الأعلى في الفرع، يُنتخب من الأعضاء.
- ينسق جميع الأنشطة ويضمن تنفيذ سياسات الحزب.

2. نائب رئيس الفرع:

- يساعد رئيس الفرع في المهام اليومية.
- يتحمل مسؤوليات رئيس الفرع عند غيابه.

3. أمين السر:

- مسؤول عن إدارة الوثائق الرسمية، إعداد محاضر الاجتماعات، وتنظيم التواصل الداخلي.

4. أمين الصندوق:

- يدير الموارد المالية للفرع، ويشرف على إعداد التقارير المالية.

### 2. اللجان المتخصصة داخل الفروع المحلية:

أ. لجنة التنظيم والعضوية:

1. المهام:

- إدارة سجلات العضوية.
- استقطاب أعضاء جدد وتنظيم حملات تعريفية بالحزب.
- متابعة التزام الأعضاء بالمبادئ والأنشطة الحزبية.



2. التنظيم:

- تتكون من 3 إلى 5 أعضاء ذوي مهارات تنظيمية.
- تعمل بالتنسيق مع اللجنة المركزية للتنظيم والعضوية.

ب. لجنة العلاقات العامة والتواصل المجتمعي:

1. المهام:

- بناء علاقات مع الشخصيات والمؤسسات المحلية.
- تعزيز صورة الحزب في المجتمع من خلال الفعاليات والأنشطة.
- متابعة قضايا المجتمع المحلي والعمل على معالجتها.

2. التنظيم:

- تضم أعضاء ذوي خبرة في العلاقات العامة والإعلام.
- تُنسق مع اللجنة المركزية للعلاقات العامة لتنظيم الفعاليات المشتركة.

ج. لجنة الإعلام والتوعية:

1. المهام:

- إعداد المحتوى الإعلامي للفرع، مثل المنشورات والنشرات.
- إدارة صفحات التواصل الاجتماعي للفرع المحلي.
- تنظيم حملات توعية مجتمعية لتعزيز مبادئ الحزب.

2. التنظيم:

- تتكون من فريق متخصص في الإعلام التقليدي والرقمي.
- تُنسق مع اللجنة الإعلامية المركزية لنشر الرسائل الحزبية.





د. لجنة المالية والإدارة:

1. المهام:

- إعداد الميزانية السنوية للفرع وإدارة الموارد المالية.
- متابعة المصروفات والتمويل المحلي.
- تقديم تقارير مالية دورية للمكتب السياسي.

2. التنظيم:

- تضم أعضاء لديهم خبرة في المحاسبة والإدارة المالية.
- تعمل بالتنسيق مع اللجنة المركزية للمالية والإدارة.

هـ. لجنة الأنشطة والفعاليات:

1. المهام:

- تنظيم اللقاءات والاجتماعات الدورية للأعضاء.
- تخطيط وتنفيذ الفعاليات المجتمعية والمبادرات التطوعية.
- دعم القضايا الاجتماعية والإنسانية في المنطقة.

2. التنظيم:

- تضم أعضاء لديهم خبرة في إدارة الأحداث والفعاليات.
- تُسق مع الفروع الأخرى لتنظيم فعاليات مشتركة.

و. لجنة الشفافية والمساءلة:

1. المهام:

- مراقبة أداء الفرع والتأكد من الالتزام باللوائح الحزبية.
- استقبال شكاوى الأعضاء والعمل على حلها.



- تقديم تقارير عن أداء الفرع المحلي إلى اللجنة المركزية.
- 2. التنظيم:
  - تتكون من 3 إلى 5 أعضاء مستقلين لضمان النزاهة.
  - تُنسق مع لجنة الشفافية والمساءلة المركزية.

### ز. لجنة التدريب والتطوير:

- 1. المهام:
  - تنظيم دورات تدريبية للأعضاء في مجالات القيادة، التواصل، والتنظيم.
  - تطوير المهارات الحزبية لأعضاء الفرع المحلي.
  - إعداد برامج تدريبية مخصصة للأعضاء الجدد.
- 2. التنظيم:
  - تضم مدربين وأعضاء ذوي خبرة في التدريب والتطوير.
  - تعمل بالتنسيق مع اللجنة المركزية للتدريب والتطوير.

### ح. لجنة الطوارئ وإدارة الأزمات:

- 1. المهام:
  - إعداد خطط طوارئ لمواجهة الأزمات المحلية.
  - تقديم الدعم المجتمعي خلال الكوارث الطبيعية أو الأزمات الاجتماعية.
  - التنسيق مع الجهات المحلية لتقديم الإغاثة عند الحاجة.
- 2. التنظيم:
  - تضم أعضاء ذوي خبرة في إدارة الأزمات والعمل الميداني.
  - تُنسق مع لجنة الطوارئ المركزية لتبادل المعلومات والخبرات.



### 3. الهيكل الإداري والتشغيلي:

أ. الاجتماعات الدورية:

- تُعقد اجتماعات شهرية لإدارة الفرع بحضور جميع رؤساء اللجان.
- يتم مناقشة التقارير والأنشطة وخطط العمل المستقبلية.

ب. التقارير الدورية:

- تُقدم جميع اللجان تقارير دورية لرئيس الفرع لمتابعة الأداء.
- يتم رفع تقرير شامل من إدارة الفرع إلى المكتب السياسي كل ثلاثة أشهر.

ج. التقييم والمتابعة:

- يُجرى تقييم نصف سنوي لعمل الفروع المحلية.
- تُستخدم نتائج التقييم لتحسين الأداء وتطوير السياسات المحلية.

### 4. التعاون بين اللجان:

- تُعقد اجتماعات مشتركة بين اللجان لتنسيق الأنشطة وتجنب التداخل.
- يتم تبادل الموارد والمعلومات بين اللجان لتحقيق الأهداف المشتركة.

### 5. تطوير الفروع المحلية:

أ. التدريب والتأهيل:

- تنظيم ورش عمل مشتركة بين اللجان لتحسين التنسيق والأداء.
- تقديم تدريبات دورية للأعضاء الجدد لدمجهم بسرعة في العمل الحزبي.



ب. التكنولوجيا والإدارة الرقمية:

- استخدام أنظمة إلكترونية لإدارة العضوية والتواصل بين اللجان.
- إنشاء منصات رقمية لتسهيل العمل التشاركي بين الفروع المحلية والقيادة المركزية.

ج. التفاعل مع المجتمع:

- تعزيز حضور الفروع المحلية في المجتمع من خلال المبادرات التتموية.
- تقديم حلول ملموسة لقضايا السكان المحليين لتعزيز صورة الحزب.

ملخص:

اللجان والأقسام داخل الفروع المحلية تشكل الهيكل التنظيمي الذي يمكن الحزب من العمل بفعالية على المستوى المحلي. تساهم هذه اللجان في تنفيذ السياسات، التفاعل مع المجتمع، واستقطاب الأعضاء الجدد، مما يضمن انتشار الحزب وتعزيز مكانته في الأوساط المحلية.

## الأسس العامة لجميع اللجان

### 1. الهيكل التنظيمي للجان:

عدد الأعضاء:

- يتراوح عدد أعضاء كل لجنة بين 5 إلى 15 عضواً، حسب طبيعة المهام وحجم العمل.
- يُراعى تنوع الخلفيات والخبرات داخل كل لجنة لضمان شمولية الأداء.

رئيس اللجنة:

- يُنتخب رئيس اللجنة من بين الأعضاء في اجتماعها الأول.
- يكون مسؤولاً عن الإشراف على أنشطة اللجنة وضمان تنفيذ مهامها وفقاً لسياسات الحزب.

الفرق الفرعية:

- يتم تقسيم أعضاء اللجان إلى فرق عمل فرعية بناءً على التخصصات، مثل فريق التحليل، فريق التنفيذ، أو فريق المتابعة.



## 2. السياسات العامة:

الشمولية والتمثيل:

- يجب أن تضمن اللجان تمثيل جميع المناطق والفئات التي يُغطيها الحزب.
- تعزيز مشاركة النساء والشباب في أعمال اللجان.

التخصص والكفاءة:

- اختيار الأعضاء بناءً على خبراتهم وتخصصاتهم ذات الصلة بمهام اللجنة.
- تقديم تدريبات دورية للأعضاء لتحسين أدائهم.

الاستقلالية:

- تعمل كل لجنة باستقلالية عن غيرها، مع الالتزام بالتنسيق مع الهيئات الأخرى عند الحاجة.
- تقديم تقارير واضحة وشفافة عن أعمالها للمكتب السياسي أو اللجنة المركزية.

التوافق مع أهداف الحزب:

- تلتزم كل لجنة بتنفيذ أنشطتها بما يتماشى مع مبادئ وأهداف الحزب.
- يتم مراجعة خطط العمل بشكل دوري للتأكد من توافقها مع رؤية الحزب الاستراتيجية.

## 3. الأنشطة والإجراءات:

إعداد الخطط السنوية:

- إعداد خطة عمل سنوية لكل لجنة تتضمن الأهداف، الأنشطة، والمخرجات المتوقعة.
- تقديم الخطة للمكتب السياسي لاعتمادها.

إدارة الاجتماعات:

- تُعقد اجتماعات دورية (شهرية على الأقل) لمراجعة الإنجازات ومناقشة التحديات.





- يُشترط إعداد محاضر رسمية لكل اجتماع تُرسل إلى المكتب السياسي.

التقارير الدورية:

- تقديم تقارير شهرية أو فصلية عن الأنشطة والإنجازات.
- تضمين التحديات والتوصيات في التقارير لتسهيل عملية اتخاذ القرار.

التسيق مع الهيئات الأخرى:

- التعاون مع اللجان الأخرى لضمان تكامل الجهود وعدم تكرار الأنشطة.
- تقديم الدعم اللازم للفروع المحلية لتحقيق أهداف الحزب.

#### 4.آليات الرقابة والتقييم:

التقييم الدوري:

- إجراء مراجعات دورية لأداء كل لجنة من قبل المكتب السياسي أو هيئة مستقلة.
- استخدام مؤشرات أداء واضحة لقياس مدى نجاح كل لجنة في تحقيق أهدافها.

التغذية الراجعة:

- جمع آراء الأعضاء واللجان الأخرى حول فعالية عمل كل لجنة.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين العمليات وتطوير السياسات.

إجراءات تحسين الأداء:

- تقديم تدريبات مستمرة لأعضاء اللجان بناءً على نتائج التقييمات.
- تعديل الخطط والسياسات استجابةً للتحديات التي تواجهها اللجان.

#### 5.الموارد والدعم:

الموارد المالية:



- تخصيص ميزانية سنوية لكل لجنة بناءً على طبيعة مهامها وحجم عملها.
- تقديم تقارير مفصلة عن استخدام الموارد المالية لضمان الشفافية.

الدعم اللوجستي:

- توفير المكاتب والمعدات اللازمة لعمل اللجان.
- تقديم الدعم التقني والتكنولوجي لتحسين كفاءة العمل.

التدريب والتطوير:

- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتحسين مهارات الأعضاء.
- تعزيز استخدام التكنولوجيا الحديثة في أداء المهام.

## 6. معايير الشفافية والمساءلة:

الشفافية:

- تقديم تقارير دورية توضح الإنجازات، التحديات، والاستخدام المالي.
- نشر نتائج الأنشطة الرئيسية للجمهور لتعزيز ثقة الأعضاء والمجتمع.

المساءلة:

- محاسبة الأعضاء واللجان على أي تقصير أو سوء استخدام للموارد.
- إجراء تحقيقات مستقلة في حال وقوع أي تجاوزات أو مخالفات.

## 7. الاستجابة للأزمات:

الجاهزية:

- تضمين خطط الطوارئ ضمن خطة عمل كل لجنة.
- إجراء تدريبات على إدارة الأزمات لجميع الأعضاء.



#### التعاون الداخلي:

- التنسيق بين اللجان المختلفة لضمان استجابة شاملة وفعالة.
- تقديم تقارير فورية للمكتب السياسي أثناء الأزمات.

#### 8. العلاقات الداخلية والخارجية:

##### التواصل الداخلي:

- تعزيز قنوات الاتصال بين اللجان والفروع المحلية.
- تقديم الدعم الفني والإداري للفروع عند الحاجة.

##### التفاعل الخارجي:

- التنسيق مع الجهات الحكومية أو المنظمات ذات الصلة لتنفيذ الأنشطة.
- بناء شراكات مع مؤسسات محلية ودولية لدعم أهداف اللجان.

#### 9. تطوير الأداء المؤسسي:

##### التحديث الدوري:

- مراجعة الهيكل التنظيمي للجان وتعديل عدد الأعضاء أو مسؤولياتهم بناءً على المتطلبات الجديدة.
- استخدام التكنولوجيا لتحسين التواصل وإدارة الموارد.

##### الابتكار:

- تشجيع الأعضاء على تقديم أفكار جديدة لتحسين فعالية اللجان.
- تبني أدوات وتقنيات حديثة لدعم الأنشطة.

#### ملخص:



الأسس العامة لجميع اللجان تهدف إلى تحقيق تنظيم محكم، تعزيز الشفافية، وتطوير الأداء لضمان تنفيذ مهام الحزب بكفاءة ودقة. تتميز هذه الأسس بالشمولية والتكامل بين مختلف اللجان، مما يساهم في تعزيز مكانة الحزب وتحقيق أهدافه على المستوى المحلي والدولي.

## لجان حزب العدالة و البناء الديمقراطي وأسس عملها ( الشكل العام )

### 1. اللجنة الإعلامية

المهام الأساسية:

- إدارة الخطاب الإعلامي الرسمي للحزب.
- التواصل مع وسائل الإعلام لنشر بيانات الحزب ومواقفه.
- إعداد وتنفيذ الحملات الإعلامية التي تعزز رؤية الحزب وأهدافه.
- مراقبة الأداء الإعلامي للحزب وتصحيح الرسائل الإعلامية إذا لزم الأمر.

الأسس التنظيمية:

- تضم أعضاء ذوي خبرة في الصحافة، الإعلام، والعلاقات العامة.
- تعمل وفق استراتيجية إعلامية تُقرها اللجنة المركزية.
- تلتزم بالشفافية في تقديم المعلومات وتجنب التضليل.

### 2. لجنة التنظيم والعضوية

المهام الأساسية:

- إدارة شؤون العضوية، بما يشمل قبول الأعضاء الجدد وتحديث بيانات الأعضاء الحاليين.
- وضع برامج لاستقطاب أعضاء جدد من مختلف المناطق والفئات.
- تقديم دورات تعريفية للأعضاء الجدد حول أهداف الحزب ومبادئه.

الأسس التنظيمية:

- تضع معايير واضحة لقبول العضوية وفق مبادئ الحزب.
- تُخصص فرق عمل لمتابعة نشاط الأعضاء وتحفيزهم للمشاركة في الفعاليات.
- تعمل بشكل مباشر مع الفروع المحلية لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية.



### 3. اللجنة القانونية

المهام الأساسية:

- تقديم استشارات قانونية للهيئات القيادية لضمان توافق نشاطات الحزب مع القوانين.
- إعداد ومراجعة النصوص القانونية المتعلقة بالنظام الداخلي والقرارات التنظيمية.
- الدفاع عن الحزب وأعضائه في القضايا القانونية.

الأسس التنظيمية:

- تضم أعضاء متخصصين في القانون الدستوري والإداري.
- تتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني لتعزيز مبادئ حكم القانون.
- تُصدر تقارير دورية توضح المخاطر القانونية المحتملة وكيفية التعامل معها.

### 4. لجنة المالية والإدارة

المهام الأساسية:

- إدارة الموارد المالية للحزب بما يشمل الإيرادات والمصروفات.
- إعداد تقارير مالية سنوية تُعرض على المؤتمر العام للمصادقة.
- وضع ميزانية للحزب تشمل تمويل الأنشطة والمشروعات.

الأسس التنظيمية:

- تضم أعضاء ذوي خبرة في المحاسبة والإدارة المالية.
- تعمل وفق قواعد صارمة للشفافية والمساءلة.
- تُنشئ صندوق احتياطي لدعم الحزب في الحالات الطارئة.

### 5. لجنة العلاقات العامة والتواصل

المهام الأساسية:

- بناء علاقات مع الأحزاب الأخرى والمنظمات المحلية والدولية.
- تنظيم الاجتماعات والمؤتمرات لتعزيز صورة الحزب.
- متابعة القضايا السياسية والاجتماعية والتواصل مع الجهات المعنية.

الأسس التنظيمية:

- تُخصص فرق عمل للتواصل مع كل جهة وفقاً لمجالها.





- تلتزم بإعداد تقارير دورية تُرفع إلى اللجنة المركزية عن مستوى العلاقات الخارجية.
- تعتمد على فريق متخصص في التفاوض والإقناع.

## 6. لجنة الدراسات والسياسات

المهام الأساسية:

- إعداد دراسات وتطبيقات حول الوضع السياسي والاجتماعي والاقتصادي.
- تقديم اقتراحات وبرامج عمل تدعم أهداف الحزب.
- متابعة التطورات المحلية والدولية وتأثيرها على سياسات الحزب.

الأسس التنظيمية:

- تضم أعضاء وخبراء في المجالات السياسية والاجتماعية والاقتصادية.
- تُصدر أوراق سياسات تُناقش في المكتب السياسي قبل اعتمادها.
- تُسقى مع الأكاديميين والخبراء لتطوير برامج مبتكرة.

## 7. لجنة التدريب والتطوير

المهام الأساسية:

- إعداد وتنفيذ برامج تدريبية لأعضاء الحزب.
- تطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي لدى الأعضاء.
- تنظيم ورش عمل لرفع وعي الأعضاء بالقضايا المحلية والدولية.

الأسس التنظيمية:

- تعمل على تصميم برامج تدريبية تلي احتياجات الأعضاء.
- تُسقى مع مؤسسات التدريب المحلية والدولية.
- تُقيم نتائج البرامج التدريبية لتحسين أدائها.

## 8. لجنة الطوارئ وإدارة الأزمات

المهام الأساسية:

- وضع خطط استجابة للحالات الطارئة التي قد تؤثر على الحزب أو المجتمع.



- التنسيق مع الجهات المحلية والدولية خلال الأزمات.
- تقديم الدعم اللوجستي والإنساني للمناطق المتضررة.

الأسس التنظيمية:

- تعمل وفق بروتوكولات طوارئ معتمدة من اللجنة المركزية.
- تُخصص فرق عمل ميدانية للمتابعة الفورية أثناء الأزمات.
- تُصدر تقارير تقييم بعد انتهاء كل أزمة لتحسين الأداء المستقبلي.

## 9. لجنة الشفافية والمساءلة

المهام الأساسية:

- مراقبة أداء الهيئات الداخلية للحزب وضمان التزامها بالنظام الداخلي.
- مراجعة التقارير المالية والإدارية لضمان الشفافية.
- استقبال الشكاوى من الأعضاء والنظر فيها.

الأسس التنظيمية:

- تعمل بشكل مستقل عن المكتب السياسي لضمان النزاهة.
- تُصدر تقارير دورية تُعرض على المؤتمر العام.
- تعتمد آليات حديثة في التقييم والمراقبة.

## أسس عامة لجميع اللجان:

1. التعيين والتشكيل:

- يتم تشكيل اللجان من أعضاء يتمتعون بالخبرة والكفاءة في مجال عملهم.
- تُنتخب اللجان من قبل اللجنة المركزية أو المكتب السياسي.

2. التنسيق:

- تعمل اللجان بشكل متكامل وتحت إشراف اللجنة المركزية.
- يتم التنسيق بين اللجان لضمان عدم التداخل أو التكرار في العمل.

3. التقارير:

- تُعد كل لجنة تقارير دورية عن نشاطاتها وتعرضها على الهيئات العليا.
- تُحدد آليات واضحة لتقييم الأداء وتصحيح المسار.

4. المرونة:



○ تلتزم اللجان بتطوير أساليب عملها وفق المستجدات واحتياجات الحزب.

هذه اللجان تُمثل الهيكل التنظيمي الديناميكي الذي يعزز من كفاءة العمل الحزبي ويضمن تحقيق أهداف الحزب في مختلف المجالات.

## لجنة التنظيم والعضوية

### 1. عدد الأعضاء:

- تتكون اللجنة من 7 إلى 15 عضواً، يتم اختيارهم بناءً على الخبرة والكفاءة.
- يُراعى التوزيع الجغرافي بحيث يتم تمثيل جميع المناطق التي يتواجد فيها الحزب.
- رئيس اللجنة يُنتخب من بين الأعضاء في اجتماعها الأول، ويكون مسؤولاً عن التنسيق والإشراف على أعمال اللجنة.

### 2. المهام الأساسية:

إدارة العضوية:

1. قبول العضوية الجديدة:
  - مراجعة طلبات الانضمام وفق معايير الحزب.
  - تنظيم مقابلات مع المرشحين لضمان توافقهم مع مبادئ الحزب.
2. تحديث قاعدة البيانات:
  - إعداد سجل مركزي للأعضاء يضم بياناتهم الشخصية ومستوى نشاطهم.
  - مراجعة دورية للسجل لضمان دقة المعلومات.
3. متابعة أداء الأعضاء:
  - تقييم مشاركة الأعضاء في الأنشطة الحزبية.
  - تقديم تقارير دورية عن الأعضاء النشطين وغير النشطين.

استقطاب الأعضاء الجدد:

1. تصميم برامج استقطاب:
  - تنظيم حملات تعريفية بمبادئ وأهداف الحزب.
  - إعداد فعاليات مجتمعية لجذب أعضاء جدد من جميع الفئات.
2. التواصل المجتمعي:
  - العمل مع الفروع المحلية لتعزيز التواجد الحزبي.



- التعاون مع المؤسسات الاجتماعية والجامعات لجذب الشباب.
- تطوير الأعضاء:
- 1. التدريب:
  - تنظيم ورش عمل تعريفية للأعضاء الجدد حول أهداف الحزب ونظامه الداخلي.
  - تعزيز مهارات القيادة والعمل الجماعي.
- 2. إعداد برامج إشراك:
  - إشراك الأعضاء الجدد في الأنشطة الحزبية والمجتمعية لتفعيل دورهم.

### 3. السياسات العامة للجنة:

- 1. المساواة والشمولية:
  - ضمان فرص متساوية لجميع الأفراد للانضمام بغض النظر عن خلفياتهم العرقية أو الدينية.
  - تعزيز تمثيل النساء والشباب في صفوف الحزب.
- 2. الشفافية:
  - اتباع معايير واضحة في قبول العضوية.
  - تقديم تقارير دورية عن أعداد الأعضاء وأنشطتهم إلى المكتب السياسي.
- 3. الالتزام بالمبادئ:
  - التأكد من توافق كل عضو مع مبادئ الحزب وأهدافه.
  - رفض العضوية لأي شخص يثبت تعارض قيمه أو أفعاله مع قيم الحزب.

### 4. السياسات التنظيمية للجنة:

- 1. الاجتماعات:
  - تُعقد اجتماعات دورية (شهرياً على الأقل) لمناقشة مستجدات العضوية.
  - إعداد محاضر رسمية لكل اجتماع وتقديمها إلى المكتب السياسي.
- 2. تقسيم المهام:
  - تقسيم العمل بين الأعضاء وفق تخصصاتهم، مثل إدارة قاعدة البيانات، تنظيم الفعاليات، والتدريب.
- 3. التنسيق مع الفروع المحلية:
  - العمل مع الفروع المحلية لضمان التزامها بمعايير العضوية.
  - تقديم الدعم الفني والإداري للفروع فيما يخص إدارة العضوية.



#### 4. إعداد تقارير:

- تقديم تقارير دورية عن أداء اللجنة تشمل:
  - أعداد الأعضاء الجدد.
  - برامج الاستقطاب المنفذة.
  - التحديات والحلول المقترحة.

### 5. آليات تقييم الأداء:

#### 1. تقييم دوري:

- مراجعة دورية لأداء اللجنة من قبل المكتب السياسي.
- مقارنة عدد الأعضاء المستقطبين مع الأهداف المحددة.
- 2. تحليل التغذية الراجعة:
  - جمع آراء الأعضاء حول أداء اللجنة لتمكين أداؤها.
- 3. تطوير الخطط:
  - تحديث برامج الاستقطاب والتطوير بناءً على نتائج التقييمات.

### 6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:

#### • تعمل اللجنة بالتنسيق مع:

- اللجنة الإعلامية للترويج لأنشطة الحزب وجذب أعضاء جدد.
  - لجنة التدريب والتطوير لتوفير برامج تدريبية للأعضاء الجدد.
  - الفروع المحلية لضمان إدارة فعالة للعضوية على المستوى المحلي.
- هذا التفصيل يُظهر أهمية لجنة التنظيم والعضوية في ضمان استمرارية الحزب من خلال جذب الأعضاء وتطويرهم والحفاظ على نشاطهم، بما يضمن التوسع التنظيمي وتعزيز دور الحزب في المجتمع.





## لجنة العلاقات العامة والتواصل

### 1. عدد الأعضاء:

- تتكون اللجنة من 7 إلى 12 عضواً، يُراعى أن يكونوا ذوي خبرة في العلاقات العامة، الدبلوماسية، أو الاتصال الاستراتيجي.
- يُنتخب رئيس اللجنة من بين الأعضاء في اجتماعها الأول، ويكون مسؤولاً عن تنسيق الأنشطة والإشراف على تحقيق أهداف اللجنة.

### 2. المهام الأساسية:

تعزيز علاقات الحزب الخارجية:

1. التواصل مع الأحزاب السياسية:
  - بناء علاقات تعاون مع الأحزاب الوطنية والديمقراطية الأخرى.
  - تنظيم لقاءات وحوارات مشتركة مع الأحزاب لتعزيز العمل الجماعي.
2. إقامة علاقات مع المنظمات المحلية والدولية:
  - التواصل مع منظمات المجتمع المدني والمؤسسات غير الحكومية لدعم قضايا الحزب.
  - تعزيز التعاون مع الهيئات الدولية ذات الصلة بالقيم الديمقراطية.

إدارة العلاقات الداخلية:

1. تنظيم الأنشطة الحزبية:
  - تنسيق فعاليات ومؤتمرات الحزب العامة والخاصة.
  - العمل على تحسين التواصل بين الفروع المحلية والمركز الرئيسي للحزب.
2. التواصل مع الأعضاء:
  - متابعة تفاعل الأعضاء مع الحزب وتعزيز انخراطهم في الأنشطة.

تمثيل الحزب:

1. تمثيل الحزب في المناسبات العامة:
  - حضور الفعاليات السياسية والاجتماعية كممثلين رسميين للحزب.
2. التنسيق الإعلامي:
  - العمل مع اللجنة الإعلامية لضمان اتساق الرسائل الإعلامية مع رؤية الحزب.

التواصل المجتمعي:

1. التفاعل مع الجمهور:
  - إقامة فعاليات لتعريف الجمهور بمبادئ وأهداف الحزب.



- استقبال استفسارات وملاحظات المواطنين والتفاعل معها.
- 2. تعزيز صورة الحزب:
- إطلاق حملات لتحسين صورة الحزب وتعزيز الثقة بينه وبين الجمهور.

### 3. السياسات العامة للجنة:

التواصل الشفاف:

- الالتزام بتقديم رسائل واضحة وصادقة عند تمثيل الحزب أو التحدث باسمه.
- نشر تقارير دورية حول الأنشطة التي تقوم بها اللجنة.

الشمولية:

- التواصل مع جميع الفئات والمجموعات المجتمعية دون استثناء.
- ضمان مشاركة النساء والشباب في أنشطة اللجنة.

التفاعل البناء:

- التركيز على الحوار والتفاوض البناء عند التعامل مع الأطراف المختلفة.
- تجنب الخطابات العدائية أو المستفزة.

### 4. السياسات التنظيمية للجنة:

الاجتماعات:

- تُعقد اجتماعات شهرية منتظمة لتقييم الأنشطة ومراجعة خطط التواصل.
- يتم عقد اجتماعات طارئة عند الحاجة لمناقشة قضايا عاجلة.

تقسيم المهام:

- توزيع الأعضاء على فرق عمل متخصصة:
  - فريق التواصل مع الأحزاب.
  - فريق العلاقات المجتمعية.
  - فريق تنظيم الفعاليات.

إعداد التقارير:

- إعداد تقارير شهرية تُعرض على المكتب السياسي توضح الأنشطة والإنجازات.
- تقديم تقارير سنوية للمؤتمر العام حول أداء اللجنة.

تنسيق العمل:



- التعاون الوثيق مع اللجنة الإعلامية لضمان نشر الرسائل المناسبة.
- التنسيق مع اللجنة القانونية للتأكد من أن جميع الاتفاقيات والأنشطة متوافقة مع القوانين.

## 5. آليات تقييم الأداء:

التقييم الدوري:

- مراجعة أنشطة اللجنة بشكل نصف سنوي.
- قياس فعالية التواصل والعلاقات من خلال استبيانات وآراء الأطراف المعنية.

التطوير المستمر:

- عقد ورش عمل تدريبية لتطوير مهارات أعضاء اللجنة في العلاقات العامة.
- تحديث استراتيجيات التواصل بناءً على التقييمات.

## 6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:

التعاون مع اللجنة الإعلامية:

- تنسيق الرسائل الإعلامية المتعلقة بالعلاقات العامة.
- تقديم الدعم عند تنفيذ حملات إعلامية.

التنسيق مع لجنة التنظيم والعضوية:

- تعزيز التواصل مع الأعضاء وتحفيزهم على المشاركة الفعالة.
- الدعم للمكتب السياسي:

- تقديم استشارات حول العلاقات الخارجية والاتصالات الاستراتيجية.
- إعداد مذكرات تهيئية عن الأطراف التي يتم التواصل معها.

## 7. الاستجابة للأزمات:

1. إعداد خطة تواصل للأزمات:

- تصميم استراتيجيات تواصل سريعة لمواجهة الأزمات السياسية أو الإعلامية.

2. إدارة المواقف الحرجة:

- التفاعل مع الجمهور أو الأطراف المعنية بطريقة مهنية وهادئة لاحتواء الأزمات.



3. التعاون مع اللجان الأخرى:

- العمل مع اللجنة القانونية والإعلامية لضمان معالجة الأزمة بشكل شامل.

## 8. تعزيز العلاقات الدولية:

1. بناء شراكات دولية:
  - توسيع شبكة العلاقات مع الأحزاب الديمقراطية الدولية والمؤسسات المهمة بالتنمية السياسية.
2. التفاعل مع المبادرات العالمية:
  - المشاركة في المؤتمرات والمنتديات الدولية التي تعزز قيم الديمقراطية والتعاون السياسي.

هذا التفصيل يضمن أن لجنة العلاقات العامة والتواصل تعمل بفعالية لتوسيع نطاق تأثير الحزب، وتعزيز مكانته داخل المجتمع ومع الأطراف السياسية الأخرى، وضمان تواصل احترافي ومتوازن مع الجمهور.

## لجنة الإعلام و التوعية

### أسس ومهام اللجنة الإعلامية لحزب العدالة و البناء الديمقراطي

#### 1. أسس تشكيل اللجنة الإعلامية

- عدد الأعضاء:
  - تتكون اللجنة الإعلامية من 5 إلى 15 عضواً، حسب حجم الحزب واحتياجاته الإعلامية.
  - يُراعى في اختيار الأعضاء تنوع الخبرات في مجالات الإعلام التقليدي، الإعلام الرقمي، العلاقات العامة، والإنتاج المرئي.
- شروط العضوية في اللجنة:
  - امتلاك خبرة عملية في أحد مجالات الإعلام أو العلاقات العامة.
  - الإلمام بالمبادئ والقيم الديمقراطية التي يقوم عليها الحزب.
  - القدرة على العمل تحت ضغط وضمان الالتزام بالمواعيد النهائية.
- التعيين:
  - يتم اختيار أعضاء اللجنة عبر ترشيحات تُقدم إلى المكتب السياسي، الذي يصادق على التعيينات.
  - يُنتخب رئيس اللجنة الإعلامية من بين الأعضاء في أول اجتماع لها، ويكون مسؤولاً عن تنسيق المهام.



## 2. المهام الرئيسية للجنة الإعلامية

1. إدارة الخطاب الإعلامي:
  - صياغة البيانات الصحفية، التصريحات الرسمية، والخطابات الصادرة عن الحزب.
  - ضمان توافق جميع الرسائل الإعلامية مع مبادئ الحزب وأهدافه.
2. تنفيذ الحملات الإعلامية:
  - تصميم وتنفيذ حملات إعلامية تعزز رؤية الحزب وقيمه.
  - إدارة الحملات الانتخابية على المستوى المحلي والوطني.
3. التواصل مع وسائل الإعلام:
  - بناء علاقات مهنية مع وسائل الإعلام المحلية والدولية.
  - تنظيم المؤتمرات الصحفية وتوفير المعلومات الموثوقة للإعلاميين.
4. إدارة وسائل التواصل الاجتماعي:
  - الإشراف على جميع الحسابات الرسمية للحزب على منصات التواصل الاجتماعي.
  - إعداد محتوى إعلامي جذاب ومؤثر لتعزيز تفاعل الجمهور.
5. إنتاج المواد الإعلامية:
  - إعداد وإنتاج مواد مرئية، مسموعة، ومكتوبة، مثل الفيديوهات الدعائية، التقارير، والنشرات.
6. رصد الأداء الإعلامي:
  - مراقبة التغطية الإعلامية للحزب وتقييم أدائه الإعلامي.
  - تحليل التغطية الإعلامية للأحزاب المنافسة واستخلاص الدروس.
7. التدريب الإعلامي:
  - تنظيم ورش عمل لأعضاء الحزب لتطوير مهاراتهم في التحدث أمام الجمهور والتعامل مع الإعلام.

## 3. السياسات العامة للجنة الإعلامية

- الشفافية والمصادقية:
  - الالتزام بتقديم المعلومات الدقيقة والابتعاد عن التضليل أو التشويه.
  - إصدار بيانات رسمية بانتظام لتوضيح موقف الحزب من القضايا المهمة.
- الالتزام بالخطاب البناء:
  - تجنب الخطاب العدائي أو الموجه ضد أي جهة بشكل شخصي أو طائفي.
  - التركيز على طرح الحلول والنقاشات البناءة.
- التفاعل مع الجمهور:





- تعزيز التواصل مع الجمهور عبر وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي.
- استقبال الآراء والاقتراحات من الجمهور ودراستها ضمن اللجان المختصة.

#### 4. السياسات التنظيمية للجنة الإعلامية

- الاجتماعات الدورية:
  - تُعقد اجتماعات أسبوعية لمناقشة الأنشطة الجارية وتخطيط البرامج المستقبلية.
  - إعداد محاضر للاجتماعات وتقديمها إلى المكتب السياسي.
- توزيع المهام:
  - يتم تقسيم الأدوار بين الأعضاء وفقاً لتخصصاتهم، مثل إدارة وسائل التواصل الاجتماعي، كتابة البيانات، أو الإنتاج المرئي.
- إعداد خطة إعلامية سنوية:
  - تشمل الأنشطة الإعلامية الرئيسية، مثل الحملات، الفعاليات، والمؤتمرات الصحفية.
  - يتم تحديث الخطة حسب تطورات الأحداث السياسية.
- تقارير الأداء:
  - تُعد اللجنة تقارير دورية عن أدائها الإعلامي، تتضمن الإنجازات والتحديات، وترفعها إلى المكتب السياسي.
- التنسيق الداخلي:
  - تعمل اللجنة الإعلامية بالتنسيق مع باقي لجان الحزب لضمان توحيد الرسائل والمواقف.

#### 5. آليات مراقبة الأداء وتطويره

- التقييم الدوري:
  - تُجرى تقييمات دورية لقياس مدى تأثير الأنشطة الإعلامية على الجمهور.
  - تحليل مدى وصول الرسائل الإعلامية إلى الفئات المستهدفة.
- التطوير المهني:
  - تنظيم تدريبات متقدمة لأعضاء اللجنة لتحسين كفاءاتهم في الإعلام الرقمي وإدارة الأزمات الإعلامية.
- الابتكار:
  - تبني أدوات وتقنيات جديدة في إدارة الحملات الإعلامية مثل استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات الإعلامية.



## 6. علاقة اللجنة مع الهيئات الأخرى.

- تعمل اللجنة الإعلامية تحت إشراف المكتب السياسي.
- تُسق مع لجنة الدراسات والسياسات لتوحيد الخطاب السياسي.
- تتعاون مع لجنة التدريب والتطوير لتنظيم دورات إعلامية لأعضاء الحزب.

هذا التفصيل يضمن عمل اللجنة الإعلامية بشكل احترافي وفعال، مما يعزز من صورة الحزب في الساحة السياسية والإعلامية، ويعكس التزامه بالشفافية والمبادئ الديمقراطية.

## لجنة المالية والإدارة

### 1. عدد الأعضاء:

- تتكون اللجنة من 5 إلى 10 أعضاء، حسب حجم الحزب وحجم الأنشطة التي يديرها.
- يُشترط أن يكون الأعضاء ذوي خلفية في المحاسبة، الإدارة المالية، أو التخطيط الإداري.
- يُنتخب رئيس اللجنة من بين أعضائها في أول اجتماع، ليكون مسؤولاً عن تنسيق المهام والإشراف على تنفيذ السياسات المالية والإدارية.

### 2. المهام الأساسية:

#### الإدارة المالية:

1. إعداد الموازنة السنوية:
  - تصميم خطة مالية شاملة تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة للحزب.
  - تقديم الموازنة للمصادقة عليها من اللجنة المركزية أو المؤتمر العام.
2. إدارة الموارد المالية:
  - الإشراف على تحصيل اشتراكات الأعضاء.
  - متابعة التبرعات المالية وضمان توافقها مع السياسات المالية للحزب.
3. ضمان الشفافية والمساءلة:
  - إعداد تقارير مالية دورية توضح تفاصيل الإيرادات والمصروفات.
  - عرض التقارير المالية على المؤتمر العام للمراجعة والمصادقة.



### الإدارة الإدارية:

1. تنظيم العمل الإداري:
  - وضع سياسات تنظيمية لإدارة مكاتب الحزب وفروعه المحلية.
  - الإشراف على الموارد البشرية وتوزيع المهام الإدارية.
2. إدارة الأصول والممتلكات:
  - تسجيل الأصول المملوكة للحزب، مثل المكاتب والمعدات.
  - متابعة الصيانة الدورية والحفاظ على الأصول.
3. دعم الأنشطة التنظيمية:
  - توفير الدعم الإداري لجميع اللجان الحزبية لضمان تنفيذ فعال لأنشطتها.

### جمع الموارد المالية:

1. إعداد خطط لزيادة الإيرادات:
  - تنظيم فعاليات جمع التبرعات.
  - تطوير استراتيجيات لزيادة اشتراكات الأعضاء.
2. التأكد من الالتزام بالقوانين:
  - ضمان أن جميع مصادر التمويل تتوافق مع القوانين الوطنية.
  - رفض أي تبرعات مشروطة أو مشبوهة.

### الإشراف على النفقات:

1. مراجعة المصروفات:
  - متابعة تنفيذ الموازنة المعتمدة.
  - التأكد من أن النفقات تحقق أهداف الحزب وتلتزم بالشفافية.
2. ضبط الإنفاق:
  - اتخاذ إجراءات لضبط الإنفاق عند الحاجة لضمان التوازن المالي.

## 3. السياسات العامة للجنة:

### الشفافية:

- نشر تقارير مالية دورية تُوضح الإيرادات والمصروفات.
- تقديم ميزانية الحزب بوضوح ورفعها للمصادقة عليها من قبل الجهات الحزبية العليا.



#### الالتزام بالقوانين:

- ضمان أن جميع الأنشطة المالية والإدارية تتوافق مع القوانين الوطنية.
- التنسيق مع اللجنة القانونية لضمان سلامة الإجراءات المالية.

#### كفاءة الإدارة:

- تحسين العمليات الإدارية لضمان استخدام الموارد بكفاءة.
- اعتماد أنظمة إدارية حديثة مثل أنظمة إدارة الموارد البشرية والمالية الرقمية.

#### 4. السياسات التنظيمية للجنة:

##### الاجتماعات:

- تُعقد اجتماعات دورية شهرية لمراجعة الأداء المالي والإداري.
- تُعقد اجتماعات طارئة عند الحاجة لمناقشة قضايا مالية أو إدارية مستجدة.

##### تقسيم المهام:

- تقسيم الأعضاء إلى فرق عمل متخصصة:
  - فريق إعداد الموازنة والتخطيط المالي.
  - فريق إدارة الممتلكات والموارد الإدارية.
  - فريق جمع الموارد وتنظيم الفعاليات.

##### إعداد التقارير:

- تقديم تقارير مالية شهرية للمكتب السياسي واللجنة المركزية.
- إعداد تقرير سنوي شامل عن الأداء المالي والإداري للمؤتمر العام.

##### التنسيق مع اللجان الأخرى:

- التعاون مع اللجنة الإعلامية لتوفير الدعم المالي للحملات الإعلامية.
- التنسيق مع لجنة التنظيم والعضوية لضمان جمع اشتراكات الأعضاء.



## 5. آليات تقييم الأداء:

### التقييم الدوري:

- تقييم الأداء المالي والإداري بشكل نصف سنوي.
- مقارنة الأداء مع الأهداف الموضوعية في الخطة المالية والإدارية.

### التغذية الراجعة:

- جمع آراء الأعضاء واللجان الأخرى حول جودة الخدمات المالية والإدارية.
- استخدام الملاحظات لتحسين الأداء وتحديث السياسات.

### التدقيق المالي:

- إجراء عمليات تدقيق مالي سنوية من جهة مستقلة لضمان الشفافية.

## 6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:

### التعاون مع اللجنة القانونية:

- مراجعة العقود والاتفاقيات المالية لضمان قانونيتها.
- ضمان الامتثال للقوانين الضريبية والمحاسبية.

### التسيق مع الفروع المحلية:

- دعم الفروع في إعداد موازنتها المحلية.
- تقديم إرشادات حول إدارة الموارد المالية والإدارية.

### الدعم للمكتب السياسي:

- تقديم الاستشارات المالية والإدارية عند اتخاذ قرارات استراتيجية.
- دعم الأنشطة المركزية للحزب من خلال إدارة الموارد.





## 7. الاستجابة للأزمات المالية:

إعداد خطط طوارئ:

○ وضع خطة مالية للطوارئ تتضمن تخفيض النفقات وزيادة الإيرادات.

إعادة توزيع الموارد:

○ تحديد أولويات الإنفاق خلال الأزمات لضمان استمرارية الأنشطة الرئيسية.

هذا التفصيل يضمن أن لجنة المالية والإدارة تعمل بكفاءة وشفافية لتحقيق الاستدامة المالية للحزب، مع ضمان تقديم دعم إداري وتنظيمي فعال لبقية الهيئات الحزبية.

## لجنة الأنشطة والفعاليات:

## لجنة الشفافية والمساءلة

1. عدد الأعضاء:

- تتكون اللجنة من 5 إلى 10 أعضاء يتمتعون بخبرة في مجالات الرقابة، التدقيق المالي، الحوكمة، أو القانون.
- يُراعى أن يكون الأعضاء مستقلين وغير مرتبطين بالمكاتب التنفيذية للحزب لتجنب تضارب المصالح.
- يُنتخب رئيس اللجنة من بين الأعضاء لتنسيق الأنشطة والإشراف على ضمان تنفيذ معايير الشفافية والمساءلة.

## 2. المهام الأساسية:

الرقابة على الأنشطة الحزبية:

1. مراجعة التقارير المالية:

- تدقيق الحسابات المالية لضمان استخدام الموارد بشكل شفاف ومشروع.
- متابعة تنفيذ الموازنات المقررة.

2. مراجعة الأداء الإداري:

- التحقق من التزام الهيئات الإدارية والفروع بسياسات الحزب.



○ متابعة تنفيذ القرارات الصادرة عن المكتب السياسي أو المؤتمر العام.  
إدارة شكاوى الأعضاء:

1. تلقي الشكاوى:

○ إنشاء آلية رسمية لتلقي الشكاوى من الأعضاء أو الجمهور بشأن المخالفات أو القرارات غير العادلة.  
2. التحقيق في الشكاوى:

○ إجراء تحقيقات نزيهة ومستقلة في الشكاوى المقدمة.  
○ تقديم توصيات لإصلاح المشكلات أو معاقبة المخالفين إذا لزم الأمر.

تعزيز الشفافية:

1. نشر التقارير:

○ إصدار تقارير دورية توضح أداء الحزب المالي والإداري.  
○ توفير معلومات دقيقة حول القرارات الكبرى والمشاريع.

2. تطبيق معايير الحوكمة الرشيدة:

○ العمل على تعزيز النزاهة في جميع مستويات الحزب.  
○ تقديم مقترحات لتحسين الشفافية والحد من الفساد.

التواصل مع الجهات الخارجية:

1. التعاون مع المؤسسات الرقابية:

○ التنسيق مع منظمات المجتمع المدني لتعزيز الشفافية والمساءلة.  
○ تقديم تقارير رسمية للجهات الحكومية عند الحاجة.

2. التوعية المجتمعية:

○ نشر ثقافة الشفافية والمساءلة داخل الحزب والمجتمع.

### 3. السياسات العامة للجنة:

الاستقلالية:

- تعمل اللجنة بشكل مستقل عن المكتب السياسي لضمان نزاهة القرارات.
- يتم اختيار الأعضاء بناءً على الكفاءة والخبرة لضمان الموضوعية.

النزاهة:

- الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في جميع المهام.
- التعامل مع الشكاوى والمخالفات بحيادية ودون انحياز.

التواصل المفتوح:



- تعزيز قنوات اتصال مفتوحة مع الأعضاء والفروع لضمان وصول المعلومات.
- توفير آليات سرية لتقديم الشكاوى أو الإبلاغ عن المخالفات.

#### 4. السياسات التنظيمية للجنة:

الاجتماعات:

- تُعقد اجتماعات دورية شهرية لتقييم الأداء ومراجعة التقارير.
- تُعقد اجتماعات طارئة عند الحاجة للتحقيق في شكاوى عاجلة أو معالجة قضايا حساسة.

إعداد التقارير:

- تقديم تقارير دورية إلى المكتب السياسي واللجنة المركزية.
- إعداد تقرير سنوي شامل يُعرض في المؤتمر العام حول الأداء المالي والإداري.

تقسيم المهام:

- توزيع الأعضاء على فرق عمل متخصصة:
  - فريق مراجعة مالية.
  - فريق تحقيق في الشكاوى.
  - فريق تقييم الأداء الإداري.

التنسيق مع الهيئات الأخرى:

- التعاون مع لجنة المالية والإدارة لمراجعة الموازنات والنفقات.
- التنسيق مع اللجنة القانونية لضمان توافق الإجراءات مع القوانين.

#### 5. آليات تقييم الأداء:

التقييم الداخلي:

- مراجعة أداء اللجنة بشكل دوري لضمان تحقيق الأهداف.
- تحليل مدى استجابة الهيئات الحزبية لتوصيات اللجنة.

قياس الأثر:

- قياس تأثير تقارير اللجنة على تحسين الشفافية والمساءلة داخل الحزب.
- تقييم مدى رضا الأعضاء عن آليات الرقابة والمساءلة.

التطوير المستمر:

- تنظيم تدريبات لأعضاء اللجنة حول أحدث ممارسات التدقيق والحوكمة.



- تحديث السياسات والإجراءات بناءً على الدروس المستفادة.

## 6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:

التعاون مع اللجنة القانونية:

- مراجعة العقود والقرارات الكبرى لضمان شرعيتها.
- تقديم الدعم في القضايا القانونية المتعلقة بالمخالفات.
- التنسيق مع لجنة الإعلام:
- نشر تقارير الشفافية ومشاركة إنجازات الحزب مع الجمهور.
- توضيح السياسات والإجراءات لتعزيز ثقة الأعضاء والجمهور.
- الدعم للفروع المحلية:
- تدريب الفروع على معايير الشفافية والمساءلة.
- مراجعة أنشطة الفروع لضمان الامتثال للسياسات المركزية.

## 7. دور اللجنة أثناء الأزمات:

1. التحقيق السريع:
  - التحقيق الفوري في أي اتهامات أو مخالفات تظهر أثناء الأزمات.
  - تقديم توصيات سريعة للتعامل مع الموقف.
2. ضمان النزاهة:
  - متابعة تنفيذ الإجراءات المتخذة أثناء الأزمات لضمان الشفافية.
  - التواصل مع الأعضاء والجمهور لتوضيح الموقف والحد من الشائعات.

## 8. تعزيز الشفافية والمساءلة داخل الحزب:

1. التدريب والتثقيف:
  - تنظيم دورات تدريبية لأعضاء الحزب حول أهمية الشفافية والنزاهة.
  - إعداد كتيبات إرشادية توضح معايير الشفافية والمساءلة.
2. تحفيز الالتزام:



- تقديم جوائز تقديرية للفروع أو الأعضاء الملتزمين بمعايير النزاهة.
- تعزيز روح المسؤولية الجماعية داخل الحزب.

هذا التفصيل يضمن أن لجنة الشفافية والمساءلة تعمل كضامن للنزاهة والعدالة داخل الحزب، مما يعزز الثقة بين الأعضاء ويؤكد التزام الحزب بقيمه الأساسية في الحوكمة الرشيدة والمسؤولية المجتمعية.

## لجنة التدريب والتطوير

### 1. عدد الأعضاء:

- تتكون اللجنة من 5 إلى 10 أعضاء ذوي خبرة في التدريب، إدارة الموارد البشرية، وتنمية المهارات.
- يُراعى تنوع التخصصات داخل اللجنة لتغطية مجالات متعددة، مثل القيادة، الإدارة، الاتصال، والتكنولوجيا.
- يُنتخب رئيس اللجنة من بين أعضائها ليكون مسؤولاً عن الإشراف على الأنشطة وضمان تحقيق أهداف اللجنة.

### 2. المهام الأساسية:

- تحديد احتياجات التدريب:
- 1. تحليل الاحتياجات:
  - إجراء دراسات لتحديد الفجوات المهارية لدى أعضاء الحزب.
  - جمع ملاحظات من اللجان الأخرى والفروع المحلية لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تدريب.
- 2. وضع أولويات التدريب:
  - تحديد البرامج الأكثر أهمية بناءً على احتياجات الحزب وأهدافه.
- تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية:
- 1. إعداد مناهج تدريبية:
  - تصميم دورات تدريبية متخصصة في القيادة، التواصل، التخطيط الاستراتيجي، وغيرها.
  - تطوير برامج تدريبية للأعضاء الجدد لتعريفهم بمبادئ الحزب وأهدافه.
- 2. تنفيذ التدريبات:
  - تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية محلية ومركزية.
  - توفير تدريبات افتراضية عبر الإنترنت للأعضاء في المناطق البعيدة.
- تطوير المهارات القيادية:





1. برامج القيادة:

- إعداد برامج تدريبية لتطوير قادة الحزب في المستقبل.
- تقديم تدريبات حول اتخاذ القرار، حل النزاعات، وإدارة الفرق.

2. التوجيه والإرشاد:

- تخصيص مرشدين من الأعضاء ذوي الخبرة لدعم الأعضاء الجدد وتنمية مهاراتهم.

التقييم والمتابعة:

1. قياس فعالية التدريب:

- إعداد استبيانات لتقييم رضا المشاركين عن البرامج التدريبية.
- مراجعة أداء المتدربين بعد انتهاء البرامج.

2. متابعة التطور:

- تقديم تقارير دورية عن مستوى تطور المهارات لدى الأعضاء.

### 3. السياسات العامة للجنة:

الشمولية:

- توفير فرص تدريبية لجميع الأعضاء دون تمييز.
- ضمان تغطية البرامج التدريبية لجميع الفروع المحلية.

التحديث المستمر:

- مراجعة البرامج التدريبية بشكل دوري لتحديثها وفقاً للمستجدات.
- استخدام أساليب وتقنيات تدريب حديثة لتعزيز فعالية البرامج.

الابتكار:

- تطوير برامج مبتكرة تتماشى مع التغيرات السياسية والاجتماعية.
- استخدام التكنولوجيا في تصميم وتقديم التدريبات.

### 4. السياسات التنظيمية للجنة:

الاجتماعات:

- تُعقد اجتماعات شهرية لتقييم البرامج الحالية ووضع خطط جديدة.
- تُعقد اجتماعات طارئة عند الحاجة لتنظيم دورات تدريبية خاصة.

تقسيم المهام:



- توزيع الأعضاء على فرق عمل متخصصة:
  - فريق تصميم البرامج التدريبية.
  - فريق تنفيذ التدريبات.
  - فريق التقييم والمتابعة.

إعداد التقارير:

- تقديم تقارير دورية إلى المكتب السياسي حول الأنشطة التدريبية.
  - تقديم تقرير سنوي شامل للمؤتمر العام حول أداء اللجنة.
- التنسيق مع الهيئات الأخرى:
- التعاون مع لجنة التنظيم والعضوية لتحديد احتياجات الأعضاء الجدد.
  - التنسيق مع لجنة العلاقات العامة لتطوير مهارات التفاوض والإقناع.

## 5. آليات تقييم الأداء:

التقييم الدوري:

- مراجعة أداء اللجنة بشكل نصف سنوي بناءً على إنجازاتها.
- قياس نسبة تحقيق الأهداف التدريبية الموضوعة.

تحليل الفعالية:

- قياس مدى تأثير التدريبات على أداء الأعضاء في الأنشطة الحزبية.
- مراجعة ملاحظات المشاركين واستخدامها لتحسين البرامج المستقبلية.

التطوير المستمر:

- تنظيم ورش عمل داخلية لتحسين مهارات المدربين.
- تحديث المناهج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة.

## 6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:

التنسيق مع لجنة الدراسات والسياسات:

- تصميم برامج تدريبية بناءً على توصيات ودراسات اللجنة.
- تضمين السياسات الحزبية في مناهج التدريب.

التعاون مع اللجنة القانونية:

- توفير تدريبات حول الحقوق والواجبات القانونية للأعضاء.



- تقديم برامج تدريبية حول الالتزام بالقوانين في الأنشطة الحزبية. الدعم للفروع المحلية:
- تقديم تدريبات مخصصة حسب احتياجات الفروع.
- دعم الفروع المحلية في تنظيم برامج تدريبية محلية.

## 7. الاستجابة للاحتياجات الخاصة:

1. برامج تدريبية متخصصة:
  - تصميم دورات موجهة للنساء والشباب لتعزيز مشاركتهم في الحزب.
  - تطوير برامج تركز على تحسين مهارات التواصل مع الجمهور.
2. التدريب خلال الأزمات:
  - تقديم تدريبات حول إدارة الأزمات والتعامل مع الضغوط.
  - تنظيم دورات حول استراتيجيات الاتصال أثناء الأزمات.

## 8. تطوير قدرات اللجنة:

1. التدريب الداخلي:
  - تدريب أعضاء اللجنة أنفسهم على أحدث أساليب التدريب.
2. الشراكات:
  - التعاون مع مؤسسات تدريب محلية ودولية لتعزيز جودة البرامج.
3. استخدام التكنولوجيا:
  - تبني منصات تدريب رقمية لتوسيع نطاق الوصول إلى الأعضاء.

هذا التفصيل يجعل لجنة التدريب والتطوير محورا أساسياً في بناء قدرات أعضاء الحزب، وتعزيز مهاراتهم لضمان أداء فعال وديناميكي يعكس رؤية الحزب وأهدافه.



## لجنة الطوارئ وإدارة الأزمات

### 1. عدد الأعضاء:

- تتكون اللجنة من 5 إلى 10 أعضاء ذوي خبرة في إدارة الأزمات، التخطيط الاستراتيجي، والإغاثة.
- يُراعى وجود أعضاء من خلفيات متنوعة مثل القانون، الإدارة، العلاقات العامة، والخدمات اللوجستية.
- يُنتخب رئيس اللجنة من بين الأعضاء في أول اجتماع لها، ليكون مسؤولاً عن تنسيق الأنشطة وقيادة جهود الاستجابة للأزمات.

### 2. المهام الأساسية:

رصد الأزمات وتقييم المخاطر:

1. تحليل الأوضاع:

- متابعة الأحداث السياسية والاجتماعية والبيئية التي قد تؤثر على الحزب أو المجتمع.
- إعداد تقارير دورية عن المخاطر المحتملة.

2. تصنيف الأزمات:

- تحديد نوع الأزمات (سياسية، طبيعية، اجتماعية، داخلية) ومدى تأثيرها.

وضع خطط الطوارئ:

1. تصميم خطط استجابة:

- إعداد خطط عمل واضحة للتعامل مع كل نوع من الأزمات.
- تضمين آليات للتواصل الفعال واتخاذ القرارات السريعة.

2. تخصيص الموارد:

- تحديد الموارد المطلوبة لكل خطة طوارئ (مالية، بشرية، لوجستية).

التنسيق أثناء الأزمات:

1. إدارة فرق الاستجابة:

- تشكيل فرق ميدانية لمعالجة الأزمات في الوقت الفعلي.
- ضمان التنسيق بين جميع أعضاء الفريق.

2. التواصل مع الأطراف المعنية:

- العمل مع الجهات الحكومية، المنظمات غير الحكومية، والأحزاب الأخرى عند الحاجة.

التخفيف من آثار الأزمات:

1. إدارة التداعيات:



- تنفيذ الإجراءات اللازمة لتقليل الأضرار الناجمة عن الأزمة.
  - تقديم الدعم المادي والمعنوي للأعضاء والمجتمع المتضرر.
2. إعداد خطة تعافي:
- وضع خطة لإعادة الاستقرار بعد انتهاء الأزمة.

### 3. السياسات العامة للجنة:

الباهزية:

- التأكد من أن اللجنة وجميع أعضائها على استعداد دائم للاستجابة السريعة للأزمات.
- تحديث خطط الطوارئ بانتظام بناءً على المستجدات.

التعاون:

- تعزيز التعاون مع الجهات ذات الصلة داخليًا وخارجيًا لضمان استجابة فعالة.
- إشراك الفروع المحلية في تنفيذ خطط الطوارئ.

الشفافية:

- إصدار تقارير توضح كيفية التعامل مع الأزمات والإجراءات المتخذة.
- ضمان أن تكون جميع التدخلات علنية وواضحة.

### 4. السياسات التنظيمية للجنة:

الاجتماعات:

- تُعقد اجتماعات شهرية لمراجعة وتحديث خطط الطوارئ.
- يتم عقد اجتماعات طارئة فور وقوع أزمة لتنسيق الاستجابة.

تقسيم المهام:

- توزيع الأعضاء على فرق عمل متخصصة:
  - فريق رصد الأزمات والتليل.
  - فريق التنفيذ الميداني.
  - فريق التواصل مع الجهات الخارجية.

إعداد التقارير:

- إعداد تقارير تقييم بعد كل أزمة توضح ما تم إنجازه والتحديات التي واجهتها اللجنة.
- تقديم هذه التقارير إلى المكتب السياسي واللجنة المركزية.





التسيق مع الفروع المحلية:

- دعم الفروع في إعداد خطط الطوارئ المحلية.
- تقديم المساعدة عند حدوث أزمات على مستوى المحافظات.

## 5. آليات تقييم الأداء:

التقييم بعد الأزمة:

- إجراء مراجعة شاملة للإجراءات المتخذة بعد كل أزمة.
- تحليل نقاط القوة والضعف لتطوير خطط الاستجابة المستقبلية.
- مقارنة الأداء مع الخطط الموضوعية:
- قياس مدى التزام اللجنة بتنفيذ الخطط وتحديد الفجوات إن وجدت.
- التطوير المستمر:
- تنظيم تدريبات داخلية لأعضاء اللجنة لتحسين مهاراتهم في إدارة الأزمات.
- تحديث السياسات والإجراءات بناءً على التجارب السابقة.

## 6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:

التعاون مع اللجنة القانونية:

- ضمان أن جميع التدخلات والإجراءات تتماشى مع القوانين الوطنية والدولية.
- تقديم الدعم القانوني في حالة الأزمات ذات الطبيعة القانونية.
- التنسيق مع لجنة الإعلام:
- إعداد خطط للتواصل الإعلامي أثناء الأزمات لضمان تقديم معلومات دقيقة وشفافة.
- إدارة الشائعات والمعلومات الخاطئة التي قد تنتشر أثناء الأزمة.
- الدعم من لجنة المالية والإدارة:
- تخصيص الموارد المالية اللازمة للاستجابة للأزمات.
- توفير الدعم اللوجستي لتنفيذ خطط الطوارئ.



## 7. مهام خاصة أثناء الأزمات:

1. إدارة الأزمات الداخلية:
  - معالجة الخلافات أو المشكلات الطارئة داخل الحزب.
  - تقديم حلول سريعة للحفاظ على وحدة الحزب.
2. التفاعل مع الأزمات المجتمعية:
  - تقديم الدعم للمجتمع خلال الكوارث الطبيعية أو الأزمات السياسية والاجتماعية.
  - تعزيز صورة الحزب كجهة مسؤولة وفعالة في التعامل مع الأزمات.

## 8. تطوير قدرات اللجنة:

1. التدريب:
  - تنظيم ورش عمل لأعضاء اللجنة حول إدارة الأزمات والتخطيط للطوارئ.
  - تعزيز مهارات التواصل واتخاذ القرارات السريعة.
2. التعاون الدولي:
  - بناء علاقات مع منظمات إدارة الأزمات الدولية لتبادل الخبرات.
  - المشاركة في منتديات ومؤتمرات ذات صلة بإدارة الأزمات.

## 9. استخدام التكنولوجيا:

1. منصات رصد الأزمات:
  - استخدام أدوات تقنية لمتابعة الأحداث والتنبؤ بالأزمات.
2. أنظمة إدارة الطوارئ:
  - تبني أنظمة تقنية لتسيق الجهود ومتابعة تنفيذ خطط الطوارئ.

هذا التفصيل يضمن أن لجنة الطوارئ وإدارة الأزمات تعمل بكفاءة واحترافية لحماية الحزب وأعضائه والمجتمع خلال الأزمات، مع الحفاظ على الشفافية والتعاون الفعال مع الأطراف ذات الصلة.



## لجنة الدراسات والسياسات

### 1. عدد الأعضاء:

- تتكون اللجنة من 5 إلى 10 أعضاء ذوي خلفية في البحث العلمي، العلوم السياسية، الاقتصاد، والاجتماع.
- يُراعى وجود خبراء متخصصين في القضايا المحلية والدولية لضمان تقديم دراسات وسياسات شاملة.
- يُنتخب رئيس اللجنة من بين الأعضاء في اجتماعها الأول، ويكون مسؤولاً عن تنسيق المهام والإشراف على تحقيق أهداف اللجنة.

### 2. المهام الأساسية:

إعداد الدراسات السياسية والاجتماعية:

1. تحليل القضايا المحلية:

- دراسة المشكلات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية التي تواجه المواطنين.
- إعداد تقارير تفصيلية حول الوضع السياسي والاقتصادي المحلي.

2. رصد القضايا الدولية:

- متابعة التطورات السياسية والاقتصادية الدولية وتأثيرها على البلد.
- تقديم توصيات للحزب بشأن السياسات الخارجية.

وضع السياسات الحزبية:

1. تطوير برامج الحزب:

- إعداد مقترحات وبرامج سياسية واقتصادية تعكس رؤية الحزب.
- صياغة سياسات متعلقة بالتعليم، الصحة، الاقتصاد، والعدالة الاجتماعية.

2. تقديم الحلول:

- تصميم سياسات عملية وقابلة للتطبيق لمعالجة المشكلات التي تواجه البلاد.

دعم الحملات الانتخابية:

1. تحليل الناخبين:

- إعداد دراسات حول احتياجات الناخبين ومطالبهم.
- تقديم توصيات لتحسين الخطاب السياسي للحزب.

2. صياغة البرامج الانتخابية:

- تصميم برامج انتخابية تعبر عن رؤية الحزب وتلبي احتياجات المواطنين.

التنسيق مع المؤسسات البحثية:



1. التعاون مع المراكز البحثية:
  - الاستفادة من الدراسات التي تُعدها المؤسسات البحثية الوطنية والدولية.
2. إجراء استطلاعات رأي:
  - تنفيذ استطلاعات دورية لقياس توجهات الرأي العام تجاه سياسات الحزب.

### 3. السياسات العامة للجنة:

- الشفافية والموضوعية:
- إعداد دراسات وتقارير قائمة على بيانات دقيقة وتحليلات موضوعية.
  - تجنب التحيز أو تضخيم المشكلات لتحقيق مكاسب سياسية.
- الابتكار والتطوير:
- تبني أساليب ومنهجيات بحث حديثة.
  - تطوير السياسات بشكل مستمر لتواكب التغيرات المحلية والدولية.
- التواصل الفعال:
- تقديم نتائج الدراسات والسياسات بشكل واضح ومفهوم لجميع أعضاء الحزب.
  - ضمان أن تكون التوصيات قابلة للتطبيق ومبنية على أسس علمية.

### 4. السياسات التنظيمية للجنة:

- الاجتماعات:
- تُعقد اجتماعات شهرية لتقييم الدراسات والسياسات القائمة ووضع خطط جديدة.
  - تُعقد اجتماعات طارئة عند ظهور قضايا مستجدة تتطلب دراسات عاجلة.
- تقسيم المهام:
- توزيع الأعضاء على فرق عمل متخصصة:
    - فريق تحليل البيانات المحلية.
    - فريق الدراسات الدولية.
    - فريق صياغة السياسات والبرامج.
- إعداد التقارير:
- إعداد تقارير دورية عن الدراسات والسياسات التي يتم تطويرها.
  - رفع التقارير إلى المكتب السياسي لمراجعتها واعتمادها.



التسيق مع اللجان الأخرى:

- التعاون مع اللجنة الإعلامية لنشر نتائج الدراسات بشكل فعال.
- التسيق مع لجنة العلاقات العامة لتوصيل السياسات إلى الأطراف المعنية.

## 5. آليات تقييم الأداء:

التقييم الدوري:

- مراجعة أداء اللجنة بشكل نصف سنوي.
- مقارنة مخرجات اللجنة مع الأهداف الموضوعية.
- تحليل الأثر:
  - قياس تأثير السياسات التي تم تبنيها بناءً على توصيات اللجنة.
  - دراسة مدى استجابة الجمهور لبرامج الحزب الناتجة عن توصيات اللجنة.
- التطوير المستمر:
  - عقد ورش عمل داخلية لتحسين مهارات الأعضاء في البحث والتحليل.
  - الاستفادة من التغذية الراجعة لتحسين جودة الدراسات والسياسات.

## 6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:

التسيق مع اللجنة القانونية:

- ضمان أن السياسات التي تُقترح تتماشى مع القوانين المحلية والدولية.
- مراجعة أي مقترحات قانونية تُعدها اللجنة.

التعاون مع لجنة التنظيم والعضوية:

- توفير بيانات ودراسات لدعم جهود استقطاب الأعضاء الجدد.
- متابعة تأثير السياسات على مشاركة الأعضاء.

الدعم للمكتب السياسي:

- تقديم توصيات بشأن القضايا السياسية والاجتماعية والاقتصادية.
- مساعدة المكتب السياسي في وضع أجندة العمل الحزبي.





## 7. مهام خاصة خلال الأزمات:

1. تحليل الأزمات:
  - إعداد تقارير فورية عن أسباب الأزمة وتداعياتها.
  - تقديم توصيات للحزب حول كيفية التعامل مع الأزمة.
2. وضع خطط استجابة:
  - تصميم سياسات للتخفيف من آثار الأزمات.
  - التعاون مع اللجان الأخرى لتطبيق هذه السياسات.

## 8. تطوير قدرات اللجنة:

1. التدريب المستمر:
  - تنظيم دورات تدريبية لأعضاء اللجنة في التحليل السياسي والاقتصادي.
  - تعزيز مهارات إعداد السياسات وصياغة التوصيات.
2. الشراكات البحثية:
  - عقد شراكات مع مراكز أبحاث محلية ودولية للحصول على بيانات دقيقة ومحدثة.
3. استخدام التكنولوجيا:
  - تبني أدوات تحليل البيانات والتنبؤ بالمستقبل لدعم القرارات.

هذا التفصيل يضمن أن لجنة الدراسات والسياسات تعمل كأداة استراتيجية للحزب لتطوير سياساته وبرامجه بناءً على دراسات علمية وتحليلات دقيقة



## لجنة الشؤون القانونية

### 1. عدد الأعضاء:

- تتكون اللجنة من 5 إلى 10 أعضاء، يتم اختيارهم بناءً على الخبرة والكفاءة القانونية.
- يُشترط أن يكون الأعضاء متخصصين في القانون الدستوري، الإداري، أو الجنائي، مع خبرة في الشؤون القانونية والسياسية.
- رئيس اللجنة يُنتخب من بين أعضائها في أول اجتماع، ويكون مسؤولاً عن تنسيق أعمال اللجنة وضمان الالتزام بالمبادئ القانونية للحزب.

### 2. المهام الأساسية:

#### تقديم الاستشارات القانونية:

1. مراجعة جميع القرارات والسياسات الحزبية لضمان توافقها مع القوانين الوطنية والدولية.
2. تقديم المشورة القانونية للمكتب السياسي واللجنة المركزية.
3. دراسة التأثيرات القانونية لأي تعديلات مقترحة على النظام الداخلي للحزب.

#### إعداد النصوص القانونية:

1. صياغة ومراجعة النصوص التنظيمية، مثل النظام الداخلي واللوائح الداخلية.
2. المساهمة في إعداد القوانين والمبادرات التي يدعمها الحزب على المستوى الوطني.
3. ضمان أن أي وثائق حزبية تتوافق مع الإطار القانوني الوطني.

#### الدفاع عن مصالح الحزب:

1. تمثيل الحزب أمام الجهات القانونية والقضائية في حال تعرضه لأي نزاع قانوني.
2. متابعة أي دعاوى قانونية تُرفع ضد الحزب أو أعضائه.
3. توفير الدعم القانوني لأعضاء الحزب في القضايا المتعلقة بأنشطتهم الحزبية.

#### رصد الامتثال القانوني:

1. التأكد من التزام جميع الفروع المحلية بالقوانين الوطنية واللوائح الحزبية.
2. مراجعة التقارير المالية والإدارية للتأكد من الامتثال القانوني.
3. مراقبة الأنشطة الحزبية لضمان عدم انتهاك أي قوانين أو لوائح.

#### التثقيف القانوني:

1. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتعريف الأعضاء بالقوانين الوطنية والدولية ذات الصلة.
2. نشر الوعي القانوني بين الأعضاء حول حقوقهم وواجباتهم القانونية.



### 3. السياسات العامة للجنة:

الحياد والاستقلالية:

- تعمل اللجنة بشكل مستقل لضمان تقديم مشورة قانونية نزيهة.
- تلتزم بحيادها القانوني حتى عند معالجة النزاعات الداخلية.

الشفافية:

- تُقدم تقارير واضحة ومفصلة عن أي قضية قانونية تتعلق بالحزب.
- تلتزم بالإفصاح عن جميع المخاطر القانونية المحتملة.

احترام القوانين الوطنية والدولية:

- تلتزم اللجنة بجميع القوانين السارية داخل الدولة.
- تتابع أي تعديلات أو مستجدات قانونية لضمان استجابة الحزب لها.

### 4. السياسات التنظيمية للجنة:

الاجتماعات:

- تُعقد اجتماعات دورية كل شهر لمراجعة القضايا القانونية القائمة.
- يتم عقد اجتماعات طارئة عند الحاجة لمعالجة القضايا العاجلة.

تقسيم المهام:

- توزيع الأعضاء على فرق متخصصة:
  - فريق صياغة النصوص القانونية.
  - فريق متابعة الدعاوى القضائية.
  - فريق التثقيف والتوعية القانونية.

التنسيق مع الفروع المحلية:

- تقديم استشارات قانونية للفروع المحلية عند الحاجة.
- مراقبة أنشطة الفروع لضمان الامتثال القانوني.

إعداد التقارير:

- إعداد تقارير شهرية عن أداء اللجنة تُرفع إلى المكتب السياسي.
- تشمل التقارير تفاصيل القضايا القانونية والأنشطة التوعوية.



## 5. آليات تقييم الأداء:

التقييم الدوري:

- إجراء مراجعة نصف سنوية لأداء اللجنة من قبل المكتب السياسي.
- قياس مدى نجاح اللجنة في حل القضايا القانونية وتعزيز الامتثال.

التغذية الراجعة:

- جمع آراء الفروع المحلية واللجان الأخرى حول أداء اللجنة.
- استخدام الملاحظات لتحسين الأداء والخدمات القانونية.

## 6. علاقة اللجنة بالهيئات الأخرى:

التسيق مع لجنة المالية والإدارة:

- مراجعة تقارير اللجنة المالية لضمان الالتزام بالقوانين المحاسبية.
- التعاون مع اللجنة الإعلامية:
- مراجعة التصريحات الإعلامية الرسمية للحزب لضمان عدم وجود انتهاكات قانونية.

الدعم للفروع المحلية:

- توفير استشارات قانونية للفروع المحلية حول الأنشطة الحزبية.

التفاعل مع الجهات الحكومية:

- تمثيل الحزب أمام الهيئات القضائية والتنفيذية عند الحاجة.

## 7. المهام خلال الأزمات القانونية:

- تقديم خطة طوارئ قانونية للحزب في حال تعرضه لأي أزمة قانونية.
- التعاون مع مكاتب قانونية خارجية إذا تطلب الأمر دعمًا إضافيًا.
- متابعة أي تعديلات قانونية وطنية قد تؤثر على أنشطة الحزب.

هذا التفصيل يضمن أن اللجنة القانونية تعمل كأداة فعالة لحماية الحزب وأعضائه قانونيًا، مع تعزيز الوعي والامتثال للقوانين الوطنية والدولية.



## دور ومهام رئيس الحزب

### 1. تعريف رئيس الحزب:

- رئيس الحزب هو القائد الأعلى والمسؤول التنفيذي الأول، يُنتخب من قبل المؤتمر العام لقيادة الحزب وتوجيهه نحو تحقيق أهدافه.
- يمثل الحزب أمام الجهات الداخلية والخارجية، ويضمن تنفيذ سياساته وبرامجه.

### 2. طريقة انتخاب رئيس الحزب:

#### 1. الانتخاب:

- يُنتخب رئيس الحزب من قبل المؤتمر العام بأغلبية الأصوات.
- فترة الرئاسة تحددها اللوائح الداخلية (عادة 4 سنوات) مع إمكانية التجديد مرة واحدة.

#### 2. الشروط:

- أن يكون عضواً في الحزب لفترة زمنية محددة (تحددها اللوائح الداخلية).
- أن يتمتع بالكفاءة والخبرة السياسية.

#### 3. الترشح:

- يتم تقديم طلب الترشح وفق آليات تحددها اللجنة المركزية.
- تُقدم برامج انتخابية من المرشحين تُعرض على المؤتمر العام.

### 3. المهام الأساسية لرئيس الحزب:

#### أ. القيادة السياسية:

1. تحديد رؤية الحزب: وضع الأهداف العامة وتحديد الأولويات الاستراتيجية.
2. التوجيه السياسي: قيادة الحزب في التوجهات السياسية والتفاعل مع القضايا الوطنية والدولية.





ب. التمثيل الرسمي:

1. تمثيل الحزب داخلياً:

حضور الاجتماعات والفعاليات الوطنية كممثل للحزب.

2. تمثيل الحزب خارجياً:

○ قيادة الوفود الحزبية في اللقاءات والمؤتمرات الدولية.

○ بناء علاقات مع الأحزاب والمؤسسات الدولية.

ج. إدارة القيادة المركزية:

1. رئاسة اللجنة المركزية: إدارة اجتماعات اللجنة المركزية والتصديق على قراراتها.

2. رئاسة المكتب السياسي: قيادة المكتب السياسي وتوجيه أعماله اليومية.

د. الإشراف على التنفيذ:

1. متابعة الأداء: مراقبة تنفيذ سياسات الحزب وبرامجه على جميع المستويات.

2. حل المشكلات: التدخل في القضايا الطارئة وتوجيه الموارد لحلها.

#### 4. الصلاحيات التنفيذية لرئيس الحزب:

1. إصدار القرارات التنفيذية: اتخاذ قرارات عاجلة لتنفيذ سياسات الحزب.

2. تعيين القيادات: اقتراح تعيين أو إقالة أعضاء المكتب السياسي (وفق اللوائح الداخلية).

3. إدارة الموارد: الإشراف على توزيع الموارد الحزبية بشكل عادل وفعال.

4. تمثيل الحزب قانونياً: التوقيع على العقود والاتفاقيات باسم الحزب.

#### 5. المسؤوليات الإدارية:

أ. بناء فريق القيادة:



1. تنسيق العمل: ضمان تكامل الأدوار بين أعضاء المكتب السياسي واللجان.
2. تعزيز الكفاءة: الإشراف على تدريب القيادات وتعزيز مهاراتهم.

ب. إدارة الأزمات:

1. الاستجابة الفورية: اتخاذ قرارات سريعة لمواجهة الأزمات السياسية والتنظيمية.
2. التواصل أثناء الأزمات: قيادة الخطاب الإعلامي للحزب وإدارة المواقف العامة.

ج. المتابعة والتقييم:

1. تقييم الأداء: مراجعة التقارير الدورية المقدمة من الفروع واللجان.
2. التطوير المستمر: تقديم مقترحات لتحسين الأداء التنظيمي والسياسي للحزب.

## 6. العلاقة مع الأعضاء والهيكل الحزبية:

أ. تعزيز التواصل الداخلي:

1. الاجتماعات الدورية: عقد لقاءات دورية مع الفروع واللجان لتعزيز التفاعل.
2. الرسائل الداخلية: إرسال رسائل توجيهية دورية للأعضاء حول سياسات الحزب.

ب. تشجيع المشاركة:

1. تحفيز الأعضاء: تحفيز الأعضاء على المشاركة الفعالة في الأنشطة الحزبية.
2. الإنصات لآراء الأعضاء: استقبال الشكاوى والمقترحات والعمل على معالجتها.

## 7. المسؤولية تجاه المؤتمر العام:

أ. تقديم التقارير:

1. التقرير السنوي: تقديم تقرير شامل عن أداء الحزب إلى المؤتمر العام.
2. التقرير المالي: عرض التقرير المالي الذي يُظهر استخدام الموارد الحزبية.



ب. الالتزام باللوائح:

1. تنفيذ قرارات المؤتمر العام: ضمان أن جميع أنشطة الحزب تتماشى مع قرارات المؤتمر.
2. المساءلة: الرد على استفسارات وملاحظات أعضاء المؤتمر العام.

## 8. تنمية العلاقات الخارجية:

أ. بناء الشراكات:

1. التعاون مع الأحزاب الأخرى: بناء تحالفات استراتيجية مع الأحزاب الوطنية والدولية.
2. تعزيز الحضور الدولي: حضور المؤتمرات والاجتماعات الدولية لتعزيز مكانة الحزب.

ب. التفاعل مع القضايا الدولية:

1. دعم القضايا العادلة: اتخاذ مواقف واضحة لدعم القضايا الدولية بما يتماشى مع مبادئ الحزب.
2. إدارة العلاقات الدولية: تطوير علاقات الحزب مع المنظمات الدولية.

## 9. تطوير الأداء القيادي:

أ. التدريب والتطوير:

1. تحسين المهارات القيادية: حضور تدريبات وورش عمل تعزز مهارات القيادة.
2. التفاعل مع الخبرات: الاستفادة من تجارب الأحزاب والشخصيات القيادية الأخرى.

ب. الابتكار:

1. تبني أفكار جديدة: العمل على تحديث استراتيجيات الحزب وفقاً للتغيرات السياسية.
2. تعزيز التكنولوجيا: استخدام الأدوات الرقمية لتحسين إدارة الحزب.



## 10. الاستقالة أو إنهاء المهام:

1. الاستقالة: يمكن للرئيس تقديم استقالته خطياً للجنة المركزية، وتتم مناقشتها في المؤتمر العام.
2. إنهاء المهام: يُمكن للجنة المركزية أو المؤتمر العام سحب الثقة من الرئيس وفقاً للآليات المحددة في النظام الداخلي.

ملخص:

رئيس الحزب هو القائد الاستراتيجي والمسؤول التنفيذي الأول عن توجيه الحزب وتحقيق أهدافه. يتمتع بمهام وصلاحيات واسعة تتطلب قيادة فعالة، قدرة على اتخاذ القرارات الحاسمة، وتمثيل الحزب بفعالية داخلياً وخارجياً.





## نائب رئيس الحزب

### 1. تعريف نائب رئيس الحزب:

- نائب رئيس الحزب هو المسؤول الثاني في الهيكل القيادي للحزب، يعمل إلى جانب الرئيس لدعمه في تنفيذ مهامه وتحقيق أهداف الحزب.
- يتحمل مسؤوليات رئيس الحزب في حال غيابه أو تعذر قيامه بمهامه.

### 2. طريقة اختيار نائب الرئيس:

1. الانتخاب:
  - يتم انتخاب نائب الرئيس من قبل اللجنة المركزية أو المؤتمر العام، وفقاً لما ينص عليه النظام الداخلي.
2. الشروط:
  - أن يكون عضواً في الحزب لفترة زمنية محددة.
  - أن يتمتع بالكفاءة والخبرة السياسية والتنظيمية.
3. مدة الخدمة:
  - نفس مدة رئاسة الحزب، أو كما تحددها اللوائح الداخلية.

### 3. المهام الأساسية لنائب الرئيس:

- أ. دعم الرئيس:
  1. تنفيذ السياسات:
    - مساعدة رئيس الحزب في تطبيق سياسات الحزب وخطته الاستراتيجية.
  2. تمثيل الرئيس:
    - تمثيل الحزب في الاجتماعات والفعاليات التي لا يستطيع الرئيس حضورها.
- ب. إدارة المهام التنظيمية:
  1. الإشراف على اللجان:
    - متابعة أداء اللجان المختلفة وتقديم التقارير للرئيس.
  2. تنسيق الأنشطة:
    - ضمان تكامل الأنشطة بين الفروع المحلية والمكتب السياسي.
- ج. التخطيط الاستراتيجي:





1. وضع الخطط:
  - المساهمة في إعداد الخطط الاستراتيجية طويلة الأمد للحزب.
2. رصد التنفيذ:
  - متابعة تنفيذ الخطط وتقديم تقارير دورية عن التقدم المحرز.

#### 4. الصلاحيات والمسؤوليات:

- أ. التحمل المؤقت للمسؤوليات:
  1. قيادة الحزب:
    - تولي مهام رئيس الحزب مؤقتاً في حال غيابه أو شغور منصبه.
  2. اتخاذ القرارات:
    - اتخاذ القرارات اللازمة ضمن صلاحياته للحفاظ على استمرارية العمل الحزبي.
- ب. إدارة الأزمات:
  1. الاستجابة للأزمات:
    - العمل مع اللجان المتخصصة لإدارة الأزمات الطارئة.
  2. التواصل الفعال:
    - ضمان وجود تواصل داخلي وخارجي فعال أثناء الأزمات.

#### 5. المهام الإدارية:

- أ. دعم القيادة اليومية:
  1. الإشراف على الاجتماعات:
    - ترأس الاجتماعات في غياب الرئيس.
  2. متابعة الأداء:
    - مراجعة تقارير الأداء الصادرة عن اللجان والفروع.
- ب. تعزيز العلاقات الداخلية:
  1. التواصل مع الفروع:
    - زيارة الفروع المحلية لتعزيز التواصل وتقديم الدعم.
  2. تعزيز الشراكة:
    - بناء علاقات قوية مع أعضاء الحزب لتعزيز التفاعل والمشاركة.



## 6. العلاقة مع الأعضاء والهياكل الحزبية:

أ. التفاعل مع الأعضاء:

1. إشراك الأعضاء:

○ العمل على زيادة مشاركة الأعضاء في الأنشطة الحزبية.

2. الاستماع لآراء الأعضاء:

○ تلقي الشكاوى والمقترحات والعمل على معالجتها.

ب. التنسيق مع الهياكل الحزبية:

1. المكتب السياسي:

○ ضمان التنسيق الفعال بين أعضاء المكتب السياسي لتحقيق الأهداف المشتركة.

2. اللجنة المركزية:

○ تقديم تقارير دورية للجنة المركزية حول الأنشطة التي يشرف عليها.

## 7. المسؤوليات الخارجية:

أ. تمثيل الحزب:

1. الاجتماعات والفعاليات:

○ تمثيل الحزب في المناسبات الوطنية والدولية عند تكليف الرئيس بذلك.

2. العلاقات الخارجية:

○ تعزيز علاقات الحزب مع الأحزاب الأخرى والمؤسسات المحلية والدولية.

ب. بناء التحالفات:

1. التفاوض:

○ التفاوض مع الأطراف الأخرى لتحقيق مصالح الحزب.

2. الشراكات:

○ بناء شراكات استراتيجية مع جهات داعمة.



## 8. تطوير أداء نائب الرئيس:

أ. التدريب والتطوير:

1. تحسين المهارات القيادية :حضور تدريبات وورش عمل تعزز مهارات القيادة والإدارة.
2. التعلم المستمر :متابعة المستجدات السياسية والتعلم من تجارب الأحزاب الأخرى.

ب. التواصل المستمر:

1. تعزيز الحوار الداخلي :إقامة جلسات استماع ومناقشة دورية مع الأعضاء.
2. تقديم تقارير دورية :رفع تقارير شاملة عن أداء الحزب للرئيس واللجنة المركزية.

## 9. التعاون مع رئيس الحزب:

أ. تقديم المشورة:

- العمل كأحد المستشارين الرئيسيين لرئيس الحزب في القضايا الاستراتيجية.
- المشاركة في صنع القرارات الكبرى للحزب.

ب. تقاسم الأعباء:

- تحمل جزء من المسؤوليات اليومية لضمان توزيع المهام بشكل متوازن.
- المشاركة في إعداد التقارير والوثائق الهامة.

## 10. الاستقالة أو إنهاء المهام:

1. الاستقالة:

- يُمكن لنائب الرئيس تقديم استقالته للجنة المركزية.

2. إنهاء المهام:

- يمكن للجنة المركزية أو المؤتمر العام إنهاء تكليفه إذا ثبت تقصيره أو عدم توافقه مع أهداف الحزب.

ملخص:

نائب رئيس الحزب هو العنصر القيادي الثاني الذي يدعم الرئيس في إدارة الحزب وتنفيذ سياساته. يتمتع بدور محوري في التنسيق الداخلي، التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الأزمات، مما يساهم في ضمان استقرار الحزب وتحقيق أهدافه.



## أمين السر

### 1. تعريف أمين السر:

- أمين السر هو المسؤول الإداري الأساسي في الحزب، يُشرف على توثيق الاجتماعات، حفظ السجلات الرسمية، وتنظيم عمليات التواصل الداخلي.
- يُعتبر الرابط بين الهيئات القيادية للحزب لضمان التدفق السلس للمعلومات.

### 2. طريقة اختيار أمين السر:

1. التعيين:
  - يتم تعيين أمين السر من قبل اللجنة المركزية أو المكتب السياسي بناءً على الكفاءة والخبرة.
2. الشروط:
  - أن يكون عضواً فعالاً في الحزب.
  - يمتلك مهارات تنظيمية وإدارية عالية.
3. مدة الخدمة:
  - تحددها اللوائح الداخلية، وغالباً ما تكون مرتبطة بفترة عمل المكتب السياسي.

### 3. المهام الأساسية لأمين السر:

- أ. إدارة الوثائق والسجلات:
  1. حفظ السجلات: توثيق جميع قرارات الحزب ومحاضر الاجتماعات الرسمية.
  2. إدارة الملفات: تنظيم وحفظ الوثائق الهامة بطريقة تضمن سهولة الوصول إليها.
- ب. تنسيق الاجتماعات:
  1. الإعداد للاجتماعات: تحضير جدول الأعمال بالتنسيق مع رئيس الحزب أو نائب الرئيس.
  2. توثيق الاجتماعات: تسجيل محاضر الاجتماعات بدقة وتوزيعها على الأعضاء المعنيين.
- ج. تنظيم الاتصالات الداخلية:
  1. توزيع التوجيهات: نقل القرارات الصادرة عن القيادة إلى اللجان والفروع.
  2. متابعة الردود: جمع الملاحظات والتقارير من الفروع واللجان وتقديمها إلى القيادة.



#### 4. الصلاحيات والمسؤوليات:

أ. ضمان التنظيم الإداري:

1. إعداد التقارير الدورية: تقديم تقارير عن سير العمل الإداري للقيادة.
2. مراقبة الالتزام: التأكد من أن جميع اللجان والفروع تلتزم بالإجراءات التنظيمية.

ب. دعم القيادة:

1. مساعدة الرئيس ونائبه: تقديم الدعم الإداري في تنفيذ المهام اليومية.
2. إدارة المعلومات: ضمان تدفق المعلومات بين الهيئات المختلفة بشكل فعال.

#### 5. المهام الإدارية:

أ. تنظيم الملفات:

1. إدارة الأرشيف: حفظ نسخ إلكترونية ومطبوعة من جميع الوثائق المهمة.
2. التحديث الدوري: مراجعة وتحديث السجلات والملفات لضمان دقتها.

ب. دعم اللجان والفروع:

1. تقديم المساعدة: توفير المعلومات والوثائق التي تحتاجها اللجان والفروع.
2. تنظيم الاجتماعات المشتركة: تنسيق الاجتماعات بين اللجان والفروع حسب الحاجة.

#### 6. العلاقة مع الأعضاء والهيكل الحزبية:

أ. تعزيز التواصل:

1. الرد على الاستفسارات: الإجابة على استفسارات الأعضاء المتعلقة بالقرارات والإجراءات.
2. نقل الملاحظات: إيصال مقترحات الأعضاء وشكاويهم إلى القيادة.

ب. دعم الشفافية:

1. نشر المعلومات: توزيع محاضر الاجتماعات والقرارات على الأعضاء.
2. توضيح الإجراءات: تقديم شروحات حول اللوائح والسياسات الداخلية.





## 7. المسؤوليات الخارجية:

أ. التنسيق مع الجهات الخارجية:

1. إدارة المراسلات :إعداد وإرسال الرسائل الرسمية إلى الجهات ذات العلاقة.
2. تنظيم الوثائق: توفير الوثائق والمعلومات المطلوبة في الاجتماعات أو الفعاليات الخارجية.

ب. تمثيل الحزب إدارياً:

1. التمثيل في الاجتماعات الإدارية: حضور الاجتماعات الإدارية التي تتطلب توثيقاً رسمياً.
2. تسهيل العمل الخارجي: تنظيم الوثائق التي تدعم مواقف الحزب أمام الجهات المختلفة.

## 8. تطوير الأداء:

أ. التدريب والتطوير:

1. تحسين المهارات الإدارية: حضور تدريبات حول الأرشفة الرقمية وإدارة المعلومات.
2. تعزيز تقنيات الاتصال: تعلم أدوات التواصل الرقمي لتسهيل العمل الإداري.

ب. الابتكار:

1. أتمتة العمليات: استخدام أنظمة إلكترونية لحفظ وإدارة الوثائق.
2. تحسين الكفاءة: تطوير نماذج وتقنيات جديدة لتسهيل توثيق الاجتماعات.

## 9. التعاون مع القيادة واللجان:

أ. دعم القيادة العليا:

1. تنفيذ توجيهات الرئيس:

ضمان تنفيذ التوجيهات الإدارية الصادرة عن رئيس الحزب.

2. التنسيق مع نائب الرئيس: العمل معه لتنظيم الاجتماعات والإجراءات الإدارية.

ب. مساندة اللجان:

1. توفير الوثائق: تزويد اللجان بالوثائق التي تحتاجها لأداء مهامها.
2. التواصل الدائم: متابعة طلبات اللجان وضمان تلبية احتياجاتها.



## 10. الاستقالة أو إنهاء المهام:

1. الاستقالة:
  - يمكن لأمين السر تقديم استقالته إلى المكتب السياسي أو اللجنة المركزية.
2. إنهاء المهام:
  - يمكن إنهاء خدمته إذا أخل بواجباته أو تعارض عمله مع أهداف الحزب.

ملخص:

أمين السر هو العنصر الأساسي لضمان النظام الإداري في الحزب، حيث ينسق بين الهيئات المختلفة ويحفظ الوثائق الرسمية وينظم الاجتماعات. بفضل دوره المركزي، يساهم في استمرارية العمل الحزبي بكفاءة وشفافية، مما يعزز التواصل الداخلي والتنظيم الإداري.

## الباب الرابع إتخاذ القرارات

### آليات اتخاذ القرارات داخل الحزب

#### 1. تعريف آليات اتخاذ القرارات:

- هي مجموعة من الخطوات والإجراءات التنظيمية التي يتبعها الحزب لضمان اتخاذ قرارات متوازنة، فعالة، وشفافة على جميع المستويات التنظيمية.

#### 2. مبادئ اتخاذ القرارات:

1. الشمولية: إشراك جميع المستويات التنظيمية ذات العلاقة في عملية اتخاذ القرار.
2. الشفافية: عرض المعلومات اللازمة لمتخذي القرار بشكل واضح ودقيق.
3. الديمقراطية: استخدام التصويت أو التوافق لإقرار القرارات المهمة.
4. المسؤولية: تحمل الهيئات والأفراد المسؤولية عن القرارات التي يتم اتخاذها.



### 3. مستويات اتخاذ القرارات:

أ. المؤتمر العام:

- أعلى سلطة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية مثل:
  1. تعديل النظام الداخلي.
  2. انتخاب القيادة العليا.
  3. اعتماد السياسات والخطط طويلة الأمد.

ب. اللجنة المركزية:

- مسؤولة عن اتخاذ القرارات التنظيمية الكبرى بين دورات المؤتمر العام مثل:
  1. تنفيذ سياسات المؤتمر العام.
  2. إقرار الموازنات السنوية.
  3. تشكيل اللجان والإشراف عليها.

ج. المكتب السياسي:

- مسؤول عن اتخاذ القرارات التنفيذية اليومية مثل:
  1. إدارة العمليات السياسية للحزب.
  2. التفاعل مع القضايا الطارئة.
  3. التنسيق بين اللجان والفروع.

د. الفروع المحلية:

- مسؤولة عن اتخاذ القرارات المتعلقة بالشؤون المحلية مثل:
  1. تنظيم الأنشطة والفعاليات.
  2. حل القضايا التنظيمية ضمن الفرع.
  3. رفع التقارير إلى القيادة المركزية.

### 4. خطوات اتخاذ القرارات:

أ. جمع المعلومات:

1. تحليل البيانات: جمع وتحليل البيانات ذات الصلة بالقرار.
2. استشارة الخبراء: طلب آراء الخبراء أو اللجان المختصة إذا لزم الأمر.

ب. مناقشة الخيارات:

1. الاجتماعات: عقد اجتماعات لمناقشة الخيارات المتاحة.
2. التقييم: تحليل إيجابيات وسلبيات كل خيار.



ج. اتخاذ القرار:

1. التصويت: اتخاذ القرار عبر التصويت بالأغلبية البسيطة أو المطلقة حسب الحاجة.
2. التوافق: في القضايا الحساسة، يُفضل الوصول إلى توافق بين الأعضاء.

د. توثيق القرار:

1. محاضر الاجتماعات: تسجيل القرار وأسبابه في محاضر رسمية.
2. إصدار التوجيهات: توزيع القرار على الأطراف المعنية.

هـ. تنفيذ القرار:

1. توزيع المهام: تحديد المسؤوليات لضمان التنفيذ الفعلي.
2. المتابعة: مراقبة عملية التنفيذ لضمان الالتزام بالقرار.

## 5. أدوات اتخاذ القرارات:

- أ. الاجتماعات: تُستخدم الاجتماعات كأداة رئيسية لمناقشة القضايا واتخاذ القرارات.
- ب. الاستبيانات واستطلاعات الرأي: تُستخدم لجمع آراء الأعضاء حول موضوع معين.
- ج. اللجان الاستشارية: تشكيل لجان لدراسة قضايا محددة وتقديم توصيات.
- د. الأدوات الرقمية: استخدام منصات إلكترونية للتصويت أو تحليل البيانات.

## 6. أنواع القرارات:

أ. القرارات الاستراتيجية:

- تُتخذ على مستوى المؤتمر العام أو اللجنة المركزية وتشمل:
  1. تعديل النظام الداخلي.
  2. تحديد الأولويات الوطنية.
  3. بناء التحالفات السياسية.

ب. القرارات التنفيذية:

- تُتخذ على مستوى المكتب السياسي والفروع المحلية وتشمل:
  1. تنظيم الأنشطة اليومية.
  2. التفاعل مع القضايا المحلية.

ج. القرارات الطارئة:

- تُتخذ في حالات الأزمات وتشمل:



1. إدارة الأزمات السياسية.
2. التفاعل مع التطورات السريعة.

## 7. معوقات اتخاذ القرارات:

- أ. نقص المعلومات:
  - يؤدي نقص البيانات إلى قرارات غير مدروسة.
- ب. التسرع:
  - اتخاذ قرارات دون دراسة كافية يؤدي إلى نتائج سلبية.
- ج. تضارب المصالح:
  - يؤثر تضارب المصالح على نزاهة القرار.
- د. عدم إشراك الأطراف المعنية:
  - يؤدي إلى ضعف الالتزام بالقرار.

## 8. آليات تحسين اتخاذ القرارات:

- أ. التدريب والتطوير:
  1. تدريب القادة: تنظيم ورش عمل لتحسين مهارات اتخاذ القرار.
  2. استخدام التكنولوجيا: تبني أدوات تحليل البيانات لدعم القرارات.
- ب. تعزيز الشفافية:
  1. عرض المعلومات: تقديم البيانات اللازمة لاتخاذ قرارات مدروسة.
  2. مشاركة الجميع: إشراك جميع الأطراف ذات العلاقة.
- ج. تقييم القرارات السابقة:
  1. تحليل النتائج: مراجعة القرارات السابقة لتحديد نقاط القوة والضعف.
  2. تعلم الدروس: استخدام الدروس المستفادة لتحسين المستقبل.

ملخص:

آليات اتخاذ القرارات داخل الحزب تعتمد على الشفافية، الديمقراطية، والمشاركة الفعالة. باستخدام أدوات التخطيط والتنظيم، والتواصل بين الهيئات المختلفة، يمكن ضمان قرارات فعالة تدعم أهداف الحزب وتحقق استدامته.





## نظام وآليات التصويت داخل الحزب

### 1. تعريف التصويت:

- التصويت هو الآلية الديمقراطية الأساسية التي يستخدمها الحزب لاتخاذ القرارات، سواء في الاجتماعات الداخلية، الانتخابات، أو الاستفتاءات.
- يهدف إلى تمكين الأعضاء من التعبير عن آرائهم واختيار الخيارات أو المرشحين الذين يعكسون رؤيتهم.

### 2. مبادئ التصويت:

1. الديمقراطية: يُمنح كل عضو معني الحق في التصويت بشكل متساوٍ.
2. الشفافية: تُعلن نتائج التصويت بوضوح وتوثق بشكل رسمي.
3. النزاهة: يتم ضمان سرية وحيادية العملية لضمان عدم التأثير على المصوتين.
4. المشاركة: تُشجع جميع الأطراف المؤهلة على المشاركة لضمان تمثيل واسع.

### 3. أنواع التصويت:

- أ. التصويت المفتوح:
  - يُظهر فيه الأعضاء أصواتهم علناً.
  - يُستخدم في القضايا التي لا تحتاج إلى سرية.
- ب. التصويت السري:
  - يتم فيه الإدلاء بالأصوات بسرية لضمان النزاهة.
  - يُستخدم في الانتخابات أو القضايا الحساسة.
- ج. التصويت الإلكتروني:



- يُجرى عبر منصات إلكترونية خاصة بالحزب.
- يُستخدم لتسهيل مشاركة الأعضاء في الفروع البعيدة.
- د. التصويت التوافقي:
- يتم بالتوافق دون الحاجة إلى إجراء تصويت رسمي.
- يُستخدم في الحالات التي يتم فيها تحقيق إجماع مسبق.

#### 4. آليات التصويت:

أ. إجراءات التصويت:

1. الدعوة للتصويت: يتم الإعلان عن التصويت مسبقاً مع تحديد الموضوع.
2. تحديد المؤهلين للتصويت: يتم تحديد الأعضاء الذين يحق لهم التصويت بناءً على النظام الداخلي.
3. شرح الخيارات: تُعرض الخيارات أو المرشحين بشكل واضح وشامل.

ب. طرق التصويت:

1. التصويت اليدوي: رفع الأيدي أو تقديم بطاقات للتصويت.
2. التصويت الورقي: استخدام أوراق اقتراع تُجمع وتُفرز.
3. التصويت الإلكتروني: يتم عبر أنظمة إلكترونية مع توثيق النتائج.
4. التصويت عن بُعد: يُسمح للأعضاء في المناطق النائية بالإدلاء بأصواتهم عبر الإنترنت أو البريد.

ج. فرز الأصوات:

1. الإشراف: تشرف لجنة مستقلة على عملية فرز الأصوات لضمان النزاهة.
2. التوثيق: تُسجل النتائج وتُعلن فوراً بعد الفرز.



## 5. مجالات استخدام التصويت:

أ. الانتخابات:

- انتخاب رئيس الحزب، نائب الرئيس، وأعضاء المكتب السياسي.
- اختيار ممثلي الفروع في اللجان المركزية.

ب. اتخاذ القرارات:

- إقرار السياسات الحزبية.
- الموافقة على التعديلات في النظام الداخلي.

ج. الاستفتاءات:

- استشارة الأعضاء في القضايا الكبرى مثل التحالفات أو الاستراتيجيات.

6. معايير نجاح التصويت:

- أ. تحقيق النصاب القانوني: يتطلب النصاب القانوني مشاركة نسبة محددة من الأعضاء، وفقاً للنظام الداخلي.
- ب. وضوح العملية: التأكد من أن جميع المصوتين على دراية بالخيارات والقواعد.
- ج. نزاهة العملية: ضمان أن جميع الإجراءات تتسم بالحيادية والشفافية.

## 7. المعوقات والحلول:

أ. معوقات:

1. نقص المشاركة: عدم مشاركة نسبة كافية من الأعضاء.
2. الضغط على المصوتين: محاولات التأثير على خيارات المصوتين.
3. الأخطاء الفنية: مشكلات في التصويت الإلكتروني أو فرز الأصوات.

ب. الحلول:



1. زيادة التوعية: تعزيز وعي الأعضاء بأهمية التصويت.
2. ضمان السرية: استخدام التصويت السري في القضايا الحساسة.
3. تعزيز البنية التحتية: تحسين الأنظمة الإلكترونية وتدريب المسؤولين.

## 8. توثيق نتائج التصويت:

أ. تسجيل النتائج:

- يتم توثيق النتائج في محضر رسمي يشمل:

1. عدد المشاركين.
2. الخيارات المطروحة.
3. الأصوات لكل خيار.

ب. إعلان النتائج:

- تُعلن النتائج لجميع الأعضاء فور انتهاء الفرز.

ج. أرشفة النتائج:

- تُحفظ نسخ إلكترونية وورقية من محاضر التصويت للرجوع إليها عند الحاجة.

## 9. تعزيز التصويت الإلكتروني:

أ. فوائد التصويت الإلكتروني:

1. السرعة: تقليل الوقت اللازم لفرز الأصوات.
2. التسهيل: تمكين الأعضاء في المناطق النائية من المشاركة.
3. الشفافية: تقليل فرص الخطأ أو التلاعب.

ب. ضمانات النزاهة:



1. التحقق من الهوية: استخدام آليات تحقق مثل الرموز السرية أو البصمة الرقمية.
2. التوثيق: تسجيل عملية التصويت لضمان المصادقية.

ملخص:

التصويت هو أداة أساسية لضمان مشاركة الأعضاء في اتخاذ القرارات داخل الحزب. باستخدام آليات واضحة ونزيهة تشمل التصويت المفتوح، السري، والإلكتروني، يمكن للحزب تعزيز الديمقراطية الداخلية وتحقيق الشفافية والمصادقية.

## الباب الخامس : التمويل

### مصادر تمويل الحزب

#### 1. الاشتراكات الشهرية للأعضاء:

- التفاصيل: يتم جمع اشتراكات دورية من الأعضاء بناءً على قدرة كل عضو.
- الأهمية: مصدر ثابت ومستدام يعكس التزام الأعضاء بدعم الحزب.
- الآلية: تُدفع شهرياً أو سنوياً عبر أنظمة إلكترونية أو مباشرة مع إيصالات رسمية.

#### 2. التبرعات والهبات:

- التفاصيل: تُقبل التبرعات من الأفراد أو المؤسسات التي لا تتعارض مع مبادئ الحزب.
- الشروط: أن تكون قانونية، معلومة المصدر، وغير مشروطة.
- الحدود: تُحدد قيمة قصوى للتبرعات للحفاظ على استقلالية الحزب.

#### 3. الفعاليات والأنشطة الحزبية:

- التفاصيل: تنظيم فعاليات مدفوعة مثل الندوات، المؤتمرات، وحفلات جمع التبرعات.





- المرشحات :عائذ مادي يدعم الأنشطة الحزبية ويزيد من تفاعل الحزب مع المجتمع.

#### 4.الدعم الحكومي (إن وجد):

- التفاصيل :قد تقدم الحكومة دعماً للأحزاب السياسية وفقاً للقوانين الوطنية.
- الشروط :أن يكون هذا الدعم شفافاً ومخصصاً لأنشطة قانونية محددة.

#### 5.استثمار أموال الحزب:

- التفاصيل :استثمار الفوائض المالية في مشاريع مضمونة قانونياً (مثل العقارات أو الخدمات).
- الأهمية :تحقيق دخل إضافي لدعم الأنشطة الحزبية.

#### 6.المنح المحلية والدولية (بشروط):

- التفاصيل :الحصول على منح من مؤسسات وطنية أو دولية لدعم قضايا متوافقة مع أهداف الحزب.
- الشروط :الالتزام بالقوانين الوطنية ورفض أي شروط سياسية تؤثر على استقلالية الحزب.

#### 7.المساهمات المجتمعية:

- التفاصيل :دعم مباشر من المجتمعات المحلية التي يشارك الحزب في خدمتها.
- الشروط :أن تكون المساهمات تطوعية وخالية من أي شروط أو قيود.

#### 8.بيع المواد التثقيفية والخدمات:

- التفاصيل :بيع كتب، منشورات، أو تقديم خدمات استشارية تتماشى مع مبادئ الحزب.
- الأهمية :دعم مالي إضافي وتعزيز لنشر فكر الحزب.



## 9. التبرعات العينية:

- التفاصيل: قبول التبرعات العينية (مثل الأجهزة، الأثاث، أو الموارد الأخرى).
- الاستخدام: تُستخدم لدعم أنشطة الحزب وتخفيف الأعباء المالية.

## 10. صندوق الطوارئ:

- التفاصيل: تخصيص جزء من الأموال المتراكمة كاحتياطي لمواجهة الأزمات المالية.
- الهدف: ضمان استمرارية الحزب في الظروف غير المتوقعة.

## ضمانات التمويل:

1. الشفافية: تسجيل جميع مصادر التمويل والإعلان عنها بشكل دوري.
2. المساءلة: التأكد من قانونية المصادر ومطابقتها للمبادئ الوطنية والحزبية.
3. التنوع: تجنب الاعتماد على مصدر تمويل واحد لضمان الاستقلالية.

ملخص:

مصادر تمويل الحزب تعتمد على الاشتراكات، التبرعات، الفعاليات، والدعم الحكومي وفقًا للقوانين الوطنية. الالتزام بالشفافية والتنوع في المصادر يضمن استدامة التمويل واستقلالية الحزب.

## ضوابط التمويل للحزب

### 1. تعريف ضوابط التمويل:

ضوابط التمويل هي الإطار التنظيمي الذي يحدد مصادر الأموال، آليات تحصيلها، وأوجه إنفاقها، بما يضمن الشفافية والمساءلة ويمنع أي تعارض مع مبادئ الحزب أو القوانين الوطنية.



## 2. مصادر التمويل المسموح بها:

أ. الاشتراكات الشهرية للأعضاء:

1. النسبة:

○ تعتمد على قدرة الأعضاء، وتُحدد قيمتها بشكل دوري.

2. الآلية:

○ تُدفع مباشرة أو عبر أنظمة إلكترونية مع توفير إيصالات رسمية.

ب. التبرعات والهبات:

1. الشروط:

○ يجب أن تكون من أفراد أو جهات لا تتعارض مع مبادئ الحزب.

○ حظر قبول التبرعات من جهات مشبوهة أو معادية للوطن.

2. الحد الأقصى:

○ تُحدد قيمة قصوى للتبرعات لتجنب الاعتماد على مصدر واحد.

ج. الأنشطة الحزبية:

1. تنظيم الفعاليات:

○ تنظيم مؤتمرات أو ندوات مدفوعة.

2. المطبوعات والخدمات:

○ بيع المواد التثقيفية أو تقديم خدمات استشارية بما لا يؤثر على استقلالية الحزب.

د. الدعم الحكومي (إن وجد):

1. الشرط:

○ إذا كان مسموحاً قانونياً، يجب أن يكون الدعم شفافاً ومعلناً.

2. الاستخدام:

○ يخصص فقط لدعم الأنشطة المصرح بها قانونياً.

## 3. مصادر التمويل المحظورة:

1. تمويل خارجي:

○ يُمنع تلقي أي أموال من حكومات أو جهات أجنبية دون موافقة رسمية.

2. أنشطة غير قانونية:

○ يحظر تمويل الحزب من مصادر تخالف القوانين، مثل غسل الأموال أو التجارة غير الشرعية.

3. تمويل مجهول المصدر:



○ رفض أي تبرعات أو أموال دون الكشف عن هوية المصدر.

#### 4. آليات إدارة التمويل:

أ. إعداد الميزانية:

1. التخطيط السنوي:

○ إعداد ميزانية سنوية تتضمن تقديراً للإيرادات والمصروفات.

2. المراجعة:

○ يتم مراجعة الميزانية والموافقة عليها من قبل اللجنة المالية للحزب.

ب. الشفافية:

1. السجلات المحاسبية:

○ تسجيل جميع المعاملات المالية في سجلات واضحة ومحدثة.

2. الإفصاح المالي:

○ نشر تقارير مالية دورية تبين مصادر التمويل وأوجه الإنفاق.

ج. الرقابة:

1. لجنة الشفافية والمساءلة:

○ الإشراف على جميع الأنشطة المالية.

2. مراجعة الحسابات:

○ تعيين مدقق مالي مستقل لمراجعة الحسابات سنوياً.

#### 5. أوجه الإنفاق المسموح بها:

أ. الأنشطة التنظيمية:

1. إدارة المقر:

○ تغطية نفقات المقر الرئيسي والفروع المحلية.

2. الفعاليات الحزبية:

○ تمويل الاجتماعات، المؤتمرات، وورش العمل.

ب. التوعية السياسية:

1. الإعلام:

○ نشر برامج الحزب ومبادئه عبر وسائل الإعلام.



2. التثقيف:

○ إعداد مواد تثقيفية وتدريبية للأعضاء والجمهور.

ج. الحملات الانتخابية:

1. الإعلانات:

○ تمويل الحملات الإعلانية والترويجية أثناء الانتخابات.

2. التنظيم:

○ تغطية تكاليف الفرق التنظيمية واللوجستيات.

د. المساعدات الاجتماعية:

1. الدعم المجتمعي:

○ تمويل المبادرات الاجتماعية التي تدعم المجتمع المحلي.

## 6. الضوابط القانونية:

أ. الامتثال للقوانين:

1. الالتزام الوطني:

○ احترام جميع القوانين الوطنية المتعلقة بالتمويل السياسي.

2. الإفصاح الإلزامي:

○ تقديم تقارير دورية إلى الجهات الرقابية الحكومية.

ب. تجنب تضارب المصالح:

1. حظر التمويل المشروط:

○ رفض أي تمويل مشروط بتغيير السياسات أو المبادئ الحزبية.

2. الفصل بين الموارد الشخصية والحزبية:

○ منع استخدام أموال الحزب لأغراض شخصية.

## 7. آليات المحاسبة والمساءلة:

أ. الرقابة الداخلية:

1. التدقيق الدوري:

○ مراجعة شهرية للمعاملات المالية من قبل اللجنة المالية.

2. المساءلة الإدارية:





○ محاسبة أي مسؤول يثبت تورطه في مخالفات مالية.

ب. الرقابة الخارجية:

1. التدقيق الخارجي:

○ تعيين مدقق خارجي لضمان النزاهة.

2. التقارير العامة:

○ تقديم تقارير مالية معلنة تُظهر تفاصيل الإيرادات والمصروفات.

ملخص:

ضوابط التمويل تهدف إلى ضمان الشفافية والمساءلة، مع الحفاظ على استقلالية الحزب. يتم تنظيم مصادر التمويل وأوجه الإنفاق بما يلتزم بالقوانين الوطنية ومبادئ الحزب، مما يعزز الثقة بين الأعضاء والجمهور.

## الباب السادس: الإنضباط و حل النزاعات

### آليات حل النزاعات داخل الحزب

#### 1. تعريف حل النزاعات:

- حل النزاعات هو العملية التي تهدف إلى معالجة الخلافات بين أعضاء الحزب أو بين الأعضاء والقيادة بطريقة تعزز التفاهم والانسجام، مع الحفاظ على وحدة الحزب ومبادئه.

#### 2. أهداف حل النزاعات:

1. تعزيز الوحدة:
  - الحفاظ على التضامن الداخلي ومنع تفاقم الخلافات.
2. الالتزام بالمبادئ:
  - ضمان أن الحلول المقترحة تتماشى مع مبادئ الحزب ولوائحه.
3. الحفاظ على الثقة:
  - تقوية الثقة بين الأعضاء والقيادة من خلال معالجة القضايا بشفافية وعدالة.



### 3. أنواع النزاعات:

1. نزاعات فردية:
  - بين أعضاء الحزب بسبب خلافات شخصية أو مهنية.
2. نزاعات تنظيمية:
  - تتعلق بتفسير اللوائح الداخلية أو توزيع المهام.
3. نزاعات سياسية:
  - تتعلق بتوجهات الحزب أو القرارات الاستراتيجية.

### 4. آليات حل النزاعات:

- أ. الوساطة:
  1. تعيين وسيط:
    - اختيار عضو محايد ذو خبرة في التعامل مع النزاعات.
  2. العملية:
    - يجتمع الوسيط مع الأطراف بشكل منفصل ثم جمعياً لتقريب وجهات النظر.
  3. النتيجة:
    - الوصول إلى اتفاق ودي يرضي جميع الأطراف.
- ب. الحوار الداخلي:
  1. جلسات الحوار:
    - تنظيم لقاءات مفتوحة بين الأطراف لمناقشة الخلافات.
  2. إدارة الجلسة:
    - يتم تعيين مدير للجلسة لضمان التركيز على الطول بدلاً من تعميق الخلافات.
- ج. لجنة حل النزاعات:
  1. التشكيل:
    - تتكون من أعضاء يتمتعون بالحيادية والخبرة القانونية والتنظيمية.
  2. المهام:
    - مراجعة النزاع، سماع الأطراف، وتقديم توصيات ملازمة.
  3. القرارات:
    - تُتخذ القرارات بالتوافق أو بأغلبية الأصوات.
- د. التحكيم الداخلي:



1. اختيار محكمين:
  - اختيار محكمين مستقلين من أعضاء الحزب أو من خارجه إذا لزم الأمر.
2. العملية:
  - تقديم النزاع للتحكيم والالتزام بالقرار النهائي الصادر.

## 5. خطوات حل النزاع:

- أ. تقديم الشكوى:
  1. التقديم:
    - تقديم شكوى خطية توضح تفاصيل النزاع.
  2. القبول:
    - تقوم الهيئة المسؤولة بمراجعة الشكوى للتأكد من استحقاقها للنظر.
- ب. التحقيق:
  1. جمع المعلومات:
    - التحقق من الحقائق وجمع الأدلة المتعلقة بالنزاع.
  2. سماع الأطراف:
    - مقابلة الأطراف المعنية للاستماع لوجهات نظرهم.
- ج. المناقشة:
  1. جلسات النقاش:
    - عقد اجتماعات بين الأطراف لتقديم مقترحات الحلول.
  2. الوصول إلى توافق:
    - تقديم حلول ترضي جميع الأطراف وتتماشى مع مبادئ الحزب.
- د. إصدار القرار:
  1. التوصية:
    - تقدم الهيئة المسؤولة توصياتها للحل.
  2. الإعلان:
    - يتم إبلاغ الأطراف بالقرار بشكل رسمي.



## 6. أدوات تعزيز حل النزاعات:

أ. التدريب:

1. تدريب الأعضاء:
  - تقديم ورش عمل لتطوير مهارات الحوار وإدارة النزاعات.
2. تأهيل القادة:
  - تدريب القيادات الحزبية على مهارات الوساطة والتحكيم.

ب. تعزيز ثقافة الحوار:

1. التشجيع على النقاش:
  - توفير مساحات آمنة للأعضاء للتعبير عن آرائهم.
2. بناء الثقة:
  - تعزيز الشفافية في القرارات لتعزيز الثقة بين الأعضاء.

## 7. معايير نجاح حل النزاعات:

1. الحيادية:
  - ضمان أن يكون الوسطاء والمحكمون غير متحيزين.
2. السرية:
  - حماية خصوصية الأطراف ومنع تسريب تفاصيل النزاع.
3. الشفافية:
  - توضيح الإجراءات والقرارات لجميع الأطراف.
4. الالتزام:
  - احترام جميع الأطراف للقرارات المتخذة.

## 8. معالجة النزاعات المستعصية:

1. اللجوء للهيئة التأديبية:
  - في حال تعذر الحل الودي، يُحال النزاع إلى الهيئة التأديبية لاتخاذ قرار نهائي.
2. التصعيد إلى القيادة:
  - إذا كان النزاع يؤثر على وحدة الحزب، يتم رفعه إلى اللجنة المركزية أو المكتب السياسي.



ملخص:

آليات حل النزاعات داخل الحزب تهدف إلى تعزيز الوحدة والالتزام بمبادئ الحزب. باستخدام الوساطة، الحوار، والتحكيم، تسعى هذه الآليات لضمان معالجة النزاعات بشكل عادل وشفاف، مما يعزز الانسجام الداخلي ويقوي الثقة بين الأعضاء.

## الهيئة التأديبية للحزب

### 1. تعريف الهيئة التأديبية:

الهيئة التأديبية هي الجهة التنظيمية المسؤولة عن متابعة التزام الأعضاء بمبادئ الحزب ولوائحه الداخلية، وضمان احترام القواعد والقيم التي تحكم العمل الحزبي. تُعنى الهيئة بمراجعة المخالفات واتخاذ القرارات التأديبية عند الحاجة.

### 2. أهداف الهيئة التأديبية:

1. الحفاظ على الالتزام التنظيمي:
  - التأكد من احترام الأعضاء للنظام الداخلي والقوانين الحزبية.
2. تعزيز الانضباط:
  - ضمان الالتزام بالسلوك الأخلاقي والمهني بين الأعضاء.
3. حماية سمعة الحزب:
  - التعامل مع المخالفات التي قد تؤثر على صورة الحزب داخلياً وخارجياً.
4. ضمان العدالة:
  - تطبيق العقوبات بشكل عادل وشفاف على جميع الأعضاء دون استثناء.

### 3. تشكيل الهيئة التأديبية:

أ. عدد الأعضاء:

- تتكون من 5 إلى 7 أعضاء يتم انتخابهم من اللجنة المركزية أو المؤتمر العام.
- ب. شروط العضوية في الهيئة:
1. أن يكون العضو مشهوداً له بالنزاهة والحيادية.





2. أن يمتلك خبرة تنظيمية وقانونية.
  3. ألا يكون من أعضاء المكتب السياسي أو اللجان التنفيذية لتجنب تضارب المصالح.
- ج. المدة الزمنية:
- يتم انتخاب أعضاء الهيئة لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

#### 4. اختصاصات الهيئة التأديبية:

1. التحقيق:
  - النظر في الشكاوى المقدمة من الأعضاء أو القيادة حول المخالفات.
2. اتخاذ الإجراءات التأديبية:
  - إصدار قرارات تتعلق بالمخالفات مثل الإنذارات، الإيقاف المؤقت، أو الفصل.
3. الوساطة:
  - محاولة حل النزاعات بين الأعضاء قبل اللجوء للعقوبات.
4. تقديم التقارير:
  - رفع تقارير دورية إلى اللجنة المركزية حول القضايا التي تمت معالجتها.

#### 5. آليات عمل الهيئة:

- أ. استقبال الشكاوى:
1. التقديم الرسمي:
    - يتم تقديم الشكاوى خطياً مع الأدلة الداعمة.
  2. المراجعة الأولية:
    - تقوم الهيئة بمراجعة أولية لتحديد صحة الشكاوى.
- ب. التحقيق:
1. الاستدعاء:
    - استدعاء الأطراف المعنية لسماع وجهات النظر.
  2. جمع الأدلة:
    - التحقق من الأدلة المقدمة واستجواب الشهود إذا لزم الأمر.
- ج. اتخاذ القرار:
1. التصويت:



- يتم اتخاذ القرار بالتوافق أو بأغلبية الأصوات.
- 2. إعلان القرار:
- يتم إبلاغ العضو والقيادة الحزبية بالقرار كتابياً.
- د. حق الاستئناف:
- يُسمح للعضو المعاقب بتقديم استئناف إلى اللجنة المركزية لإعادة النظر في القرار.

## 6. أنواع المخالفات والعقوبات:

أ. المخالفات:

1. الإخلال بالنظام الداخلي:
  - مثل عدم الالتزام بالقرارات أو اللوائح الحزبية.
2. الإضرار بسمعة الحزب:
  - مثل التصريحات غير المسؤولة أو الأنشطة المخالفة لمبادئ الحزب.
3. التجاوزات المالية:
  - مثل إساءة استخدام أموال الحزب.
4. السلوك غير الأخلاقي:
  - مثل الإهانات أو النزاعات غير المبررة مع الأعضاء الآخرين.

ب. العقوبات:

1. الإنذار:
  - تحذير العضو شفهيًا أو كتابياً.
2. الإيقاف المؤقت:
  - تعليق عضوية العضو لفترة محددة.
3. الفصل النهائي:
  - إنهاء عضوية العضو بشكل دائم إذا كانت المخالفة جسيمة.

## 7. ضمانات العدالة:

1. الشفافية:
  - ضمان وضوح الإجراءات لجميع الأطراف.
2. حق الدفاع:



- إعطاء العضو فرصة كاملة للدفاع عن نفسه أمام الهيئة.
- 3. تجنب تضارب المصالح:
- استبعاد أي عضو من الهيئة له علاقة مباشرة بالقضية.

## 8. التقارير والمتابعة:

- ترفع الهيئة تقارير دورية إلى اللجنة المركزية تتضمن:
  1. عدد القضايا التي تم التعامل معها.
  2. نوعية المخالفات.
  3. الإجراءات المتخذة.
- تُستخدم هذه التقارير لتحسين اللوائح الداخلية وتجنب تكرار المخالفات.

ملخص:

الهيئة التأديبية هي الركيزة الأساسية لضمان الانضباط داخل الحزب. تعمل على معالجة المخالفات بطريقة عادلة وشفافة، مما يساهم في تعزيز الالتزام بمبادئ الحزب وحماية صورته أمام أعضائه والمجتمع.

## الباب السابع: التعديلات وحل الحزب

### آليات تعديل النظام الداخلي للحزب

#### 1. تعريف تعديل النظام الداخلي:

- تعديل النظام الداخلي هو عملية مراجعة أو تغيير النصوص التنظيمية للحزب بما يتماشى مع تطور الظروف والتحديات، ويهدف إلى تحسين الكفاءة التنظيمية وضمان توافق اللوائح مع مبادئ الحزب وأهدافه.

#### 2. أهداف تعديل النظام الداخلي:

1. التكيف مع التغيرات:



- الاستجابة للتغيرات السياسية والاجتماعية والقانونية.
- 2. تحسين الأداء التنظيمي:
- معالجة الثغرات في اللوائح الحالية وتعزيز الكفاءة.
- 3. ضمان الشفافية والعدالة:
- تحديث اللوائح لضمان تحقيق مبادئ الحزب.
- 4. تعزيز الديمقراطية الداخلية:
- إشراك الأعضاء في عملية التعديل لضمان التوافق.

### 3. الجهات المخولة بتعديل النظام الداخلي:

- أ. المؤتمر العام:
  - الجهة العليا المسؤولة عن اعتماد التعديلات.
  - يُشترط موافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين على أي تعديل.
- ب. اللجنة المركزية:
  - تقوم بمراجعة المقترحات الأولية وإعداد مسودات التعديلات.
  - ترفع التوصيات للمؤتمر العام.
- ج. الفروع المحلية:
  - يحق لها تقديم مقترحات للتعديل من خلال آليات واضحة.

### 4. خطوات تعديل النظام الداخلي:

- أ. تقديم المقترح:
  1. الجهة المقدمة: أي عضو، فرع، أو لجنة يمكنه تقديم مقترح تعديل.
  2. صيغة المقترح: يجب أن يكون المقترح مكتوباً ويوضح النصوص المراد تعديلها والأسباب.
- ب. مراجعة المقترح:
  1. اللجنة القانونية: تتولى دراسة المقترح للتأكد من توافقه مع مبادئ الحزب والقوانين الوطنية.
  2. اللجنة المركزية: تقوم بمراجعة المقترح وإجراء التعديلات اللازمة قبل عرضه.
- ج. مناقشة المقترح:
  1. عرض في المؤتمر العام: يتم عرض المقترح على أعضاء المؤتمر العام للمناقشة.
  2. إبداء الآراء: يحق للأعضاء إبداء ملاحظاتهم وتقديم تعديلات إضافية.



د. التصويت:

1. الآلية: يتم التصويت على المقترح بعد انتهاء المناقشة.
2. الأغلبية المطلوبة: غالباً ما يشترط موافقة ثلثي الأعضاء الحاضرين لاعتماد التعديل.

هـ. اعتماد التعديل:

1. الإعلان: يتم الإعلان عن التعديل المعتمد ونشره على الأعضاء.
2. التطبيق: يُعتبر التعديل نافذاً بعد فترة زمنية محددة تُحددها لوائح الحزب.

## 5. شروط تعديل النظام الداخلي:

1. الالتزام بالمبادئ الأساسية: يجب أن لا يتعارض التعديل مع القيم الأساسية للحزب.
2. التوافق مع القوانين الوطنية: يجب أن يلتزم التعديل بالقوانين المعمول بها في الدولة.
3. الوضوح: أن يكون التعديل محدداً وقابلًا للتطبيق.

## 6. التحديات وحلولها:

أ. التحديات:

1. معارضة الأعضاء: قد يواجه بعض التعديلات رفضاً من جزء من الأعضاء.
2. التعقيد القانوني: قد تكون بعض التعديلات صعبة التطبيق قانونياً.
3. التأخير: قد تؤدي الإجراءات الطويلة إلى تأخير التعديلات الضرورية.

ب. الحلول:

1. الحوار: تنظيم جلسات نقاش لتوضيح أهمية التعديلات.
2. الاستعانة بالخبراء: إشراك خبراء قانونيين لضمان صياغة واضحة وقابلة للتطبيق.
3. تحديد إطار زمني: وضع جدول زمني محدد لإتمام عملية التعديل.

## 7. دور الأعضاء في تعديل النظام الداخلي:

1. المشاركة الفعالة: تقديم مقترحات وملاحظات تساهم في تحسين اللوائح.
2. التصويت: التعبير عن آرائهم من خلال التصويت في المؤتمر العام.
3. الرقابة: متابعة تنفيذ التعديلات والتأكد من الالتزام بها.





## 8. تطبيق التعديلات:

1. النشر الرسمي: نشر التعديلات في وثيقة رسمية متاحة لجميع الأعضاء.
2. التدريب والتوعية: تنظيم ورش عمل لتوعية الأعضاء بالتعديلات الجديدة.
3. تحديث اللوائح: تحديث النسخة الرسمية من النظام الداخلي لتشمل التعديلات.

ملخص:

تعديل النظام الداخلي هو عملية ضرورية لضمان تطور الحزب ومواكبته للتحديات. يتم ذلك من خلال تقديم مقترحات واضحة، مراجعة دقيقة، ومشاركة الأعضاء في اتخاذ القرار، مع التركيز على الشفافية والالتزام بمبادئ الحزب.

## آلية حل الحزب

### 1. تعريف حل الحزب:

- حل الحزب هو الإجراء التنظيمي أو القانوني الذي يتم من خلاله إنهاء عمل الحزب وتفكيك هيكلية التنظيمية وإنهاء عضويته بشكل رسمي، سواء كان ذلك بموجب قرار داخلي أو بناءً على ظروف قانونية أو سياسية.

### 2. أسباب حل الحزب:

أ. الأسباب الداخلية:

1. قرار طوعي من الأعضاء: اتخاذ قرار جماعي بحل الحزب نتيجة فشل تحقيق أهدافه أو بسبب ظروف تنظيمية.
2. انتهاء المبررات الوجودية: في حال تحقق الأهداف التي تأسس من أجلها الحزب أو فقدان التوجهات التي يقوم عليها.
3. الأزمات المالية: عدم القدرة على تمويل الأنشطة الحزبية واستمرار العمل.

ب. الأسباب القانونية:

1. مخالفة القوانين الوطنية: ثبوت قيام الحزب بأنشطة غير قانونية أو تعارض مع الدستور.
2. قرار قضائي: صدور حكم قضائي بحل الحزب نتيجة مخالفات جسيمة.
3. عدم الامتثال للوائح التنظيمية: فشل الحزب في الالتزام بالقوانين المتعلقة بعمل الأحزاب.

ج. الظروف السياسية:



1. الحظر السياسي: فرض قيود أو قوانين تحظر عمل الأحزاب.
2. الأزمات الوطنية: تعرض البلاد لظروف سياسية تمنع استمرار النشاط الحزبي.

### 3. إجراءات حل الحزب:

أ. الحل الطوعي:

1. تقديم المقترح: يُقدم مقترح بحل الحزب من المكتب السياسي أو اللجنة المركزية.
2. موافقة المؤتمر العام: يتطلب موافقة ثلثي أعضاء المؤتمر العام على قرار الحل.
3. الإعلان الرسمي: إصدار بيان رسمي يوضح أسباب الحل والإجراءات المتبعة.

ب. الحل القانوني:

1. إخطار السلطات: تقديم السلطات إشعاراً رسمياً للحزب بمخالفاته.
2. الإجراءات القضائية: عرض القضية على المحكمة المختصة لإصدار حكم الحل.
3. تنفيذ القرار: يتم تنفيذ الحكم القضائي بحل الحزب وتصفية ممتلكاته.

### 4. تصفية الحزب بعد الحل:

أ. تصفية الأصول:

1. جرد الممتلكات: إعداد قائمة بجميع ممتلكات الحزب (مقار، معدات، أرصدة مالية).
2. توزيع الأصول: تُخصص الأصول لتغطية الالتزامات المالية، وإذا تبقى شيء يتم التبرع به لمنظمات ذات صلة أو للجهات الحكومية.

ب. تسوية الالتزامات:

1. الدائنون: سداد الديون المستحقة على الحزب.
2. العاملون: تعويض العاملين عن مستحقاتهم المالية.

ج. إلغاء العضوية:

1. إخطار الأعضاء: إبلاغ جميع الأعضاء بقرار الحل وإنهاء العضوية.
2. التوثيق: الاحتفاظ بسجل نهائي يوضح إجراءات الحل.

### 5. الحقوق والضمانات أثناء حل الحزب:

أ. حقوق الأعضاء:



1. الاطلاع على الأسباب: يحق للأعضاء معرفة الأسباب الكاملة وراء قرار الحل.
  2. المشاركة في القرار: المشاركة في التصويت على الحل الطوعي.
- ب. الضمانات القانونية:
1. حق الطعن: يحق للحزب الطعن على أي قرار قضائي بحله إذا رأى أنه غير مبرر.
  2. احترام القوانين: ضمان أن يتم الحل وفقاً للإجراءات القانونية والدستورية.

## 6. تبعات حل الحزب:

- أ. على الأعضاء:
1. إعادة التنظيم: يمكن للأعضاء تأسيس حزب جديد أو الانضمام لأحزاب أخرى.
  2. فقدان العضوية: يُعتبر جميع الأعضاء مستقلين بعد الحل.
- ب. على المجتمع:
1. فقدان التمثيل: يؤدي حل الحزب إلى تقليل التعددية السياسية.
  2. الأثر الإعلامي: قد يؤثر حل الحزب على سمعة الأحزاب السياسية بشكل عام.
- ج. على الأصول والموارد:
1. توزيع الموارد: تُنقل الموارد المتبقية إلى جهات مستفيدة كالمجتمع المدني أو الجهات الحكومية.

## 7. الوقاية من حل الحزب:

1. الالتزام بالقوانين:
  - ضمان الامتثال للقوانين الوطنية والدستور.
2. تعزيز الشفافية:
  - الحفاظ على شفافية الأنشطة المالية والتنظيمية.
3. إدارة الأزمات:
  - تشكيل لجان داخلية لإدارة الأزمات قبل أن تصل إلى مرحلة الحل.

ملخص:

عملية حل الحزب قد تكون طوعية أو قانونية، ويتم ذلك وفقاً لضوابط تنظيمية وقانونية تضمن حماية الأعضاء والموارد. تُركز الإجراءات على تصفية الأصول وتسوية الالتزامات، مع الالتزام بالشفافية والعدالة في التعامل مع جميع الأطراف.